

Pyhäjoen kunta julistaa haettavaksi

tiedonhallintasihteerin toimen toistaiseksi voimassa olevana, 80 %:n työajalla. Työpisteesi tulee sijaitsemaan kesällä 2027 valmistuvassa uudessa kunnantalossa, siihen saakka kunnantalon väistötiloissa.

Tiedonhallintasihteerinä vastaat Pyhäjoen kunnan paperisen ja sähköisen tiedon hallinnasta koko sen elinkaaren ajalta. Olet tarvittaessa mukana kunnan toimielinten kokouskäytännöissä.

Työhösi kuuluu myös tiedonhallintaan liittyvää ohjausta ja kehittämistä. Lisäksi tehtäviäsi ovat kunnan asiakirjahallinnon paperisen ja sähköisen arkistotoimen hoitaminen, tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman kehittäminen. Infon henkilön sijaistaminen tuo vaihtelua tehtävänkuvaan, tarvittaessa toimit vaalien järjestämisen varahenkilönä.

Tiedonhallintasihteerä vastaa hallinnon tiedonhallinnan rakenteiden, ohjeistusten ja prosessien kehittämisestä.

Toimen menestyksellisessä hoitamisessa sinua auttaa sekä vahva itsenäinen työskentelyote että kyky toimia osana tiimiä, hyvät vuorovaikutustaidot ja aktiivinen työote. Tehtävän hoitamisessa auttaa kokemus toimistotehtävistä sekä tiedonhallinnasta, hyvä käsitys rekisterinpitäjän tietosuojaperiaatteista, alan lainsäädännön tuntemus sekä soveltamiskyky.

Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen tutkinto. Arvostamme erityisesti työkokemusta kunnallisesta asiakirjahallinnosta ja arkistoalan koulutusta sekä kokemusta arkistotoimen ja tiedonhallinnan tehtävistä. Tehtävä edellyttää erinomaista suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa.

Hakuaika päättyy 31.5.2026.

Tiedonhallintasihteerin palkka on tehtäväkohtainen 2860,45 € (80 % palkka 2288,36 €), jonka lisäksi lasketaan mahdolliset kokemuslisät. Palkkaus ja muut ehdot määräytyvät yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Toimi täytetään 1.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Haastattelut järjestetään Pyhäjoella paikan päällä 15.6.2026.

Lisätiedot:

talouspäällikkö Riika Nevanperä p. 040 359 6003



PYHÄJOKI

Pyhäjoen kunta edistää aktiivisesti omaa tiedonhallintaa, tietoturvaa ja tietosuojaa. Kuntana olemme tunnistaneet lisätarpeen kehittämistyöhön. Osallistut toiminnallasi säännölliseen kehittämistoimintaan, jossa on johtoryhmän tuki mukana.

Tarjoamme sinulle mukavan työyhteisön, hyvät henkilöstöedut ja osittaisen etätyömahdollisuuden.