



Osasto/yksikkö: Keskushallinto
Päätätjä: Riika Nevanperä
Virka-asema: Talouspäällikkö

Päivämäärä

Pykälä

06.05.2026

22/2026

Asia	Ostolaskujen reitityssäännöt ja Ostoreskontran tiliöintimallit
Asianosaiset	CGI Suomi Oy
Selostus asiasta	<p>Pyhäjoen kunnan ostolaskujen käsittelyn automatisointi ja helpottaminen</p> <ul style="list-style-type: none">- CGI: Ostolaskujen reitityssäännöt<ul style="list-style-type: none">o toiminnallisuus automatisoi ostolaskujen käsittelyäo laskut, joissa on tietty merkki, voidaan valmiiksi tiliöidä ja se menee automaattisesti määritellylle tarkastajalle tarkastukseen. Vähentää rutiiniväilyä- CGI: Ostoreskontran tiliöintimallit<ul style="list-style-type: none">o Ostoreskontraan voidaan tallentaa tiliöintimallit, jolloin laskujen tiliöinti helpottuu ja "automatisoituu" kun voi valita valmiin, tallennetun, tiliöintimallin. Esim sähkölasku tai puhelinlasku, jossa kymmeniä rivejä; valmis malli, ei käsinsyöttöä joka kerta.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 56
Päätös	<p>Pyhäjoen kunta hankkii CGI:n tajojen mukaan</p> <p>Ostolaskujen reitityssäännöt Ylläpitomaksu: toiminnallisuus lisää CGI:n ylläpitomaksua 15 € / kk Alisovellus 770 € (kertakustannus) Toimitusmaksu 500 € (kertakustannus) Konsultaatio 1 htp 1580 €</p> <p>Ostoreskontran tiliöintimallit Ylläpitomaksu: toiminnallisuus lisää CGI:n ylläpitomaksua 15 € / kk Alisovellus 735 € (kertakustannus) Toimitusmaksu 500 € (kertakustannus) Konsultaatio 0,5 htp 790 €</p>



Osasto/yksikkö: Keskushallinto
Päätätjä: Riika Nevanperä
Virka-asema: Taluspäällikkö

Päivämäärä

Pykälä

06.05.2026

22/2026

Perustelu	Ostolaskujen käsittelyn tehostaminen
Kustannuspaikka	1321
Allekirjoitus	Riika Nevanperä Taluspäällikkö <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Pyhäjoen kunnan asiantuntijajärjestelmässä.</i>
Liitteet	CGI tarjoukset 10685700 ja T10685703
Tiedoksianto	kunnanjohtaja Matti Soronen ja CGI Suomi Oy / Riitta Mäkelä
Oikaisuvaatimusohjeet	<input checked="" type="checkbox"/> Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintoaikaisesta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen/Hankintoaikaisun toimitusosoite:

Pyhäjoen kunta
Kunnanhallitus
Ollinmäentie 3
86100 PYHÄJOKI
kunta@pyhajoki.fi

Tämä päätös on julkaistu Pyhäjoen kunnan www-sivuilla 06.05.2026.