



Kalajoen kaupunki
[Palvelualue]
Kalajoentie 5
85100 Kalajoki

PALVELUSOPIMUS

1 (4)

[Päiväys]

PALVELUSOPIMUS: Tietohallintojohtamisen palvelu

1. SOPIJAPUOLET

1. Tilaaja

Pyhäjoen kunta

Kuntatie 1

86100

Y-tunnus: 0189127-1

2. Toimittaja

Kalajoen kaupunki

Kalajoentie 5

85100

Y-tunnus: 0185924-7

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Kalajoen kaupunki ja Pyhäjoen kunta ovat solmineet ICT-palvelutuotannon yhteistyösopimuksen 17.11.2017. Sopimus on pääsopimuksena muille ICT-palveluiden tuottamiselle osapuolten välillä. Tämä tietohallintojohtamisen palveluiden tuottamisen sopimus on yhteistyösopimukseen liitettävä alisopimus.

Kalajoen kaupungin Tietohallinto tuottaa tällä sopimuksella tietohallintojohtamisen palveluita Pyhäjoen kunnalle tilaus- ja tarveperusteisesti. Palvelun tilaaminen tapahtuu erillisellä työtilauksella ja voi olla tuntityötä, rooli projektissa tai muu tietohallintojohtajan asiantuntijatyötä. Tarveperusteisuus voi olla erityisen kiireen vuoksi tapahtuvaa reagointia. Sopimuksen tarkoituksena on turvata toimittajasitoutumaton ICT päätöksenteko ja tietoteknisen käyttöympäristön kehittäminen.

Pääsopimuksen hengen mukaisesti palvelulaskutusta ei tapahdu, mikäli kyseessä on yhteisen toiminnan tai käyttöympäristön kehittäminen.

[Päiväys]

3. SOPIMUSKAUSI (+MAHDOLLINEN IRTISANOMISAIKA JA OPTIOKAUSI)

Tämä Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksessa noudatetaan pääsopimuksen mukaista kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

4. HINNAT (TARVITTAESSA: JA HINNANKOROTUS)

Palvelusta laskutetaan kulloinkin voimassa olevan palkkakulun mukainen tuntiveloitus sekä laskutuskulut. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen kohtuulliset matka- ja majoituskulut, mikäli tilaajan toimeksianto edellyttää matkustamista. Palvelun alkaessa tuntihinta on 61 €/h. Toimittaja tarkistaa veloitushinnan vuosittain vastaamaan todellista palkkamenon kehitystä. Palvelun hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Maksuehto on 21 päivää netto. Palvelulaskutus tapahtuu sähköisesti. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Toimittaja ilmoittaa tilaajalle palvelun hinnan tilaajan sitä pyytäessä.

5. SOPIJAPUOLTEN VASTUUT / MUUT ASETETUT VAATIMUKSET (JOS TARPEEN)

Tietohallintojohtamisen palvelu on asiakkaan toimintaa ja päätöksentekoa tukeva, Konsultatiivinen asian-
tuntijapalvelu, jossa ei muodostu virkasuhteen kaltaista päätöksenteko-oikeutta asiakasorganisaatiossa.
Asiakas vastaa suositusten noudattamisesta ja tarvittavasta päätöksenteosta.

6. VAKUUTUKSET

Toimittajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus, sekä lakisääteiset vakuutukset palvelun tuottamiseksi.

7. PALVELUTUOTANNON LAATU JA RAPORTOINTI

Palvelutuotannolle ei ole määriteltyä SLA aikaa, vaan palvelua tuotetaan Best Effort -periaatteella, parhaan mahdollisen kyvyn puitteissa. Palveluiden laatua ja sopimuksen toteutumista seurataan jatkuvasti yhteistyössä osapuolten välillä. Toiminnasta raportoidaan kerran vuodessa järjestettävässä seurantakokouksessa.

8. VAHINGONKORVAUS

JYSE-ehtojen kohdan 16 mukaisesti.

[Päiväys]

9. SALASSAPITO

9.1 Sopijapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisina toiselta sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista, (b) jonka vastaanottava sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, (c) joka oli vastaanottavan sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijapuolelta, (d) jonka vastaanottava sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta, saamaansa aineistoa tai tietoa taikka (e) jonka vastaanottava sopijapuoli on velvollinen luovuttamaan lain tai viranomaismääräyksen perusteella.

9.2 Sopijapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä pyynnöstä palautettava tai hävitettävä kyseinen aineisto luotettavalla tavalla kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaismääräyksen edellyttämä aineisto.

9.3 Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

9.4 Tähän kohtaan 9 liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, nämä oikeudet ja velvollisuudet päättyvät 5 vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä. Sopimuksen päättymisellä ei kuitenkaan ole vaikutusta tähän kohtaan 9 liittyviin oikeuksiin ja velvollisuuksiin, jos voimassa olevasta lainsäädännöstä seuraa edellä tässä kohdassa 9.4 todettua pidempi salassapitovelvollisuus.

10. ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli riita-asiassa ei näin päästä sopuun, riita-asia ratkaistaan Ylivieska-Raahen käräjäoikeudessa. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

[Päiväys]

11. SOPIMUKSEN MUUT EHDOT

Niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei muuta sovita, sopimuksen toteuttamisessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa. JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

12. SOPIMUSASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Palvelusopimus
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa. JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

13. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus astuu voimaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopimuksessa määritetty palveluntuotanto-vastuu alkaa välittömästi sopimuksen allekirjoittamisesta

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kalajoen kaupunki

Pyhäjoen kunta

Kalajoella ____/____/____

____/____/____

Juha Matilainen

Matti Soronen

Tietohallintojohtaja

Kunnanjohtaja