



Sisällys

1	TILAAJA JA YHTEYSHENKILÖT	2
2	HANKINTA	2
2.1	HANKINTAMENETTELY	2
2.2	HANKINNAN KOHDE	2
2.3	REITTIEEN LUOKITTELU	3
2.4	VIRKISTYSPAIKKOJEN LUOKITTELU	3
2.5	KOOSTE URAKAN TYÖTEHTÄVISTÄ JA TYÖVÄLINEISTÄ.....	4
2.6	LISÄ- JA MUUTOSTYÖT SEKÄ INVESTOINNIT URAKAN AIKANA	5
2.7	LÄHTÖAINEISTO.....	6
3	URAKKA-AIKA, VUOSIKELLO JA VASTAANOTTO	6
3.1	URAKKA-AIKA	6
3.2	HUOLLON VUOSIKELLO	6
3.3	VASTAANOTTO.....	7
4	YHTEYDENPITO JA TYÖMAAKOKOUKSET	7
5	MAKSUERÄT, MAKSAMINEN JA INDEKSIEHTO	7
6	TÖIDEN SEURANTAJÄRJESTELMÄ.....	8
7	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	8
8	ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS.....	9
9	TARJOAJAN KELPOISUUS	9
9.1	YHTEISKUNNALLISTEN VAATIMUSTEN TÄYTTÄMINEN	9
9.2	VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET.....	10
10	TARJOUS JA HANKINTAPÄÄTÖS	10
10.1	TARJOUSKILPAILUUN ILMOITTAUTUMINEN	10
10.2	TUTUSTUMINEN KOHTEISIIN TAI TILAAJAN YHTEINEN ESITTELY	10
10.3	TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN	10
10.4	TARJOUSTEN AVAAMINEN.....	11
10.5	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTE	11
10.6	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN.....	11
10.7	HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN	12
11	LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET	12



Pyhäjoen virkistysreittien huolto- ja kunnossapito 2025 – 2028

Pyhäjoen kunta pyytää kokonaishintaisia tarjouksia Pyhäjoen virkistysreittien ja virkistyskohteiden huollosta ja kunnossapidosta vuosille 2025 - 2028 tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

1 Tilaaja ja yhteyshenkilöt

Pyhäjoen kunta, Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Aimo Korpi, tekninen johtaja
040 359 6050, aimo.korpi@pyhajoki.fi

Pekka Pelttari, kiinteistöpäällikkö
040 359 6052, pekka.pelttari@pyhajoki.fi

Vesa Ojanperä, ympäristösihteeri
040 359 6073, vesa.ojanpera@pyhajoki.fi

Tilaajan yhteyshenkilöt toimivat myös työn valvojina.

2 Hankinta

2.1 Hankintamenettely

Sopimuksessa noudatetaan asiakirjaa "Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluissa 2022" pätevyysjärjestyksen mukaisesti.

2.2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Pyhäjoen reittihankkeessa toteutettujen ja eräiden muiden virkistysreittien (yhteensä 217 km) ja reittiverkostoon liittyvien virkistyskohteitten (22 kpl) huolto- ja kunnossapitotyöt tarjouspyyntöasiakirjojen osoittamassa laajuudessa.

Reitit

Tehtäviin kuuluu huolehtia reittien ja niihin sisältyvien rakenteiden kuten siltojen ja pitkospuiden säilymisestä tarkoitustaan vastaavassa kunnossa.

Lisäksi tulee huolehtia reittien opasteiden kuten väritolppien, viittojen ja opaskarttojen säilymisestä ja tarvittaessa näiden uusimisesta. Uusittavat



väritolpat, viitat ja opaskartat hankkii tilaaja, urakoitsija saa nämä materiaalit kunnan varikolta.

Lisäksi huoltoon kuuluu asettaa varoitukset reiteillä havaituista merkittävistä kulkuun vaikuttavista muutoksista ja esteistä, joita voivat olla esim. myrskyn kaatamat puut, metsätyömaat, tulvat yms. Varoitus tulee huolehtia myös kunnan nettisivuille ja digitaaliseen reittipalveluun. Varoituksen laittamisesta tulee sopia tilaajan kanssa.

Reitit ja niillä tehtävät työt on kuvattu liitteessä 1.

Virkistyspaikat

Sopimuksen sisältyy tarjouspyynnön mukaisten virkistyskohteiden tarkastus- ja huoltokierrokset ja niiden huolto.

Virkistyspaikat ja niillä tehtävät työn on kuvattu liitteessä 1.

2.3 Reittien luokittelu

Reitit on luokiteltu kahteen kunnossapitoluokkaan. Kaikki reitit ja virkistyskohteet tulee pitää läpi hoitokauden turvallisina ja hyvässä kunnossa. Kunnossapitoa suunnataan erityisesti kohteille, jotka ovat olleet aiempina vuosina vilkkaammassa käytössä ja joille käyttöpainetta uskotaan olevan myös tämän urakan aikana.

Kunnossapitoluokan A reiteillä tehdään hoitosuunnitelman mukaan kattava tarkastuskierros / kunnossapito seitsemän (7) kertaa kauden aikana. Kunnossapitoluokassa B vastaava kierros tehdään viisi (5) kertaa.

Reittisopimuksen mukainen rasite on 3 metriä ja kunnossapidettävän maastopyörin ja jalan kuljettava ura pidetään raivaamalla maastosuoksilla pääsääntöisesti noin 1,5 metrin levyisenä ja kasvusto mahdollisimman matalana. Teräviä kantoja tai muita vaaratekijöitä tulee välttää. Pitkospuuosuoksilla ja silloilla sekä muilla luonnostaan ahtaammilla kohdilla hoidettava ura voi olla kapeampi.

2.4 Virkistyspaikkojen luokittelu

Virkistyspaikat A -luokassa

Virkistyspaikoilla tehtävänä on huolehtia rakennusten ja rakenteiden turvallisuudesta sekä niiden säilymisestä käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Kohteilla huolehdittavia asioita ovat paikkojen siisteys, käymälöiden huolto, virkistyspaikkojen jätehuolto ja tulipaikkojen puuhuolto. Alueelta siistitään roskat, lehdet ja oksat käyntien yhteydessä. Käymälöiden



kompostointimateriaalin ja wc-paperit sekä tulipaikkojen puut hankkii tilaaja, urakoitsija noutaa ne kunnan varikolta.

Edellisen huoltokauden kokemusten mukaan virkistyskohteiden huolto-tarve vaihtelee. Enemmän huoltoa vaativat uintipaikat (Pyhäluodon ranta, Vaaranlahti, Merimajan ranta ja Kultaranta) sekä suosituimmat muut käyntikohteet (Oravisjärvi, Tervo, Kupuliskoski E ja Kupuliskoski P). Nämä on luokiteltu huoltokohteissa luokkaan A.

Talvelle käyttöön jäävät kohteet luovutetaan kunnan tai kohteesta huolehtivan järjestön huollettavaksi.

Muut virkistyskohteet luokassa B

Vähemmän huoltokäyntejä vaativiin muihin virkistyskohteisiin kuuluvat kaikki reittihankkeessa toteutetut infopisteet (6 kpl). Pyhäjoen keskusta, Kielosaari, Yppärin koulu, Parhalahden ent. koulu, Pirttikosken ent. koulu ja Keskikylän kylätalo. Infopisteiden tarkastus / huolto 7 kertaa kesäkaudessa.

Infotaulujen kunnostaminen ja siistiminen kuuluu urakkaan, mutta uusimisesta sovitaan tilaajan kanssa.

Lisäksi virkistyspaikoista harvemmalla huoltovälillä huollettavia virkistyskohteita ovat edelliskausien kokemusten perusteella myös Rautiperä, Veteraanimajan ranta, Pörkän satama, Pylhy, Ristivuori, Nikulan kämpä, Selkälippi ja Tankokari.

Näillä paikoilla tarkastuskierroksilla huolehditaan paikkojen yleissiisteydestä ja tarkastetaan huollettavien asioiden osalta tilanne tehden tarvittavia täydennyksiä. Alueelta siistitään roskat, lehdet ja oksat käyntien yhteydessä.

Talvelle käyttöön jäävät kohteet luovutetaan kunnan tai kohteesta huolehtivan järjestön huollettavaksi.

Huom! Pörkän satama-alueen tulipaikan polttopuuhuolto ei kuulu urakoitsijan tehtäviin.

2.5 Kooste urakan työtehtävistä ja työvälineistä

Tarjouspyynnön liitteenä on kooste (excel) urakan työtehtävistä ja reittien pituuksista. Tarjoaja voi hyödyntää taulukkoa tarjouslaskennassaan.

Tarjoushintaan tulee sisällyttää työkustannusten lisäksi matkakustannukset, kaikkien koneiden, työkalujen ja laitteiden sekä tarvittavien ohjelmien kustannukset ja työn suorittamiseksi tarvittava pienmateriaali.



Valitulla urakoitsijalla tulee olla kaikki hoito- ja kunnostustyössä tarvittavat koneet, laitteet ja työkalut käytettävissään sopimuskauden alkaessa.

Tarvittavia koneita ja laitteita ovat ainakin:

- trimmerit
- raivaussaha
- moottorisaha
- käsityökalut (saha, rautakanki, leka jne)
- haravat
- pientarvikkeet (ruuvit, naulat, narut ja köydet)
- auto ja peräkärry tai pakettiauto
- mönkijä tai vastaava urakoitsijan omasta tarpeesta riippuen
- lisälaitteet edellä mainittuun koneeseen

Yllä oleva lista ei ole kattava eikä tilaajaa sitova.

2.6 Lisä- ja muutostyöt sekä investoinnit urakan aikana

Reitistön muutokset

Mikäli reittien lukumäärä tai reitin pituus muuttuu urakka-aikana, muutetaan urakkahintaa vastaavasti tarjouslomakkeelle annetulla kilometrihinnalla. Muutoshintaa käytetään sekä lisäyksissä että veloituksissa. Siirtymiä ei huomioida.

Mikäli hoitokauden aikana ilmenee tarvetta lisätä tai vähentää huoltokierroksia, käytetään hinnoitteluperiaatteena edellä mainittua yksikköhintaa €/km. Urakoitsija raportoi muutetut kierrokset reittikohtaisesti ja korvaus lasketaan tarjouspyynnön reittipituuden mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus edellä mainittuihin muutoksiin yksipuolisesti. Urakoitsijan esityksille on saatava tilaajan hyväksyntä.

Virkistyspaikkojen muutokset

Pääsääntöisesti virkistyspaikkojen sisältö ei vaikuta urakkahintaan. Mikäli niiden lukumäärä tai vaativuus selkeästi muuttuu, sovitaan muutoksesta neuvottelemalla.

Muut lisätyöt

Muut sopimukseen kuulumattomat työt laskutetaan tarjouslomakkeelle kirjatulla tuntihinnalla. Tuntihinnan tulee sisältää kaikki työssä tarvittavat kustannukset. Ellei tuntihinta sovellu lisätyöhön, tekee urakoitsija siitä erillisen tarjouksen.



Lisätöistä tulee sopia ennakkoon tilaajan kanssa.

Reitistön ja virkistyspaikkojen kehittäminen

Reitistön ja virkistyspaikkojen kohteita kehitetään tilaajan omien havaintojen, käyttäjien sekä urakoitsijan havaintojen perusteella. Muutosten vaikutuksesta urakkaan neuvotellaan toteutuksen yhteydessä.

2.7 Lähtöaineisto

Tarjouksen tekemistä varten tarvittava lähtöaineisto on tarjouspyynnön liitteinä.

3 Urakka-aika, vuosikello ja vastaanotto

3.1 Urakka-aika

Sopimuksen mukainen huolto- ja kunnossapitoaika alkaa heti, kun sopimus on allekirjoitettu tai tilaaja on antanut kirjallisen aloitusluvan.

Tarkempi hoitotyön aloituspäivämäärä sovitaan sopimuksen teon ja siihen liittyvän mahdollisen katselmuksen yhteydessä.

Tämä sopimus on määräaikainen ja sopimuksen mukaiset huolto- ja kunnossapitotehtävät päättyvät 15.10.2028, jonka jälkeen pidetään urakan vastaanottotarkastus.

3.2 Huollon vuosikello

Kaikkien reittien osalta tulee tehtäväksi

- kevätkierros huhti-toukokuussa (ei aivan kuun loppuun)
- kesäkerrokset kuun puolivälin aikaan kesäkuussa, heinäkuussa ja elokuussa sekä
- **syyskierros** syyskuun puolivälin aikaan.

Kunnossapitoluokan A reittien maasto-osuudet tulee käydä huoltamassa edellä mainittujen kesäkerrosten lisäksi

- kesä-heinäkuun vaihteessa ja
- heinä-elokuun vaihteessa



Paljon huoltoa vaativien, luokkaan A kuuluvien virkistyskohteiden osalta tulee tehtäväksi

- **viikoittainen huoltokäynti viikoilla nro 22 – 35**, yhteensä **14** käyntikierrosta
- muut huoltokohteet tulevat kierrettäväksi joka toinen viikko (kesäkuukausien aikaan yhteensä 7 käyntikierrosta).

Lisäksi tulevat hoidettavaksi tarvittavat käyttäjien pyynnöstä tai haittailmoitusten johdosta esille tulleet tämän sopimuksen mukaiset tarpeelliset reittien ja virkistyskohteiden huolto- ja kunnossapitotoimet.

Kauden palautepalaveri pidetään syyskierroksen jälkeen.

3.3 Vastaanotto

Vastaanottotarkastuksessa ja kokouksessa todetaan tehdyt työt ja mahdolliset puutteet viimeisen sopimuskauden osalta. Viimeinen maksuerä maksetaan, kun pöytäkirja on allekirjoitettu ja virheet ja puutteet hyväksytysti korjattu

Reiteillä olevat kunnostetut tai uudet kohteet kuuluvat hoitosopimukseen, ellei niiden kunnossapito selkeästi kasvata työmäärää.

Virkistyspaikkojen osalta lisääntyneet tai vähentyneet kohteet tai niissä suoritettavat tehtävät sovitaan neuvottelemalla.

4 Yhteydenpito ja työmaakokoukset

Syksyn huoltokierroksen jälkeen pidetään sopimukseen sisältyen urakoitsijan ja tilaajan kesken palaveri, jossa käydään läpi huoltokauden kokemukset ja esille tulleet virkistyspaikkojen ja reittien kehittämistarpeet, sekä seuraavalle kaudelle talven aikana tehtävät korjaustyöt ja hankinnat.

Kauden aikana voidaan pitää työmaakokouksia tilaajan koollekutsu-
mana.

5 Maksuerät, maksaminen ja indeksiehto

Tarjoajan tarjouksessaan esittämä urakkahinta jaetaan neljään vuosipalaseen, jotka maksetaan seuraavan aikataulun mukaan:

- kuukausittainen (touko-elokuu) laskutus on 20 % vuosisummasta kuukauden puolivälissä



-
- kauden viimeisestä (syyskuun), erästä voidaan laskuttaa 50% kuun puolivälissä ja loput 50% kun kauden loppupalaveri on pidetty ja mahdolliset virheet ja puutteet todettu korjatuksi

Laskun toimitus aloituspalaverissa sovitun mukaisesti, ensisijaisesti verkko-laskuna. Laskulla tulee eritellä arvonlisäveroton ja -verollinen osuus.

Laskun maksuaika on yleisistä sopimusehdoista poiketen 14 vrk siitä, kun lasku on saapunut tilaajalle ja se on todettu laskutuskelpoiseksi. Määrä-aikaa ei lasketa laskun päiväyksestä.

Urakka sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:100).

Peruspisteluku 02/2025 on 2345. Tarkistus tehdään vuosittain kauden alussa siten, että urakan kuluvan vuoden osuutta tarkistetaan helmi-kuun indeksin pisteluvun mukaisesti.

6 Töiden seurantajärjestelmä

Tilaajalla on käytössään Routa töiden seurantajärjestelmä, jonka käyttäjiksi urakoitsija tai sen työntekijät kirjataan. Järjestelmän käyttöönotto ja koulutus kuuluu sopimukseen, eikä niistä makseta erillistä korvausta.

Urakoitsijalla on oltava Routa -töiden seurantajärjestelmään soveltuvat Android -puhelimet, jotka työn suorittamisen ajan on hyvä pitää joko ajoneuvolatauksessa tai erillisessä virtapankissa.

Järjestelmällä kirjataan ylös kaikki urakkaan kuuluvat työvaiheet aikaleimoihin ja sijainteihin.

Tilaaja näkee töiden suorittamisen reaaliaikaisesti ja urakoitsija toimittaa kuukausilaskutuksen liitteenä järjestelmän tuottaman raportin, joka toimii työpäiväkirjana.

7 Viestintä ja markkinointi

Pyhäjoen kunta vastaa reittien markkinoinnista, urakoitsija vastaa hoitoon ja käytettävyyteen liittyvästä viestinnästä.

Sopimukseen sisältyen urakoitsija päivittää kunnan nettisivuille reiteillä tehdyt toimenpiteet ja milloin seuraava hoitokierros on tulossa.

Myös yleisessä verkossa ja mm. Outdoor Activessa olevat reittitiedot tulee päivittää vastaamaan kulloistakin tilannetta. Tarvittavien sovellusten hankkiminen kuuluu sopimukseen.

Tarkemmin näistä sovitaan töiden aloituspalaverissa ja työmaakokouksissa.



8 Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2022 PALVELUT)
4. Tarjous

9 Tarjoajan kelpoisuus

9.1 Yhteiskunnallisten vaatimusten täyttyminen

Tarjoajan kelpoisuuden osoittamiseksi tulee tarjoukseen liittää seuraavat asiakirjat, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehtoista
- selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** – palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen ja lisätä todistuksista puuttuvat selvitykset erillisinä liitteinä.

Kaikkien todistusten tulee olla suomen kielellä.

Tarjouskilpailun voittavan tarjoajan on kuitenkin toimitettava edellä mainitut todistukset erillisinä ennen sopimuskatselmusta, eivätkä ne saa olla kahta kuukautta vanhempia siinä vaiheessa.



9.2 Vakuudet ja vakuutukset

Urakassa ei vaadita vakuuksia.

Urakoitsijan tulee esittää ennen töiden aloittamista tilaajan hyväksyttäväksi riittävä suuri vastuuvakuutus tilaajalle ja kolmansille aiheutuvien vahinkojen kattamiseksi.

10 Tarjous ja hankintapäätös

Tarjoushinta annetaan tarjouspyynnön **liitteenä olevalla tarjouslomakkeella**. Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä lukien.

Urakoitsija voi esittää tarjouksessaan huomautuksen, jos tarjous sisältää tietoja tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta. Hintatietoa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulKL 11 ja 24 §).

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

10.1 Tarjouskilpailuun ilmoittautuminen

Jotta voidaan varmistaa tilaajan antamien tarjouspyyntöä koskevien lisätietojen (tarjoajien kysymykset, tilaajan omat lisätiedot) saapuminen perille jokaiselle tarjoajalle, tulee tarjoajan ilmoittautua tilaajalle sähköpostilla osoitteeseen aimo.korpi@pyhajoki.fi ja vesa.ojanpera@pyhajoki.fi

10.2 Tutustuminen kohteisiin tai tilaajan yhteinen esittely

Tarjoajat voivat tutustua reittien ja virkistyspaikkoihin omaehtoisesti. Mikäli jokin kohde erityisesti tarvitsee esittelyä, tulee tarjoajan ottaa yhteyttä Vesa Ojanperään.

Tarjoaja ei voi vedota myöhemmin seikkoihin, joihin olisi voinut edeltä tutustua.

10.3 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee tehdä sähköisen hankintailmoitukset.fi toimittajaportaalin (HILMA) kautta **22.4.2025 klo 12:00 mennessä**.



10.4 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen.

1. Tarjoajien kelpoisuuden toteaminen tarjouksen mukana toimitettuihin asiakirjojen perusteella
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten taloudellisuuden vertailu

10.5 Urakoitsijan valintaperuste

Tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka tarjoama vertailuhinta on halvin.

Tarjouksia vertailtaessa tarjouksen kokonaishintaan lisätään tarjouslo-makkeella annettu lisätöiden tuntihinta x 100 h sekä reittien muutosten tai ylimääräisten kierrosten yksikköhinta x 100 km.

$$\text{Vertailuhinta} = \text{Tarjoushinta} + \text{tuntihinta (€/km)} \times 100 \text{ h} + \text{ylimääräinen kierros (€/km)} \times 100 \text{ km}$$

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

10.6 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos

- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
- siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti
- tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hy-vän tavan vastaisesti
- tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n mukaisin perustein
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
- tarjoaja on lisännyt tarjoukseen omia ehtojaan
- tarjoukset ylittävät hankkeeseen varatun määrärahan

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle kor-vausvelvollisuutta.



10.7 Hankintapäätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouksissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

11 Lisätiedot ja kysymykset

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä **15.4.2025 klo 12:00** mennessä. Kysymykset tulee lähettää hankintailmoitukset.fi toimittaja-portaalista (HILMA). Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Pyhäjoella 3.4.2025

Aimo Korpi

Tekninen johtaja

Liitteet	Liite 01. Reitit ja virkistyskohteet
	Liite 02. Kooste urakan työtehtävistä
	Liite 03. Yleiskartat reitit ja Infopisteet ja virkistyskohteet
	Liite 04. JYSE yleiset sopimusehdot
	Liite 05. Tarjouslomake