



PYHÄJOELLA VIRTAA!

PYHÄJOEN KUNTA
DELEGOINNIT
Sivistysosasto

Sisällysluettelo

Sivistysjohtaja

Rehtori/ koulunjohtaja

Lukion rehtori

Opettaja

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Sivistysjohtaja

- hallintosäännön (KH 4.12.24, KV 13.12.2023, KV 5.2.2024) perusteella: päättää
 - o erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella
 - o kuljetusavustuksen myöntämisestä
 - o oppilaan vapauttamisesta koulutyöstä
 - o iltapäivätoiminnan maksun huojentamisesta
 - o välittömästi alaisensa henkilöstön koulutuksesta ja virkamatkoista
- osallistuu lautakunnan kanssa alaiensa; vakituisten ja määräaikaisen varhaiskasvatusjohtaja, rehtori/koulunjohtaja, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, nuoriso-ohjaaja ja liikunnanohjaaja/hyvinvointikoordinaattori valintaan, lautakunta valitsee. Toimii näiden viranhaltijoiden esihenkilönä
- osallistuu kirjasto- ja kulttuuri-, varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden vakituisten ja yli vuoden määräaikaisten henkilöiden valintaan yhdessä lautakunnan puheenjohtajan ja vastualueen esihenkilön kanssa, lautakunta valitsee.
- määrää alaiselleen henkilöstölle sijaiset, mikäli sijaista ei ole määritetty ja tehtävien hoitaminen edellyttää sijaista
- osoittaa oppilaan opetuksen järjestämispaikan ja päättää sen vaihtamisesta
- vahvistaa lautakunnan suorittaman virkavaalin tai valinnan työsuhteeseen, mikäli lääkärintodistus on varaukseton
- myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosiloman, virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön mukaan
- päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti enintään vuodeksi
- määrää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- päättää harkinnanvaraisesta koulumatkaedusta lautakunnan hyväksymän koulukuljetusoppaan mukaisesti
- päättää koulutapaturman hoidon korvaamisesta asiantuntijalausunnon perusteella
- päättää osastonlaajuisista hankinnoista ja sopimuksista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
- päättää asiantuntijalausunnon perusteella perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun alentamisesta ja vapautuksesta
- päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin tai vuotta säädettyä aikaisemmin asiantuntijalausunnon perusteella

Rehtori/ Koulunjohtaja

- päättää välittömän alaisensa henkilöstön koulutuksesta, virkamatkoista, vuosilomista
- päättää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen opetuksen valvonnasta
- päättää oppilaiden ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja johtaa koulunsa aamu- ja iltapäivätoimintaa
- antaa päättötodistuksen, tutkintotodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta sekä opiskelun kestäessä suoritetuista opinnoista annettavan todistuksen

- määrää luokanvalvojan
- päättää oppilaan kirjallisen varoituksen antamisesta
- päättää valinnaisaineen vaihtamisesta
- päättää luvan antamisesta koulukiinteistön tai tilan käytöstä kunnan tilaohjelman mukaisesti
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- hyväksyy arvosanan korottamisen
- päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti **enintään kolmeksi kuukaudeksi**
- valitsee koulun sijaiset ja määräaikaiset viranhaltijat/ työntekijät **enintään vuodeksi** kerrallaan yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa
- vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvat ja määrää sijaisuuksista
- valmistelee erityisen tuen päätökset pedagogisen selvityksen tai em. asiakirjan tai asiantuntijalausunnon pohjalta yhdessä erityisopetuksen koordinaattorin kanssa, sivistysjohtaja tekee päätöksen
- päättää erityisistä opetusjärjestelyistä oppilaalle
- myöntää oppilaalle luvan yli 5pv poissaoloon (alle 5 pv myöntää opettaja)
- hyväksyy oppilaan siirron ylemmälle vuosiluokalle asiantuntijalausunnon perusteella
- päättää koulun hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti

Apulaisrehtori tai apulaisjohtaja hoitaa rehtorin ollessa estyneenä koulun toiminnan kannalta välttämättömät rehtorin työtehtävät. Mikäli rehtorin estyneenä oleminen kestää yli viikon, tehtävien järjestämisestä **sovitaan** sivistysjohtajan kanssa, joka päättää asiasta.

Lukion rehtori

- päättää välittömän alaisensa henkilöstön koulutuksesta, virkamatkoista, vuosilomista
- päättää opiskelijan opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti
- päättää opiskelijan ottamisesta lukioon
- päättää opiskelijan vapauttamisesta koulutyöstä enintään 9 pv
- antaa päättötodistuksen, tutkintotodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta sekä opiskelun kestäessä suoritetuista opinnoista annettavan todistuksen
- päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä
- määrää ryhmänohjaajan
- päättää opiskelijan kirjallisesta varoittamisesta
- päättää luvan antamisesta koulukiinteistön tai tilan käytöstä kunnan tilaohjelman mukaisesti
- päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti **enintään kolmeksi kuukaudeksi**.

- valitsee koulun sijaiset ja määräaikaiset viranhaltijat/ työntekijät **enintään vuodeksi** kerrallaan yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- päättää koulun hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
- vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvat ja määrää sijaisuuksista

Opettaja

- myöntää oppilaalle poissaololuvan enintään viideksi työpäiväksi
- päättää oppilaan jälki-istunnosta, häiritsevän oppilaan luokasta poistamisesta ja tehtävien suorittamisesta valvonnan alaisena työpäivän päätyttyä
- päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta yksityisessä tutkinnossa yhdessä rehtorin kanssa

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

- päättää alaisensa henkilöstön koulutuksesta, virkamatkoista, vuosilomista
- päättää kirjaston aukioloajoista
- päättää kirjasto- ja tietopalveluja koskevista käytösäännöistä
- päättää palveluista perittävistä maksuista
- päättää luvan antamisesta kirjastokiinteistön käyttöön kunnanhallituksen hyväksymän tilaohjelman mukaisesti
- päättää kirjastoaineiston poistosta
- valitsee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen sijaiset ja määräaikaiset viranhaltijat/ työntekijät **enintään vuodeksi** kerrallaan yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- myöntää alaiselleen henkilöstölle virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön mukaan
- päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti enintään **kolmeksi kuukaudeksi**
- päättää kirjasto- ja kulttuuripalvelujen hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
- päättää kirjaston näyttelytilan käytöstä

Varhaiskasvatusjohtaja

- päättää välittömän alaisensa henkilöstön koulutuksesta, virkamatkoista, vuosilomista
- päättää lasten ottamisesta ja sijoittumisesta varhaiskasvatukseen
- päättää varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksuista vahvistettujen perusteiden mukaisesti
- hyväksyy yksityiset palveluntuottajat
- päättää harjoittelusopimuksista oppilaitosten kanssa
- päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti **enintään kolmeksi kuukaudeksi**

- valitsee varhaiskasvatuksen sijaiset ja määräaikaiset työntekijät **enintään vuodeksi** kerrallaan yhdessä sivistysjohtajan kanssa
- antaa alaisensa henkilöstön pyynnöstä todistuksen viran tai tehtävän hoidosta
- tarkastaa varhaiskasvatuksen työntekijöiden palkkausperusteet palkanmaksua varten huomioiden virka- ja työehtosopimusten määräykset
- vahvistaa varhaiskasvatuksen työntekijöiden tehtäväkuvaukset ja määrää sijaisuuksista
- määrää alaisensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- päättää varhaiskasvatuksen hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
- päättää lapsen ottamisesta/siirtämisestä tehostetun tuen piiriin tai tehostetun tuen lopettamisesta yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- tekee maksusitoumuspäätöksen varhaiskasvatuspaikan ostamisesta toisesta kunnasta (esim. sijoitetun lapsen varhaiskasvatus tai perustellusta syystä ostettu varhaiskasvatuspaikka)