



TARJOUSPYyntö KAUKONTIEN HULEVESI-SUUNNITTELUSTA

Pyhäjoen kunta pyytää tarjoustanne Kaukontien hulevesiongelman ratkaisuun liittyen kiinteistön 625-405-5-172 alueen rajaseudulla (kts. Liite)

1 TILAAJA JA YHTEYSHENKILÖT

Pyhäjoen kunta, Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Antti Lahnalampi, projekti-insinööri
040 359 6053, antti.lahnalampi@pyhajoki.fi

2 HANKINTA

2.1 Hankintamenettely

Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan jäävän kansallisen kynnysarvon alle (Hankintalaki §25).

2.2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Kaukontien hulevesilinja, johon tulee laatia toteutussuunnitelmat hulevesiä koskevaa ongelmaa varten.

Ongelmana on nykyisen pumppaamon riittävyys tilanteessa, jossa uuden palvelukodin ja sen viereen toteutettavan sotekeskuksen hulevedet johdetaan Kaukontien sivuojaan.

Arvioitu hulevesimäärän lisääntyminen alueella on noin 100–120 litraa/s.

Suunnittelussa on huomioitava kiinteistön 625–405–5–172 omistajan huoli hulevesien vuoksi syvennettävän ojan vaikutuksesta kiinteistön rakennuskannalle.

2.3 Toteutussuunnitelmat

Tehtävä käsittää mm seuraavat osiot:

- VAIHTOEHTO 1: Hulevesisuunnitelma viettana (liitteessä 1 vihreällä)
 - o pohjoispuolelle syvennettävän tehtävän ojan osalta on tehtävä ensin karkea arvio
 - a) törmäys jätevesilinjan kanssa
 - b) ojan syventämisen tarve
 - o tilaaja päättää voiko sitä edistää
- VAIHTOEHTO 2: Pumppaamon ja sen purkuputken päivittäminen
 - o rumpu Kaukontien alitse
 - o riittävän kapasiteetin omaava pumppaamo tai tuplapumput



-
- jäätymisenesto
 - purkuputki pois asemakaavatontilta, jos mahdollista
- Saa ehdottaa omaa näkemystä myös
 - Huom. Kaikki suunnitelmaratkaisut tulee sijaita ensisijaisesti katualueen sisällä

2.4 Suunnittelun aikataulu

Suunnittelutyö tulee aloittaa heti, kun konsulttisopimus on allekirjoitettu, tai kun tilaaja on antanut kirjallisen luvan suunnittelutyön aloittamiseen.

Suunnittelutyön alkuvaiheessa pidetään aloituskokous erikseen sovittuna ajankohtana.

Aloituskokouksessa käydään läpi konsultin ennalta laatima toteutusai-kataulu, mahdolliset välitavoitteet ja väliraportointimalli, sekä kaikki ti-laajan vastuulle jäävät toimenpiteet. Aloituskokouksessa määritellään suunnittelutyön vaatimat mittatiedot, mittauksen aikataulu, yhtey-denpito tapa ja tietojen jakelulista.

Suunnittelutyön tulee olla kaikilta osin valmiina ja luovutettavissa viimeis-tään 30.5.2026 mennessä, mutta tarjoaja voi esittää myös oman aika- taulunsa valmistumisesta tarjouslomakkeella.

2.5 Sopimuskatselmus

Ennen konsulttisopimuksen laatimista pidetään sopimuskatselmusko-kous, jossa käydään läpi tarjouspyyntöön ja tarjoukseen liittyvät seikat ja todetaan, onko niistä riittävä yhteisymmärrys sopimuksen allekirjoitta-miseksi. Sopimuskatselmusta ei lueta toimeksiannon kokouksiin eikä siitä makseta erillistä korvausta, mutta se voidaan toteuttaa etäyhteydellä.

2.6 Kokoukset

Tarjoushinnan tulee sisältää

- tilaajan kanssa katselmointi suunnittelualueella
- yhteensä kolme teams-kokousta työn suorittamista varten. (1 suun-nittelukokous, 1 urakoitsijapalaverissa mukana)

Mahdollisista ylimääräisistä lähikokouksista Pyhäjoella konsultti voi veloit-taa tarjouksen mukaisen hinnan (sis. kaikki kulut, myös matkakulut, päi-värahat jne) €/kerta. Ylimääräisistä Teams -kokouksista veloitetaan vain kokousaika €/h.

Konsultti laatii kokousten esityslistat, lähettää ne kokouskutsujen mukana ja toimii kokousten sihteerinä. Konsultille kuuluu myös yhteydenpito suunnittelun aikana eri osapuolten välillä ja yhteysluettelon laatiminen.



Suunnittelukokouksiin tulee osallistua projektipäällikön lisäksi vähintään kulloinkin käsittelyssä olevan suunnittelualan suunnittelija.

3 TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

3.1 Yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitaminen

Kelpoisuus osoitetaan asiakirjoilla, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehtoista
- selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja kattavuudesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** – palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen tai vastaavan **RALA-järjestelmän** todistuksen ja lisätä todistuksista puuttuvat selvitykset erillisinä liitteinä. Tarjoajan tulee vaatia ja toimittaa nimetyiltä alihankkijoiltaan vastaavat selvitykset.

3.2 Tarjoajan kokemus

Tarjoajalla (konsulttitoimistolla) tulee olla kokemusta vastaavalaisista hankkeista. Kokemus osoitetaan referenssein, joita tulee olla vähintään kolme kappaletta. Meneillä olevat hankkeen luetaan mukaan.

3.3 Projektioorganisaatio

Tarjoajan tulee ilmoittaa kaikki työhön nimettävät henkilöt tehtävineen (projektioorganisaatio) työmääräarvioineen tarjouslomakkeella.

Projektipäälliköllä, pääsuunnittelijalla ja erikoissuunnittelijoilla tulee olla tehtävään riittävä pätevyys:

CV ja referenssi vastaavanlaisista kohteista, vähintään yksi toteutunut kohde

3.4 Työsuunnitelma

Tarjoaja toimittaa tarjouksen yhteydessä suunnittelutyön työohjelman, josta käy ilmi eri suunnitelmaosioiden ja -vaiheiden toteutus maasto-



käynteineen ja myös tilaajalle mahdollisesti kuuluvien tehtävien aikataulut ja tarve.

Työsuunnitelma on osa tarjousten arviointia ja sen puuttuminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

4 TARJOUS

Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin. KSE2013 ei liitetä tarjouspyyntöön, vaan sen oletetaan olevan saatavilla tarjoajilla

Tarjouksessa ilmoitetut työmääräarviot eivät ole sitovia kummallekaan osapuolelle, mutta tilaaja voi käyttää niitä arvioidessaan tarjoajan teknistä suorituskykyä sopimuksen täyttämisen osalta.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä lukien.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan, jos tarjous sisältää tietoja tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta. Hintatietoa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulKL 11 ja 24 §).

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

4.1 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää sähköpostin kautta 29.04.2026 klo 12:00 mennessä.

Tarjous tulee jättää tämän tarjouspyynnön lähettäneelle taholle.

4.2 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen.

1. Tarjoajien kelpoisuuden toteaminen tarjouksen mukana toimitettujen asiakirjojen perusteella
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten taloudellisuuden vertailu

4.3 Tarjousten valintaperuste

Tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka vertailuhinta on hinnaltaan halvin.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

4.4 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos:



-
- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
 - siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti
 - tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
 - tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n mukaisin perustein
 - tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
 - tarjoukset ylittävät hankkeeseen varatun määrärahan

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

4.5 Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiin.

5 LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 22.04.2026 klo 12:00 mennessä. Kysymykset voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen

antti.lahnalampi@pyhajoki.fi

Pyhäjoen kunta toivoo ilmoitusta tarjouspyynnön saanneilta, että ovatko nämä ylipäätään tarjoamassa palvelua.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Pyhäjoella 15.04.2026

Antti Lahnalampi

Projekti-insinööri

Liitteet

- | | |
|---------|---------------------------|
| Liite 1 | Kartoitus |
| Liite 2 | Kiinteistökartta |
| Liite 3 | Hulevesipumppaamon tiedot |