

498427 / Konsulttipalvelu: Toimintasuunnitelma Puhtaan ja vakaan energiatuotannon kehittämisestä Pyhäjoen talousalueella

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Pyhäjoen kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0189127-1

Postiosoite

Kuntatie 1

Postinumero

86100

Postitoimipaikka

Pyhäjoki

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sanfrid Lindblom

Puhelin

+358 405607201

Sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=498427&tpk=bd57ed2d-f5b7-400a-ada4-924989e46986>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Konsulttipalvelu: Toimintasuunnitelma Puhtaan ja vakaan energiatuotannon kehittämisestä Pyhäjoen talousalueella

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

(4) Tutkimus- ja kehityspalvelut ja niihin liittyvät konsulttipalvelut 73000000-2

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Pyhäjoen kunta (jäljempänä ”hankintayksikkö”) pyytää tarjoustanne konsulttipalvelun toimittamisesta alla kuvatun toimintasuunnitelman laatimiseksi tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Pyhäjoen kunta on käynnistänyt Puhtaan ja vakaan energiantuotannon kehittäminen Pyhäjoen talousalueella -hankkeen, jolle Pohjois-Pohjanmaan liitto on myöntänyt AKKE-rahoituksen. Hankkeen toteutus-aika on 13.2.2023 – 31.12.2024.

Hankkeen tavoitteena on selvittää puhtaan ja vakaan energian tuotanto- ja jatkojalostusmahdollisuuksia (mm. ydinvoima ja vety). Hankkeessa pyritään löytämään teknologisesti, taloudellisesti ja aikataulullisesti parhaat ratkaisut näiden tarpeiden täyttämiseksi jo rakennettua infraa ja paikallista toimintaympäristöä hyödyntäen. Työssä kartoitetaan myös mahdollisia kansallisia ja kansainvälisiä toimijoita ja sitoutetaan heitä alueen energiasektorin kehittämiseen.

Hanke on kaksivaiheinen: tällä tarjouspyynnöllä hankitaan toimintasuunnitelma. (Ensimmäisessä vaiheessa erillisellä tarjouspyynnöllä on jo hankittu esiselvitys).

Toimintasuunnitelman (osatulos 1) sisältö:

1. Toteutettavissa olevat aluetavoitteet. Määritellään kestävä alueelliset tavoitteet ja valmistellaan reittikartta tarvittaville toimenpiteille Pyhäjoen talousalueella.
2. Kattava selvitys siitä, mikä on aiempaa tulossa ollutta suurinvestointia silmällä pitäen ajanjaksolla 2010-2022 tehtyjen ympäröivän talousalueen infra- ja kehitystoimenpiteiden tilanne nyt 2024 ja miten nämä saataisiin uudelleen aktivoitua, mikäli uusi suurhanke alkaisi toteutumaan (kattaen laajasti näkökulmia, kuten asuntojen saataavuus, koulujen mitoitus, osaamisen kasvattaminen, palvelut).
3. Dokumentoitu alueen hallinnon (Pyhäjoenkunta/kunnat, Pohjois-Pohjanmaan maakunta) ja väestön suhtautuminen mahdolliseen uuteen energia-alan suurinvestointiin, ml. Ydinvoiman. Organisaatioiden osalta tämä toteutetaan yhdistäen arvioita ja tuoreita lausuntoja. Alueen väestön (pääpaino Pyhäjoen kunnassa) osalta tilastollisin menetelmin hankittu riippumattomana ammattitaitoisena kyselytutkimuksena toteutettu mielipidemittaus esitelyine tuloksineen (osatulos 2), missä pyritään johdonmukaiseen mittausmenetelmään aiemmin tehtyjen kyselytutkimusten kanssa.
4. Soveltuu uusien energiainvestointien markkinointiin ja nostaa esille myös Pyhäjoen talousalueen olemassa olevia tarpeita (kuten SSAB) ja alueellisia mahdollisuuksia.
5. Osaltaan myös koostaa ja hyödyntää ensimmäisessä vaiheessa hankittua esiselvitystä soveltuvin johtopäätöksin linkitettäväksi toimintasuunnitelmaan osaksi toimenpide-ehdotusten lähtökohtia ja perusteluita.
6. Visuaalisesti ja kielellisesti suoraan hiottuna esitettäväksi, jotta toimintasuunnitelmasta voidaan suoraan valita osa-alueita muihin materiaaleihin, kuten uusille suurinvestointeja harkitseville tahoille suunnattuun alueelliseen markkinoinnilliseen tietopakettiin.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 19.3.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 26.3.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Pyhäjoen kunta (jäljempänä "hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne konsulttipalvelun toimittamisesta alla kuvatun toimintasuunnitelman laatimiseksi tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Pyhäjoen kunta on käynnistänyt Puhtaan ja vakaan energiantuotannon kehittäminen Pyhäjoen talousalueella -hankkeen, jolle Pohjois-Pohjanmaan liitto on myöntänyt AKKE-rahoituksen. Hankkeen toteutus-aika on 13.2.2023 – 31.12.2024.

Hankkeen tavoitteena on selvittää puhtaan ja vakaan energian tuotanto- ja jatkojalostusmahdollisuuksia (mm. ydinvoima ja vety). Hankkeessa pyritään löytämään teknologisesti, taloudellisesti ja aikataulullisesti parhaat ratkaisut näiden tarpeiden täyttämiseksi jo rakennettua infraa ja paikallista toimintaympäristöä hyödyntäen. Työssä kartoitetaan myös mahdollisia kansallisia ja kansainvälisiä toimijoita ja sitoutetaan heitä alueen energiasektorin kehittämiseen.

Hanke on kaksivaiheinen: tällä tarjouspyynnöllä hankitaan toimintasuunnitelma. (Ensimmäisessä vaiheessa erillisellä tarjouspyynnöllä on jo hankittu esiselvitys).

Toimintasuunnitelman (osatulos 1) sisältö:

1. Toteutettavissa olevat aluetavoitteet. Määritellään kestävät alueelliset tavoitteet ja valmistellaan reittikartta tarvittaville toimenpiteille Pyhäjoen talousalueella.
2. Kattava selvitys siitä, mikä on aiempaa tulossa ollutta suurinvestointia silmällä pitäen ajanjaksolla 2010-2022 tehtyjen ympäröivän talousalueen infra- ja kehitystoimenpiteiden tilanne nyt 2024 ja miten nämä saataisiin uudelleen aktivoitua, mikäli uusi suurhanke alkaisi toteutumaan (kattaen laajasti näkökulmia, kuten asuntojen saatavuus, koulujen mitoitus, osaamisen kasvattaminen, palvelut).
3. Dokumentoitu alueen hallinnon (Pyhäjoenkunta/kunnat, Pohjois-Pohjanmaan maakunta) ja väestön suhtautuminen mahdolliseen uuteen energia-alan suurinvestointiin, ml. Ydinvoiman. Organisaatioiden osalta tämä toteutetaan yhdistäen arvioita ja tuoreita lausuntoja. Alueen väestön (pääpaino Pyhäjoen kunnassa) osalta tilastollisin menetelmin hankittu riippumattomana ammattitaitoisena kyselytutkimuksena toteutettu mielipidemittaus esitelyine tuloksineen (osatulos 2), missä pyritään johdonmukaiseen mittausmenetelmään aiemmin tehtyjen kyselytutkimusten kanssa.
4. Soveltuu uusien energiainvestointien markkinointiin ja nostaa esille myös Pyhäjoen talousalueen olemassa olevia tarpeita (kuten SSAB) ja alueellisia mahdollisuuksia.
5. Osaltaan myös koostaa ja hyödyntää ensimmäisessä vaiheessa hankittua esiselvitystä soveltuvin johtopäätöksin linkitettäväksi toimintasuunnitelmaan osaksi toimenpide-ehtotusten lähtökohtia ja perusteluita.
6. Visuaalisesti ja kielellisesti suoraan hiottuna esitettäväksi, jotta toimintasuunnitelmasta voidaan suoraan valita osa-alueita muihin materiaaleihin, kuten uusille suurinvestointeja harkitseville tahoille suunnattuun alueelliseen markkinoinnilliseen tietopakettiin.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 19.3.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustusta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 26.3.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.4.2024 - 31.10.2024

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.3.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

26.3.2024 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

498427

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

19.3.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista 19.3.2024 klo 12.00 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustaan tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Pyhäjoen kunta suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

| Vaatimuksen nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|--|------------------|------------------|
| Tarjoajan kelpoisuus | | |
| Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. | Lataus vaaditaan | |
| Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti. | | |
| Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö | 1 toistoa | |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i> | | |
| Nimi | Syötettävä | |
| Puhelinnumero | Syötettävä | |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä | |
| Sopimuksesta vastaava henkilö | 1 toistoa | |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i> | | |
| Nimi | Syötettävä | |
| Puhelinnumero | Syötettävä | |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä | |

| | |
|--|------------|
| Toiminnasta vastaava henkilö | 1 toistoa |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i> | |
| Nimi | Syötettävä |
| Puhelinnumero | Syötettävä |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä |

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

30,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

70,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Konsulttipalvelu, toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadinta

Hankittava määrä: 1 kokonaisuus (EUR / kokonaisuus)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| Kohteen kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimipisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-------------------|------------------|----------------|------------------------|
| Osatulos 1 Toimintasuunnitelma: - materiaalin toimittaminen 20.9.2024 mennessä - esittäminen 3 krt (31/10/2024 mennessä), tilaajan määrittämässä tilaisuudessa. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Osatulos 2 MieliPIDemittaus: - materiaalin toimittaminen 10.9.2024 mennessä - esittäminen 2 krt (31/10/2024 mennessä), tilaajan määrittämässä tilaisuudessa. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Kahdeksan (8) neuvottelukokousta projektiryhmän kanssa, joista neljä (4) voidaan toteuttaa etäyhteydellä. Neljän (4) paikan päällä järjestettävän neuvottelukokouksen matkakulut tulee sisällyttää tarjouksessa annettuun kokonaishintaan. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Ylimääräiset neuvottelut sovitaan tarvittaessa tilaajan kanssa (kuuluvat annettuun kokonaishintaan). Ylimääräiset neuvottelut toteutetaan etänä. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Yrityksen referenssit <i>Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen referenssiluettelo, josta ilmenevät yrityksen referenssit, ja kuvaus tehdystä toimeksiannosta ja sen vastaavuudesta nyt kyseessä olevaan hankkeeseen. Referenssikohteiden tulee olla toteutettu 1.1.2019 - 31.12.2023 välisenä aikana.</i> | Lataus vaaditaan | | | |

Konsulttityön resursointi

Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee nimetä tarjouksessaan toimintasuunnitelman toteutuksesta vastaava konsultti ja ladattava lista myös muista toimintasuunnitelmaan osallistuvista henkilöistä. Listasta on käytävä ilmi heidän kokemuksensa erilaisiin kunnallisiin ja aluekehityksellisiin viestintä- ja markkinointihankkeisiin (erityisesti painotetaan energiahankkeiden, kuten ydinvoima ja vetytuotanto, alueelta) sekä kokemus vastaavista tehtävistä. Tilaaja arvioi näitä tietoja referenssikuvausten tukena.

Pääkonsultilla tulee olla kokemusta erilaisiin kunnallisiin ja aluekehityksellisiin viestintä- ja markkinointihankkeisiin (erityisesti painotetaan energiahankkeiden, kuten ydinvoima ja vetytuotanto, sektorilta) sekä kokemus selvitystä vastaavista tehtävistä liittyvien selvitysten laadinnasta viimeisen viiden (5) vuoden (vuosien 2019 - 2023) ajalta. Tarjousten vertailussa huomioidaan nimetyn pääkonsultin aikaisempi kokemus sekä muun projektiryhmän kokemus.

Tarjoajalla ja työn tekijöillä tulee olla konkreettista kokemusta kunnallisista ja aluekehityksellisistä viestintä- ja markkinointihankkeista (erityisesti painotetaan energiahankkeiden, kuten ydinvoima ja vetytuotanto, sektorilta saatua kokemusta) sekä kokemus selvitystä vastaavista tehtävistä liittyvien selvitysten laadinnasta viimeisen viiden (5) vuoden (vuosien 2019 - 2023) ajalta.

Tilaaja pisteyttää yrityksen referenssit ja konsulttityön resursoinnin tarjouksen liitteenä olevan referenssiluettelon ja selvitystyöhön osallistuvista henkilöistä annettujen tietojen perusteella (max. 40 pistettä).

40

Manuaalinen

Referensseissä arvostetaan kunnallisiin ja aluekehityksellisiin viestintä- ja markkinointihankkeisiin (erityisesti painotetaan energiahankkeiden, kuten ydinvoima ja vetytuotanto, sektorilta) sekä kokemus selvitystä vastaavista tehtävistä liittyvien selvitysten laadinnasta viimeisen viiden (5) vuoden (vuosien 2019 - 2023) ajalta.

Toteutussuunnitelma

Lataus vaaditaan

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi toteutussuunnitelma hankekuvauksen mukaisen työn toteuttamiseksi.

Toteutussuunnitelman arviointi (max. 30 pistettä)

30

Manuaalinen

Toteutussuunnitelma arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

Tarjoaja on ymmärtänyt hankintayksikön tarpeen ja tavoitteet seuraavien sisältövaatimusten osalta, mikä ilmenee myös toteutussuunnitelmasta:

1. Toteutettavissa olevat aluetavoitteet. Määritellään kestävätkä alueelliset tavoitteet ja valmistellaan reittikartta tarvittaville toimenpiteille Pyhäjoen talousalueella.

2. Kattava selvitys siitä, mikä on aiempaa tulossa ollutta suurinvestointia silmällä pitäen ajanjaksolla 2010-2022 tehtyjen ympäröivän talousalueen infra- ja kehitystoimenpiteiden tilanne nyt 2024 ja miten nämä saataisiin uudelleen aktivoitua, mikäli uusi suurhanke alkaisi toteutumaan (kattaen laajasti näkökulmia, kuten asuntojen saatavuus, koulujen mitoitus, osaamisen kasvattaminen, palvelut).

3. Dokumentoitu alueen hallinnon (Pyhäjoenkunta/kunnat, Pohjois-Pohjanmaan maakunta) ja väestön suhtautuminen mahdolliseen uuteen energia-alan suurinvestointiin, ml. Ydinvoiman. Organisaatioiden osalta tämä toteutetaan yhdistäen arvioita ja tuoreita lausuntoja. Alueen väestön (pääpaino Pyhäjoen kunnassa) osalta tilastollisin menetelmin hankittu riippumattomana ammattitaitoisena kyselytutkimuksena toteutettu mielipidemittaus esitellyine tuloksineen, missä pyritään johdonmukaiseen mittausmenetelmään aiemmin tehtyjen kyselytutkimusten kanssa.

4. Soveltuu uusien energiainvestointien markkinointiin ja nostaa esille myös Pyhäjoen talousalueen olemassa olevia tarpeita (kuten SSAB) ja alueellisia mahdollisuuksia.

5. Osaltaan myös koostaa ja hyödyntää ensimmäisessä vaiheessa hankittua esiselvitystä soveltuvin johtopäätöksin linkitettäväksi toimintasuunnitelmaan osaksi toimenpide-ehdotusten lähtökohtia ja perusteluita.

6. Visuaalisesti ja kielellisesti suoraan hiottuna esitettäväksi, jotta toimintasuunnitelmasta voidaan suoraan valita osa-

alueita muihin materiaaliin, kuten uusille suurinvestointeja harkitseville tahoille suunnattuun alueelliseen markkinoinnilliseen tietopakettiin.

Hankinnalle on varattu määrärahaa maksimissaan 90 000 € (alv 0 %). Määrärahan ylittävät tarjoukset hylätään. "Kyllä" vaaditaan

Ryhmän yleiset kriteerit

| Kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimipisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|----------------|------------------------|
| Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 % | | | | |
| Toteutussuunnitelma tulee esittää suomen- ja englanninkielisenä. Myös toimintasuunnitelma ja osatulokset tulee laatia suomeksi ja englanniksi. | | | | "Kyllä" vaaditaan |

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä toimii Pyhäjoen kunta.

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen

mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta veloittaa.

Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuna toteutuneen toimituksen mukaisesti. Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorke määräytyy korkolain mukaisesti. Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskutusosoite

OVT-tunnus 003701891271 (Pyhäjoen kunta)

Välittäjän tunnus 003703575029 (CGI)

Hylkäämisperusteet

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään. Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään. Tarjoajan ei tule ladata tarjouksen liitteeksi mitään muuta kuin pyydetyt liitteet em. ristiriitojen välttämiseksi.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ilman korvausvelvollisuutta.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan tilaussopimus. Tilaus on sitova, kun tilaaja on vastaanottanut tilausvahvistuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta

toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

1. Hinta 30 pistettä
2. Laatu 70 pistettä

Toteutussuunnitelma, 30 pistettä:

- Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi toteutussuunnitelma, joka arvioidaan ja pisteytetään, paras suunnitelma saa 30 pistettä ja muut suhteessa siihen. Suunnitelmasta tulee käydä selkeästi ilmi se, miten hanke on suunniteltu toteutettavaksi.

Työn tarjoajan ja tekijöiden kokemus, 40 pistettä:

Tarjoajalla ja työn tekijöillä tulee olla kokemusta kunnallisiin ja aluekehityksellisiin viestintä- ja markkinointihankkeisiin (erityisesti painotetaan energiahankkeiden, kuten ydinvoima ja vetytuotanto, sektorilta) sekä kokemus selvitystä vastaavista tehtävistä liittyvien selvitysten laadinnasta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna. Toteutussuunnitelma tulee esittää suomen- ja englanninkielisenä. Myös toimintasuunnitelman väliraportit ja loppuraportti tulee laatia suomeksi ja englanniksi.

Tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista ei makseta korvauksia.

Tarjousasiakirjoja ei palauteta.

Matkakustannukset kuuluvat hintaan.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf

Allekirjoittajat

| Nimi | Titteli |
|------------------|---------------|
| Matti Soronen | kunnanjohtaja |
| Sanfrid Lindblom | |