

Rekrytointiohje

Henktnk 16.11.2021 § 26

Henkilöstötoimikunta on kokouksessaan 14.10.2021 § 17 hyväksynyt luonnoksen kunnan rekrytointiohjeeksi ja pyytänyt luonnoksesta lausuntoa henkilöstöjärjestöiltä, tekniseltä lautakunnalta ja sivistyslautakunnalta.

Luonnoksesta ovat antaneet lausunnon TEHY ry, Super ry, JUKO ry sekä tekninen lautakunta ja sivistyslautakunta. Lausunnot liitteenä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja esitti, että henkilöstötoimikunta päättää:

- 1) Merkitä saadut lausunnot rekrytointiohjeen luonnoksesta tietoonsa.
- 2) Hyväksyä rekrytointiohjeen seuraavin luonnokseen tehtävin muutoksim
Kohdasta 2.2 poistetaan viittaus lakiin: (KVhL 3 § , TSL 1 luku 3 §), määräaikaisuuden perusteesta poistetaan ilmaus *esim. koulujen oppilasmäärän vaihtelu* ja ilmaisu *puuttuva kelpoisuus* muotoon *lakiin perustuva puuttuva kelpoisuus*.
Kohtaan 3.1 lisätään luetteloon paikoista, joissa hakukuulutus julkaistaan, *kunnan verkkosivuilla*.
- 3) Lähettää rekrytointiohjeen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Asian esittelijänä toimi henkilöstötoimikunnan puheenjohtaja.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Pyhäjoen kunnan rekrytointiohjeen.

- - - - -

Keskustelun aikana kunnanhallituksen varajäsen Päivi Niemelä esitti, että rekrytointiohjeen kohta 5.1 muutetaan kuulumaan sivistyslautakunnan esittämän lausunnon mukaisesti.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Henktmk 11.02.2025 § 8

Rekrytointiohjeen kohtaa 7.2 työsopimus syytä tarkentaa, jotta esihenkilöt toimivat yhteisesti sovitun toimintamallin mukaisesti.

Viranhaltijapäätöksen laatiminen Dynastyssa.

Yli kolme kuukautta, mutta alle 12 kuukautta kestävän määräaikaista työsopimussuhteesta esihenkilö tekee viranhaltijapäätöksen Dynastyssa. Viranhaltijapäätös toimitetaan tiedoksi myös lautakunnalle ja sieltä kunnanhallitukselle.

Alle kolmen kuukauden työsopimukset tehdään henkilöstöhallinnon järjestelmä Populuksessa ja tulostetaan kolmena kappaleena.

Allekirjoitettu työsopimus toimitetaan palkkatoimistoon, esihenkilölle ja työntekijälle.

Työsopimuksen purkamista tai lomauttamista koskevat päätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä.

Työntekijän irtisanoutuessa esihenkilön tulee huolehtia tieto myös palkkatoimistoon välittömästi.

Ehdotus:

Henkilöstötoimikunta hyväksyy päivitetyn rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen yhteistoimintaryhmän kautta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta päättää korjata ohjeistusta seuraavasti:

”Työsopimuksen purkamista koskeva päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä.

Lomauttaminen tapahtuu yhteistoiminnan kautta.

Lomautuspäätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä.”

Henkilöstötoimikunta lähettää rekrytointiohjeen yhteistoimintaryhmän kautta kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Ytryhmä 23.04.2025 § 11

Rekrytointiohjetta on päivitetty kohdan 7.2 työsopimus osalta, jotta kaikissa kunnan yksiköissä toimitaan samalla tavalla.

Ehdotus:

Yhteistoimintaryhmä merkitsee päivitetyn rekrytointiohjeen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Khall 23.06.2025

198/01.00.00/2021

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan rekrytointiohjeen.

Päätös: