

Tarkastuslautakunta

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.09.2025 klo 14:00 - 17:00

Paikka Kunnantalon väistötila, Energy Tower, Ollinmäentie 3

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siipilehto Tanja	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä nä § 49, 52
	Nikki Jutta	Varapuheenjohtaja	
	Haapakoski Mika	Jäsen	
	Viinamäki Kyösti	Jäsen	
	Widnäs Helena	Jäsen	
Muu	Keskitalo Matti	tilintarkastaja	poissa § 49, 52
	Kangas Stiina	tilintarkastaja / pöytäkirjanpitäjä	poissa § 49, 52

ALLEKIRJOITUKSET Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Tanja Siipilehto
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 49, 52

Stiina Kangas
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§ :t 39 - 54

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Mika Haapakoski
pöytäkirjantarkastaja

Jutta Nikki
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.10.2025 alkaen.

Tarkastuslautakunta

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.09.2025 klo 14:00 - 17:00

Paikka Kunnantalon väistötila, Energy Tower, Ollinmäentie 3

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 41	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	6
§ 42	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	7
§ 43	Esteellisyydet	8
§ 44	Tarkastuslautakunnan vuosi- ja kokouspalkkiot	10
§ 45	Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus ja jäsenille toimitettavat asiakirja	12
§ 46	Arviointityön käytännön työn suorittaminen	14
§ 47	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	16
§ 48	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	17
§ 49	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma	18
§ 50	Tilintarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025	20
§ 51	Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri	21
§ 52	Tarkastuslautakunnan koulutukset	25
§ 53	Muut asiat	26
§ 54	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	27

Tarkastuslautakunta

§ 39

29.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 29.09.2025 § 39

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 40

29.09.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkltk 29.09.2025 § 40

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Haapakoski ja Jutta Nikki.

Tarkastuslautakunta

§ 41

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

Tarkltk 29.09.2025 § 41

146/00.01.02.02/2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä tulee olla henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on 11.6.2025 47 § valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet:

Jäsen

Tanja Siipilehto, pj.

Jutta Nikki, vpj.

Helena Widnäs

Mika Haapakoski

Kyösti Viinamäki

Henkilökohtainen varajäsen

Konsta Lehtelä

Anne Sipola

Sofia Vainio

Johanna Karjaluohto-Pisilä

Antti Pasanen

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta merkitsee vaalin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 42

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

Tarkltk 29.09.2025 § 42

146/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan tulee valita itselleen sihteerin.

Ehdotus:

Tilintarkastussopimuksen mukaisesti tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut tilintarkastaja. Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan sihteeriksi Pyhäjoen kunnan tilintarkastustiimistä tiiminvetäjän Stiina Kankaan.

Päätös:

Valittiin sihteeriksi Stiina Kangas.

Tarkastuslautakunta

§ 43

29.09.2025

Esteellisyydet

Tarkltk 29.09.2025 § 43

146/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten, virkamiehen ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain pykälissä 27 - 30 säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asian osaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asian osaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyväisluonteiset esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä. Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Kunnan hallintosäännön V osan 15 luvun 86 §:n mukaan on esteellisen henkilön ennen asian käsittelyn aloittamista ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetädyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on

Tarkastuslautakunta

§ 43

29.09.2025

poistuttava kokouksesta. Henkilö, jonka esteellisyyden toimitin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 § :ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa (jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimitin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä). Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Merkitään esteellisyysasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin saatu informaatio tiedoksi ja keskustelun jälkeen todettiin esteellisyydet.

Tarkastuslautakunta

§ 44

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan vuosi- ja kokouspalkkiot

Tarkltk 29.09.2025 § 44

146/00.01.02.02/2025

Valtuusto on 11.12.2024 112 § hyväksynyt luottamushenkilöiden palkkiosäännön, joka on voimassa 1.1.2025 alkaen. Vuosi- ja kokouspalkkiot suoritetaan vuosittain talousarviossa vahvistettujen kokouspalkkioiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio vuonna 2025 on 1 200 euroa.

Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio vuonna 2025 on 80 euroa/kokous. Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan kyseinen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

Luottamushenkilö on luottamushenkilöiden palkkiosäännön 10 §:n mukaisesti oikeutettu tietyin edellytyksin myös ansionmenetyskorvauksiin. Korvausta maksetaan mm. sijaisen palkkaamisesta tai lastenhoidon järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Ansiomenetyskorvausta maksetaan enintään kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tarkastuslautakunnan jäsenille on lähetetty palkkiosääntö oheismateriaalina esityslistan mukana.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta merkitsee luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

§ 44

29.09.2025

Keskustelun jälkeen merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

Oheismateriaali

Pyhäjoen kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäntö 2025

Tarkastuslautakunta

§ 45

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus ja jäsenille toimitettavat asiakirja

Tarkltk 29.09.2025 § 45

146/00.01.02.02/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Saman pykälän mukaisesti on tilintarkastajalla salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä tarkastuslautakunnalla on kollegiona eli toimielimenä, ei yksittäisenä jäsenenä, tietojensaantioikeus myös salassa pidettäviin tietoihin, jos arviointitehtävän hoitaminen sitä vaatii. Tietojen tulee liittyä arviointitehtävään ja ne tulee yksilöidä ja perustella arviointi-intressillä. Tarkastuslautakunnalla ei ole kuntalakiin perustuvaa oikeutta saada tietoja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä, vaan tietojen saanti perustuu vapaaehtoisuuteen, konsernijohtoon raportointiin ja kunnan hallussa oleviin asiakirjoihin.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnan jäsenille toimitetaan tehtävän kannalta keskeisenä seuraavat asiakirjat:

- talousarvio- ja suunnitelma
- tilinpäätös
- mahdolliset osavuosikatsaukset

Tarkastuslautakunta

§ 45

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten on tarpeen seurata eri toimielinten päätöksen tekoa. Seuranta tukee tarkastuslautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laadintaa. Seuranta voidaan toteuttaa esim. nimeämällä työpareittain jäsenet kunkin toimielimen osalta kuitenkin siten, että kunnanhallituksen sekä valtuuston päätöksentekoa seuraavat kaikki.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta päättää jäsenten välisestä työnjaosta päätöksenteon seurannassa seuraavien toimielinten osalta:

- sivistyslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- tekninen lautakunta

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli tiedonsaantioikeuksista, valitsi työparit eri lautakuntien seurantaan ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet saavat lainmukaisesti tietoa eri toimielimistä ja niiden toimintaan liittyvästä päätöksenteosta ja pöytäkirjoista.

Tarkastuslautakunta

§ 46

29.09.2025

Arviointityön käytännön työn suorittaminen

Tarkltk 29.09.2025 § 46

146/00.01.02.02/2025

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, ja arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisäksi lautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Lautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisön tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta laatii toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman sekä vuosittaisen työohjelman. Suunnitelman valmistelussa huomioidaan myös tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä periaatekeskustelua lautakunnan työskentelyn käytännön järjestelyistä. Edellytyksenä onnistuneelle työskentelylle on lautakunnan aseman säilyminen riippumattomana arvioijana.

Tarkastuslautakunta

§ 46

29.09.2025

Lautakunta kerää tietoa arviointityönsä pohjaksi mm. kuulemalla viranhaltijoita, asiantuntijoita sekä luottamushenkilöjohtoa sekä tekemällä arviointikäyntejä tarpeen mukaan. On hyvä mieltää, että lautakunnan kuulemistilaisuuteen toimitettu materiaali ei kaikilta osin ole julkista. Hyvän hallintokäytännön mukaista on, että suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja ei paljasteta ulkopuolisille, salassapitovelvollisuus (julkisuuslaki 22 ja 23 § , rikoslaki 40 luku 5 §) koskee myös tarkastuslautakunnan jäseniä.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn periaatekeskustelun lautakunnan työskentelystä tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointityön suorittamisesta ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta hyväksyi työn suorittamisen pääperiaatteet ja tarvittaessa tarkastuslautakunta muuttaa toimintatapaansa lainsäädännön sallimissa puitteissa.

Tarkastuslautakunta

§ 47

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

Tarkltk 29.09.2025 § 47

146/00.01.02.02/2025

Kunnanvaltuuston 5.2.2024 hyväksymän hallintosäännön 133 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Kuntalain 140 §:n mukaisesti lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä keskustelua myös siitä, miten hoidetaan lautakunnan ulkoinen tiedottaminen.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tiedottamisen periaatteista

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tiedottamisen periaatteista ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta päätti, että tilannekohtaisesti tarkastuslautakunnan kokous harkitsee tiedottamistarpeen ja -tavan. Päätettiin selvittää kunnasta tekoälyn käyttöä tarkastuslautakunnan toiminnassa.

Tarkastuslautakunta

§ 48

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Tarkltk 29.09.2025 § 48

146/00.01.02.02/2025

Tilintarkastussopimuksen mukaisesti tilintarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä.

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu Kuntalain 123 §:n määräämät tehtävät. Lisäksi tarkastuslautakunta ja kunnanvaltuusto voivat antaa tilintarkastajalle erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, kunnan omien sääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan työn avustamisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 49

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma

Tarkltk 29.09.2025 § 49

147/00.01.02.02/2025

Pyhäjoen kunnan tilintarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 14 luvun pykälässä 121 sekä kunnan hallintosäännössä 11 luvun 63 §:ssä. Tarkastuslautakunnan työ jaksetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kaupungin eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu (121.4 §). Suunnitelma voi kattaa koko valtuustokauden tai se voidaan laatia vuosittain. Käytännössä suositeltavaa on laatia koko valtuustokauden kattava arviointisuunnitelma, jota tarkennetaan vuosittaisilla työohjelmilla.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt tilintarkastusyhteisöltä tarjouksen arviointisuunnitelman luonnoksen laadinnasta, joka on esityslistan liitteenä (salainen asiakirja).

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelmasta, vuoden työohjelmasta sekä käsittelee niistä saadun tarjouksen.

Tarkastuslautakunta

§ 49

29.09.2025

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointisuunnitelmasta sekä vuoden työohjelmasta sekä käsitteli tilintarkastusyhteisön antaman tarjouksen arviointisuunnitelman ja tarkemman työohjelmaluonnoksen valmistelusta tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä tarjouksen arviointisuunnitelman ja työohjelman luonnoksen valmistelusta.

- - -

Merkittiin, että tilintarkastusyhteisön edustajat Matti Keskitalo ja Stiina Kangas jäävasivät itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja poistuivat kokouksesta. Pykälän käsittelyssä pöytäkirjanpitäjänä toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tanja Siipilehto.

Liitteet

- 1 Tarjous Pyhäjoen kunnan arviointisuunnitelman ja työohjelmaluonnoksen laatimisesta sekä koulutuksesta

Tarkastuslautakunta

§ 50

29.09.2025

Tilintarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025

Tarkltk 29.09.2025 § 50

147/00.01.02.02/2025

Tilintarkastusyhteisön edustaja ja päävastuullinen tilintarkastaja Matti Keskitalo esittelee tilintarkastussuunnitelman tilikaudelle 2025.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Merkitään tilikauden 2025 tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tilikauden 2025 tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

Liitteet

2 Tilintarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025

Tarkastuslautakunta

§ 51

29.09.2025

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri

Tarkltk 29.09.2025 § 51

148/00.03.02/2025

Kuntalain 84 § :ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 § :n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitusvelvollisuus koskee vain tehtäviä, omistuksia tai jäsenyyksiä, joita asian omaisella luottamushenkilöllä tai viranhaltijalla itsellään on. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen

Tarkastuslautakunta

§ 51

29.09.2025

tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa ja yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävillä ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtäviä. Luottamustoimilla tarkoitetaan toimielimen jäsenyyttä eli esimerkiksi yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Merkittävällä varallisuudella tarkoitetaan esimerkiksi merkittäviä kiinteistöjen, yritysten osakkeiden tai asunto-osaakeyhtiöiden osakkeidenomistuksia.

Tulkintaohjeena on varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitus toimintaan, myös merkittävä velka, takaus tai vakuus, jos ne liittyvät elinkeinotoimintaan. Muilla sidonnaisuuksilla tarkoitetaan toimintaa esimerkiksi yhdistyksissä ja muissa yhteisöissä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksen teon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen ja sillä pyritään turvaamaan kuntalaisten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään asian käsittelyssä ja esitettävä toimielimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyyssarvioinnissa. Esteellisyyssarviointi tehdään tapaus- ja asiakohtaisesti.

Sidonnaisuusilmoitus ei myöskään korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää selvitys vaalikelpoisuuden arvioinnin edellyttävistä tiedoista.

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Tarkastuslautakunta

§ 51

29.09.2025

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan tarkastuslautakunta on vastuussa sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta ja siitä, ettei rekisteriin viedä ylimääräistä tai turhaa tietoa. Tarkastuslautakunnan onkin tarkastettava sidonnaisuusilmoitukset ennen tietojen viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Ilmoitusvelvollisia ovat toimieliminä kunnanhallitus jaostoineen ja tekninen lautakunta. Muista lautakunnista ilmoitusvelvollisia ovat niiden puheenjohtajistot, tarkoittaen myös keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä valtuuston puheenjohtajistoa. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien(+jaoston) esittelijät.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kun luottamustoimi tai tehtävä on päättynyt rekisteristä ja tietoverkosta poistetaan kyseisen henkilön tiedot.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta päättää järjestää sidonnaisuusrekisterin hoidon ja käytännön ylläpidon kunnan sihteerin tehtäväksi (vastaanottaa ilmoitukset, tarkastaa ja viedä sidonnaisuusrekisteriin).

Kuntalain 84 § :n mukaisesti sidonnaisuuksien valvontavastuu säilyy silti tarkastuslautakunnalla.

Tämän valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuslautakunnan tulee

Tarkastuslautakunta

§ 51

29.09.2025

saada kokouksiinsa kunnan sihteeriltä ilmoitus uusista sidonnaisuusrekisterin päivityksistä (muut kuin teknisluontoiset päivitykset), jonka jälkeen ne käydään tarkastuslautakunnassa läpi.

Tähän kokoukseen on pyydetty kunnan sihteeriltä sidonnaisuuksien tilanne tiedoksi, jonka perusteella tarkastuslautakunta käy tähän mennessä ilmoitetut sidonnaisuudet läpi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi ja keskusteli sidonnaisuusilmoitusten käytännön ylläpidosta ja hyväksymiskäytännöstä. Tarkennettiin arkistosihteerin titteli ja muutoin puheenjohtajan esitys hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta päätti tarkentaa yleisiä linjauksia koskien sidonnaisuuksien ilmoittamista ja esitystapaa.

Liitteet

3 Sidonnaisuusilmoitukset 24.9.2025

Tarkastuslautakunta

§ 52

29.09.2025

Tarkastuslautakunnan koulutukset

Tarkltk 29.09.2025 § 52

146/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunnalla on erityinen tehtävä kunnan toiminnan valvonnassa, jonka onnistunut hoitaminen tulisi turvata harkinnan mukaan riittävällä koulutuksella koskien varsinkin uusia jäseniä.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt tilintarkastusyhteisöltä tarjouksen tarkastuslautakunnan peruskoulutuksesta, joka on esityslistan liitteenä (salainen asiakirja).

Ehdotus (puheenjohtaja):

Keskustellaan koulutustarpeista, koulutukseen osallistumisesta ja käsitellään saatu tarjous.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli koulutustarpeista sekä käsitteli tilintarkastusyhteisön antaman tarjouksen.

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä tarjouksen.

- - -

Merkittiin, että tilintarkastusyhteisön edustajat Matti Keskitalo ja Stiina Kangas jäävasivät itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja poistuivat kokouksesta. Pykälän käsittelyssä pöytäkirjanpitäjänä toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tanja Siipilehto.

Tarkastuslautakunta

§ 53

29.09.2025

Muut asiat

Tarkltk 29.09.2025 § 53

Ehdotus (puheenjohtaja):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään seuraavan tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohta ja paikka sekä mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokousaika päätetään myöhemmin.

Tarkastuslautakunta

§ 54

29.09.2025

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Tarkltk 29.09.2025 § 54

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 § :n mukaan hakea muutosta.