
Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.06.2024 klo 18:00 - 20:06

Paikka Kunnantalon valtuustosali

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sirkka Janne	1. varapuheenjohtaja	
	Anttila Paula	jäsen	
	Impola Anja	jäsen	
	Impola Risto	jäsen	
	Kestilä Saara	jäsen	
	Koskela Mikko	jäsen	
	Mattila Olli	jäsen	
	Mustakallio Saara	jäsen	
	Niemi Tero	jäsen	
	Nousiainen Matti	jäsen	
	Peltoniemi Raino	jäsen	
	Salmivuori-Väänänen Kaisa	jäsen	
	Sarpola Tuula	jäsen	
	Tornberg Antti	jäsen	
	Vehkala Antero	jäsen	
	Viinamäki Kyösti	jäsen	
	Virkkunen Mauri	jäsen	
	Keskitalo Marianne	varajäsen	
	Typpö Saara	varajäsen	
	Luoto Jari	varajäsen	
Poissa	Rantanen Niko	18:00 - 20:06	
	Flink Eija	18:00 - 20:06	
	Niemelä Päivi	18:00 - 20:06	
	Takala Jyrki	18:00 - 20:06	
	Elina Vehkala	18:00 - 20:06	
Muu	Matti Soronen	kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Helena Widnäs	talous- ja hallintopäällikkö	
	Aimo Korpi	tekninen johtaja	
	Tuominen Tapani	elinvoimajohtaja	
	Pehkonen Sonja	nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisestiJanne Sirkka
puheenjohtajaMatti Soronen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 57 - 71

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Tuula Sarpola
pöytäkirjantarkastaja

Antti Tornberg
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.6.2024 alkaen.

Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 19.06.2024 klo 18:00 - 20:06

Paikka Kunnantalon valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 57	Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 59	Asukaskokemustutkimuksen toteuttaminen vuonna 2024 / Tutkimusraportti	6
§ 60	Pyhäjoen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023	8
§ 61	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen, vastuuvapauden myöntäminen sekä johdon vahvistuskirjeen läpikäynti ja merkitseminen tiedoksi	13
§ 62	Arviointikertomuksen 2023 laadinta	14
§ 63	Henkilöstöraportti 2023	16
§ 64	Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2024	18
§ 65	Omatoimikirjastolaitteiston hankinta / Investointimääräraha	20
§ 66	Raahen työllisyysalueen työllisyyslautakunta / Jäsenen ja varajäsenen valinta	22
§ 67	Kokousaikataulu 8-12/2024; valtuusto ja kunnanhallitus	24
§ 68	Kirjelmät ja päätökset	25
§ 69	Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat	26
§ 70	Valtuutettujen aloitteet	27
§ 71	Kokouksen päättäminen	28

Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 19.06.2024 § 57

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 75 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu lähetetään sähköpostiviestinä, joka ohjaa asianhallintajärjestelmään.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan läsnäolovelvollisuus on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Esityslista on hallintosäännön 76 §:n mukaan lähetettävä kokouskutsun yhteydessä.

Tämän kokouksen kokousaineisto on julkaistu sähköisessä kokoushallinnassa 13.6.2024. Ilmoitus kokouskutsun julkaisemisesta sähköisessä kokoushallinnassa on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle torstaina 13.6.2024.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalaki 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto puheenjohtaja Janne Sirkan johdolla. Läsnäolijat on merkitty pöytäkirjan liitteenä olevaan läsnäololuetteloon. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Liite1 Valtuuston läsnäololuettelo 19.6.2024

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valt 19.06.2024 § 58

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Edellisellä valtuustokaudella pöytäkirjantarkastajat on valittu kullekin kokoukselle vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olisivat saman käytännön mukaisesti valtuutetut Tuula Sarpola ja Janne Sirkka.

Valtuusto päättää tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien vaalista ja pöytäkirjan tarkastamisajasta ja -paikasta. Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.6.2024 alkaen. Pöytäkirja tulee tarkastaa ennen nähtäville asettamista.

Päätös:

Valtuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Sarpolan ja Antti Tornbergin.

Kunnanhallitus	§ 39	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 182	10.06.2024
Valtuusto	§ 59	19.06.2024

Asukaskokemustutkimuksen toteuttaminen vuonna 2024 / Tutkimusraportti

Khall 05.02.2024 § 39

Kuntalaisten näkemykset toimivat kunnan kehittämisen perustana, ja ammattimaisesti toteutettu tutkimus tarjoaa sille tiedollisen pohjan.

Taloustutkimus Oy:n valintaa Pyhäjoen kunnan tutkimuksen toteuttajaksi puoltavat seuraavat seikat:

- Taloustutkimus suoritti vastaavan tutkimuksen vuonna 2020, jonka tuloksia voidaan verrata uuteen tutkimukseen.
- Taloustutkimuksen tarjous mahdollistaa myös uusien ja ajankohtaisten kysymysten lisäämisen uuteen tutkimukseen.
- Tarjoukseen kuuluu puhelinhaastattelut 150 kuntalaiselle, joista osa haastatellaan nettikyselyin (nuoret).

Aikataulu:

- Tutkimus toteutetaan toukokuun 2024 alussa.
- Tulokset esitellään kunnanhallitukselle 10.6.2024.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Asukaskokemustutkimus tehdään vuonna 2024 ja sen tekijäksi valitaan Taloustutkimus Oy.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Khall 10.06.2024 § 182

Taloustutkimus Oy toteutti toukokuussa 2024 Pyhäjoella asukaskokemustutkimuksen. Tutkimusraportti liitteenä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle. Taloustutkimus Oy:n Senior Insight Manager Timo Myllymäki saapuu esittelemään raporttia valtuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 39	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 182	10.06.2024
Valtuusto	§ 59	19.06.2024

Valt 19.06.2024 § 59
11/00.04.01/2024

Päätös:

Valtuusto merkitsi raportin tiedoksi.

Merkittiin, että valtuutettu Kyösti Viinamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.04.

Litteet

Liite2 Kuntien asukaskokemus tutkimusraportti Pyhäjoki 28.5.2024

Oheismateriaali

Kuntien Asukaskokemus 2020 Pyhäjoki / Tutkimusraportti 4.9.2020 Taloustutkimus Oy

Kunnanhallitus	§ 108	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 169	27.05.2024
Valtuusto	§ 60	19.06.2024

Pyhäjoen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Khall 25.03.2024 § 108

Tilinpäätöksestä on kuntalaissa (410/2015) säädetty seuraavaa:

Kuntalain 113 § Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 112 § Kirjanpito:

"Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 113-116 §:n, 120

Kunnanhallitus	§ 108	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 169	27.05.2024
Valtuusto	§ 60	19.06.2024

§:n 1 momentin 3 ja 4 kohdan sekä tämän pykälän 2 momentin nojalla annetun asetuksen soveltamisesta.

Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä kunnan tilinpäätökseen kuuluvasta taseesta, tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja niiden liitteenä olevista tiedoista sekä talousarvion toteutumisvertailusta ja toimintakertomuksesta, konsernitilinpäätöksestä ja sen liitetiedoista sekä osavuositiedoista. Lisäksi valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa säännöksiä palvelukohtaisista taloustiedoista.”

Kuntalain 115 § Toimintakertomus:

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Nyt käsiteltävänä oleva tilikauden 2023 tilinpäätös on em. kuntalain ja kirjanpitolain sekä Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallisuosituksen mukainen tilinpäätös. Varsinaisesta tilinpäätöksestä erillisenä laaditaan kunnan henkilöstöraportti. Henkilöstöraportti ei ole lakimääräinen ja sen muoto ja sisältö vaihtelee kunnittain.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kuntalain säännösten mukaisesti kuntalain, kirjanpitolain ja Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallin mukaisesti laadittu tilinpäätös tilinpäätösasiakirjoineen, sisältäen myös toimintakertomuksen, tilikaudelta 2023.

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sisältyy toimintakertomukseen, kohta 3.8.2.

Tilinpäätösten 2021-2023 keskeisiä lukuja (1000 €):

	2021	2022	2023	muutos%
- toimintatuotot	2.575	3.176	2.447	-22,9
- toimintakulut	-24.803	-26.925	-13.740	-49,0
- toimintakate	-22.229	-23.749	-11.293	-52,4

Kunnanhallitus	§ 108	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 169	27.05.2024
Valtuusto	§ 60	19.06.2024

- verotulot	13.727	16.066	11.283	-29,8
- valtionosuudet	10.957	11.801	4.906	-58,4
- rahoitustuotot ja -kulut	971	-689	86	-112,4
- vuosikate	3.427	3.429	4.982	45,3
- poistot	-1.162	-2.101	-1.245	-12,6
- satunnaiset erät	--	--	--	--
- tilikauden tulos	2.265	1.328	3.098	133,3
- vuosikate €/asukas	1.126	1.146	1.672	45,9

Tilikauden tulosta voidaan pitää hyvänä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus

- päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan tilikauden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,

- päättää lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle hallintosäännön ja kuntalain mukaisesti,

- antaa talous- ja hallintopäällikölle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että johtoryhmän jäsenet Aimo Korpi, Elina Vehkala, Helena Widnäs ja Tapani Tuominen olivat läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 17.50-19.40 ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Khall 27.05.2024 § 169

Pyhäjoen kunnan vuoden 2023 tilinpäätökseen on tilintarkastajan ohjeiden mukaisesti tehty teknisiä korjauksia ja ne saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi.

Kunnan tilinpäätöstä on korjattu siten, että kunnan sijoitus Hanhikiven Sähkönyynti Oy:öön on alaskirjattu.

Korjauksella ei ole vaikutusta kunnan vuosikatteeseen, joka on 4.981.645,67 euroa, mutta arvonalennus (-29.744 €) heikentää tilikauden tulosta siten, että se korjauksen jälkeen on 3.068.089,88 euroa ja tilikauden yli/alijäämä on tilinpäätössiirtojen jälkeen 105.589,88 euroa.

Kunnanhallitus	§ 108	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 169	27.05.2024
Valtuusto	§ 60	19.06.2024

Konsernitilinpäätöstä on korjattu seuraavasti:

- Hanhikiven Sähkönmyynti Oy:tä ei ole yhdistelty konserniin em. alaskirjauksen jälkeen
- Pyhäjoen Teollisuusyhtiö Oy:n tilinpäätöstä on muutettu ja muutosten vaikutus konserniin korjattu
- RAS:n osuuspääoman alaskirjausta on korjattu

Tilinpäätökseen tehdyt korjaukset käyvät ilmi kunnanhallitukselle toimitetusta tilinpäätösasiakirjasta, jossa kaikki tehdyt korjaukset on esitetty puneella.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilinpäätökseen tehdyt tekniset korjaukset ja esittää valtuustolle vuoden 2023 tilikauden ylijäämän 3 105 589,88 euron käsittelystä seuraavaa:

1) tehdään 3 000 000 euron investointivaraus seuraavien investointikohteiden rakentamiseen:

- ikäihmisten palvelukoti 2 500 000 €
- sosiaali- ja terveystakeskus 500 000 €

2) siirretään tilikauden ylijäämä -tilille 105 589,88 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että talous- ja hallintopäällikkö Helena Widnäs oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian esittelyn ajan klo 18.30-19.00 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Valt 19.06.2024 § 60
70/02.06.01.03/2024

Kunnanjohtaja Matti Soronen, tekninen johtaja Aimo Korpi ja talous- ja hallintopäällikkö Helena Widnäs esittelivät valtuustolle tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Pyhäjoen kunnan tilinpäätös 2023_28.5.2024

Tarkastuslautakunta § 28
Valtuusto § 61

29.05.2024
19.06.2024

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen, vastuuvapauden myöntäminen sekä johdon vahvistuskirjeen läpikäynti ja merkitseminen tiedoksi

Tarkltk 29.05.2024 § 28

Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.3.2024 § 108 Pyhäjoen kunnan tilinpäätöksen ja allekirjoittanut sen sekä lähettänyt tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 113 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen sekä kunnan johdon allekirjoittaman vahvistuskirjeen koskien tilintarkastusta ja tilintarkastajalle annettuja tietoja.

Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Ehdotus (puheenjohtaja):

1. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää KuntaL 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.
2. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen ja toimittaneet sen tilintarkastajalle.
3. Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
4. Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi.
5. Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja että tilinpäätös hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Valt 19.06.2024 § 61
70/02.06.01.03/2024

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Valtuusto	§ 61	19.06.2024

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

- Liite4 Pyhäjoen kunta tilintarkastuskertomus 31.12.2023
- Liite5 TILINPÄÄTÖS 2023 PYHÄJOEN KUNTA valmis

Oheismateriaali

- Khall 25.3.2024 § 108_Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta	§ 21	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	29.05.2024
Valtuusto	§ 62	19.06.2024

Arviointikertomuksen 2023 laadinta

Tarkltk 02.05.2024 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Päätös:

Organisoitiin arviointikertomuksen laadintaprosessi vastuineen, jonka pohjalta arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 29.05.2024 § 29

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Ehdotus (puheenjohtaja):

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä

Tarkastuslautakunta	§ 21	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	29.05.2024
Valtuusto	§ 62	19.06.2024

2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) lokakuun 2024 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Valt 19.06.2024 § 62
105/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Olli Mattila esitteli valtuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Litteet

Liite6 Pyhäjoki arviointikertomus 2023

Henkilöstötoimikunta	§ 13	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 156	06.05.2024
Valtuusto	§ 63	19.06.2024

Henkilöstöraportti 2023

Henktnk 29.04.2024 § 13

Kunnille ja kuntayhtymille on annettu suositus henkilöstöraportoinnista. Henkilöstövoimavarojen arviointia ja raportointia koskeva suositus on valmisteltu kunta-alan työmarkkinaosapuolten yhteistyönä. Suosituksessa kannustetaan kuntia ja kuntayhtymiä kehittämään henkilöstöraportointia kunnan strategisen johtamisen ja henkilöstösuunnittelun työvälineenä.

Henkilöstöraportin hyödyntämisen tavoitteena on tarjota organisaation johdolle kattava ja selkeä tietopohja päätöksenteon tueksi. Toinen tavoite on kuntatyönantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoimintamenettelyssä yhteinen arvio henkilöstöasioiden tilasta kunnassa.

Henkilöstöraportti ei kuulu varsinaiseen tilinpäätökseen, vaan se on luonteeltaan informatiivinen ja sisällöltään vapaamuotoinen.

Litteenä vuoden 2023 henkilöstöraportti

Ehdotus:

Henkilöstötoimikunta merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta hyväksyi ehdotuksen.

Khall 06.05.2024 § 156

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Pyhäjoen kunnan henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle sekä eri työpisteisiin ja esimiehille.

Henkilöstöä kiitetään ja palkitaan hyvästä tilinpäätöksestä 100 euron arvoisella Smartum kulttuuri- ja liikuntaedulla. Edun saa henkilö, joka on ollut työsuhteessa Pyhäjoen kuntaan 31.12.2023 ja työsuhde on kestänyt vähintään 6 kk v. 2023 aikana.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Henkilöstötoimikunta	§ 13	29.04.2024
Kunnanhallitus	§ 156	06.05.2024
Valtuusto	§ 63	19.06.2024

Valt 19.06.2024 § 63
99/01.00.02/2024

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Tornberg esitteli valtuustolle henkilöstöraportin vuodelta 2023.

Päätös:

Valtuusto merkitsi tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2023.

Litteet

Liite7 Pyhäjoen kunnan Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus § 180
Valtuusto § 64

10.06.2024
19.06.2024

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2024

Khall 10.06.2024 § 180

Tasaisen kertymän mukaan toimintatuotot ja toimintakulut saivat olla huhtikuun lopussa 33,3 % vuoden 2024 talousarviosta. Toimintatuotot ovat 648.123 euroa eli 26,9 % ja toimintakulut -4.843.938 euroa eli 34,4 %. Toimintakate oli huhtikuun lopussa 35,9 % vuoden 2024 talousarviosta.

Toimintakatteiden (ulkoinen) toteutuma päävastuualueittain sekä verotulojen, valtionosuuksien ja vuosikatteen toteutumat on esitetty alla olevassa taulukossa:

	Ta 2024	Tot 2024 1-4	Käyttö%
Keskusvaali- ja tarkastuslautakunta	-23 500	-8 113	34,5
Hallinto- ja elinkeinopalvelut	-2 628 040	-972 296	37,0
Sivistyspalvelut	-6 662 860	-2 410 101	36,2
Tekniset palvelut	-2 375 380	-805 305	33,9
Toimintakatteet yhteensä	-11 689 780	-4 195 815	35,9
Verotulot	10 200 000	2 398 479	23,5
Valtionosuudet	4 621 610	1 469 702	31,8
Vuosikate	2 904 830	-397 524	-13,7

Investointeihin on varattu talousarviossa rahaa nettona 4.136.300 euroa. Toteuma huhtikuun lopussa oli nettona 616.287 euroa (14,9 %).

Lyhytaikaisen lainan määrä 30.4.2024 oli 7,3 miljoonaa euroa (31.12.2023 6,9 miljoonaa euroa). Pitkäaikaisia lainoja ei ole.

Rahavarat olivat 30.4.2024 yhteensä 8.025.797 euroa (31.12.2023 yht. 8.090.681 euroa).

Sijoitusten kehitys on esitetty alla olevassa taulukossa:

	31.12.2023	30.4.2024
Aktia, salkun hankinta-arvo	7 730 190	7 764 045
Aktia, salkun markkina-arvo	7 537 377	7 711 865

Rahoitustuotot ja -kulut talousarviossa ovat nettona -227.000 euroa, toteutuma huhtikuun lopussa on -69.892 euroa eli 30,8 %. Myyntivoittoja sijoitusarvopapereista on kertynyt 20.943 euroa ja myyntitappioita 0 euroa.

Oheismateriaalina talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2024 tileittäin ja kustannuspaikoittain.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 180	10.06.2024
Valtuusto	§ 64	19.06.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 19.06.2024 § 64
73/02.02.02/2024

Päätös:

Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Oheismateriaali

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2024

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2024 kustannuspaikoittain

Sivistyslautakunta	§ 96	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 183	10.06.2024
Valtuusto	§ 65	19.06.2024

Omatoimikirjastolaitteiston hankinta / Investointimääräraha

Sivltk 17.10.2023 § 96

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Pyhäjoen kirjastolle 20.03.2023 Ovet auki -hankkeeseen 15.000 € kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista.. Hankkeen tarkoituksena on hankkia Pyhäjoen kirjastoon omatoimikirjastolaitteisto ja tehdä kirjastoon omatoimikirjaston vaatimat tekniset ratkaisut (esim. automaattinen valaistus ja sähköovi). Hankkeeseen on varattu investointiohjelmassa kuluvalle vuodelle 30.000 €:n määräraha.

Laitteiston hankinnasta on toimitettu tarjouspyyntö Raahan hankintatoimen toimesta Cloudia-järjestelmän kautta.

Määräaikaan, 2.10.2023 mennessä tarjouspyyntöön annettiin kolme tarjousta. Tarjouksen antoivat Bibliotheca, Lyngsoe Systems Oy sekä Mikroväylä Oy. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hankkia omatoimikirjastolaitteiston edullisimman tarjouksen tehneeltä Mikroväylä Oy:ltä.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Khall 10.06.2024 § 183

Omatoimikirjastolaitteiston tarjouskilpailun voittanut Mikroväylä Oy on asentanut omatoimilaitteiston, kun sähköinen ovilaite ja tarvittavat verkko- ja sähköpistorasiat on asennettu keväällä 2024.

Kirjastossa oli alkuperäiset vuodelta 1990 olevat valaisimet, jotka olivat vuosien varrella menneet niin huonoon kuntoon, ettei niihin enää pystynyt vaihtamaan loisteputkia. Tässä yhteydessä katsottiin parhaaksi vaihtaa kaikki led-valaisimiksi. Suurin osa tästä työstä tehtiin vuoden 2023 puolella, mutta näyttelytilan ja lehtisalin valojen vaihto toteutetaan kesäkuussa 2024. Omatoimikirjastossa valaistuksen täytyy olla ajastettava, ja tämä on otettu huomioon valaistuksen uusimistyössä. Merkittävä osa kirjaston valaistuksen uusimisesta kohdistui kuitenkin käyttötalouteen.

Vuonna 2023 on hankkeelle kertyi kustannuksia yhteensä 14.910,22 € ja avustusta saatiin 11.928,18 (alv 0%). Vuodelle 2024 määrärahaa investointiin ei varattu, koska hankkeen piti valmistua viimeistään vuoden vaihteeseen mennessä.

Sivistyslautakunta	§ 96	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 183	10.06.2024
Valtuusto	§ 65	19.06.2024

Vuodelle 2024 jo syntyneitä ja vielä tulevia kustannuksia (luvut ovat noin -summia):

- Sähkötöitä	-10.000 €
- Ovi- ja lukkotöitä	- 4.000 €
- Kirjastojärjestelmä	- 12.500 €
- Yhteensä menot	- 26.500 €
- Avustus AVI:lta	+ 3.000 €
- Netto	- 23.500 €

Hankkeen kokonaiskustannus on siten noin 41.500 € brutto ja avustus huomioiden 27.500 € netto.

Omatoimikirjasto otettiin käyttöön 8.5.2024. Omatoimikirjasto on auki joka päivä klo 7 - 21. Varsinaisiin aukioloaikoihin ei ole tullut muutoksia. Asiakkaat ovat olleet kiinnostuneita ja käyttö on lisääntynyt tasaisesti koko ajan.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- merkitä Omatoimikirjaston investointihankkeen tilanteen ja kustannusten toteutuman vuodelta 2023 ja kustannusarvion vuodelta 2024 tiedokseen;
- esittää valtuustolle, että se myöntää hankkeelle määrärahan vuodelle 2024 kustannuspaikalle 900136 seuraavasti: brutto 26.500 € ja netto -23.500 €

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 19.06.2024 § 65
355/02.08.00/2023

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 185
Valtuusto § 66

10.06.2024
19.06.2024

Raahen työllisyysalueen työllisyyslautakunta / Jäsenen ja varajäsenen valinta

Khall 10.06.2024 § 185

Raahen kaupunki kirjoittaa 3.6.2024:

” Nimeämispyyntö 3.6.2024

Hyvät luottamushenkilöt,

Raahen työllisyysalueeseen kuuluvia kuntia Haapajärvi, Haapavesi, Kärämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Siikalatva ja Raahen pyydetään esittämään jäsentä ja tämän henkilökohtaista varajäsentä työllisyyslautakuntaan.

Lautakunta on määritelty Raahen kaupungin hallintosäännössä 1.6.2024 alkaen ja se perustetaan kesäkuun 2024 aikana. Hallintosääntö on laadittu yhteistyössä kuntien kanssa. Lautakunnan tehtävät on määritelty yhteistyössä alueen kuntien kanssa yhteistoimintasopimuksessa talvella 2024.

Raahen kaupunginvaltuusto asettaa työllisyyslautakunnan, sekä valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien ehdotusten perusteella. Kunnalla on lautakunnassa yksi jäsen kunnan jokaista alkavaa 5000 työvoimaan laskettavaa henkilöä kohden, kuitenkin siten, ettei yhdelläkään kunnalla voi olla lautakunnan päätöksenteossa määräysvaltaa.

Työllisyyslautakunnassa on 13 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajat kuuluvat lautakunnan jäsenistöön. Jokaisella työllisyysalueen kunnalla on lautakunnassa vähintään yksi kunnan valitsema jäsen.

Työllisyyslautakunnan puheenjohtajana toimii pysyvästi Raahen kaupungin edustaja, joka valitaan kahden vuoden välein. Lautakunnalla on ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja, jotka vaihtuvat seuraavalla tavalla. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain siten, että toinen varapuheenjohtaja siirtyy ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja sopijakunnista seuraavana aakkosista olevasta kunnasta tulee uusi toinen varapuheenjohtaja. Jäsenten valinnassa huomioidaan tasa-arvolain vaatimukset

Työllisyyslautakunta kokoontuu ensimmäisen kerran elo-syyskuussa ja esittelijäksi tähän kokoukseen tulee rekrytoitava työllisyysaluejohtaja tai hänen sijaisensa.

Toivoisimme kuntanne esitykset jäsenestä ja varajäsenestä mahdollisuuksien mukaan 12.6.2024 mennessä Raahen kaupungin kirjaamoon kirjaamo@raahe.fi

Hyvää kesää toivottaen,

Matti Bergman
Hallintojohtaja

Kunnanhallitus	§ 185	10.06.2024
Valtuusto	§ 66	19.06.2024

Raahen kaupunki ”

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää työllisyyslautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 19.06.2024 § 66
226/00.04.00/2023

Valtuutettu Kaisa Salmivuori-Väänänen esitti, että työllisyyslautakuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Raino Peltoniemi ja varajäseneksi Toni Kippola.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Raahen kaupungin nimeämispyyntö 3.6.2024 / Työllisyyslautakunnan jäsen ja varajäsen

Kunnanhallitus § 172
Valtuusto § 67

27.05.2024
19.06.2024

Kokousaikataulu 8-12/2024; valtuusto ja kunnanhallitus

Khall 27.05.2024 § 172

Liitteenä valtuuston ja kunnanhallituksen ohjeellinen kokousaikataulu elokuulta 2024.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan kokousaikataulun ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle sekä esittää, että valtuusto hyväksyy omalta osaltaan valtuuston kokousaikataulun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 19.06.2024 § 67
384/00.01.02.02/2023

Päätös:

Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan kokousaikataulun omalta osaltaan ja merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen kokousaikataulun.

Liitteet

Liite8 Kokousaikataulu syys 2024

Valtuusto

§ 68

19.06.2024

Kirjelmät ja päätökset

Valt 19.06.2024 § 68

Litteenä lähetetään valtuustolle tiedoksi seuraavat kunnanhallituksen päätökset:

- Khall 27.5.2024 § 173 / Kuntalaisaloite Pumptrack-rata

Päätös:

Valtuusto merkitsi päätöksen tiedoksi.

Liitteet

Liite9 Khall 27.5.2024 § 173 / Kuntalaisaloite Pumptrack-rata

Valtuusto

§ 69

19.06.2024

Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat

Valt 19.06.2024 § 69

Kuntalain 95 §:n mukaan "Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti."

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Valtuusto

§ 70

19.06.2024

Valtuutettujen aloitteet

Valt 19.06.2024 § 70

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 107 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen matonpesupaikan järjestämisestä pyhäjokisille (liitteenä).

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle jatkovalmisteluja varten.

Liitteet

Liite10 Keskustan valtuustoaloite 19.6.2024 / Matonpesupaikan järjestäminen pyhäjokisille

Valtuusto

§ 71

19.06.2024

Kokouksen päättäminen

Valt 19.06.2024 § 71

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 58, § 59, § 62, § 63, § 64, § 68, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 65, § 66, § 67

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Pl 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Käyntiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Sähköpostiosoite: kunta@pyhajoki.fi

Puhelinnumero: 040 3596 004

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 16.00

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.6.2024 alkaen.