

---

**Tekninen lautakunta**

---

**KOKOUSTIEDOT**

---

Aika 26.03.2024 klo 15:00 - 17:08  
Paikka Teknisen lautakunnan kokoushuone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskela Mikko	Puheenjohtaja	Poissa § 26 ajan Puheenjohtaja § 26 ajan
	Impola Anja	Varapuheenjohtaja	
	Niemi Tero	Jäsen	
	Keskitalo Marianne	Jäsen	
Poissa	Kestilä Saara	Jäsen	
	Luoto Jari	15:00 - 17:08	
	Impola Risto	15:00 - 17:08	
	Matti Soronen	15:00 - 17:08	
Muu	Tornberg Antti	15:00 - 17:08	
	Korpi Aimo	Esittelijä	
	Anttila Marika	Pöytäkirjanpitäjä	
	Virkkunen Mauri	Kunnanhallituksen edustaja	
	Myllymäki Hilda	nuorisovaltuuston edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Mikko Koskela puheenjohtaja	Anja Impola puheenjohtaja § 26	Marika Anttila pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 21 - 29

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Anja Impola pöytäkirjantarkastaja	Saara Kestilä pöytäkirjantarkastaja	Tero Niemi pöytäkirjantarkastaja § 26
--------------------------------------	--	--

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.03.2024 alkaen.

---

---

**Tekninen lautakunta**

---

**KOKOUSTIEDOT**

---

Aika	26.03.2024 klo 15:00 - 17:08
Paikka	Teknisen lautakunnan kokoushuone

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Tiedoksi annettavat asiat	5
§ 24	Venepaikkojen hinnat vuonna 2024	6
§ 25	Talousarvion toteutuma 01-02/2024	7
§ 26	Biopolttoaineen hankintapäätös	8
§ 27	Kiinteistöjen talvihoitotöiden urakkasopimuksen option käyttö	9
§ 28	Leasingautojen hankinta 2024	10
§ 29	Muut asiat	11

---

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 26.03.2024 § 21

### **Ehdotus:**

Lautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 26.03.2024 § 22

**Ehdotus:**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anja Impolan ja Saara Kestilän.  

---

**Tiedoksi annettavat asiat annettavat asiat**

Teknltk 26.03.2024 § 23

Teknisen johtajan katsaus yleisiin hankkeisiin

Sähkön hintakatsaus oheismateriaalina

**Ympäristönsuojelun asiat:**

-Ympäristösihteerin katsaus toimenpiteistä oheismateriaalina

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää merkitä selostusosan asiat tiedokseen.

**Päätös:**Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.  

---

Oheismateriaali

2024-03-26 tiedotusasioita YSL

Sähkösalin tilannekatsaus

Tekninen lautakunta

§ 24

26.03.2024

---

**Venepaikkojen hinnat vuonna 2024**

Teknltk 26.03.2024 § 24

67/02.05.00.00/2024

Lautakunnan tulee tarkistaa venepaikkojen vuokrahinnat kausittain.

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää asettaa Tervon ja Elävisluodon venepaikkojen hinnat kaudelle 2024 liitteen mukaisesti.

**Päätös:**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

Liitteet

Liite1 Satamat hinnasto 2024

**Talousarvion toteutuma 01-02/2024**

Teknltk 26.03.2024 § 25

73/02.02.02/2024

Liitteenä on teknisen lautakunnan käyttötalousarvion toteutuma ajalta 01-02/2024. Oheismateriaalina on tiliraportti kustannuspaikoittain samalta ajalta. Raporteissa on vertailu edelliseen vuoteen samalle ajanjaksolle.

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman ajalta 01-02/2024 tiedokseen.

**Päätös:**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite2 Tekninen 01-02 ULK+SIS vert 2023

## Oheismateriaali

Tekninen 01-02 tilit + kp 014 ULK+SIS

## Biopolttoaineen hankintapäätös

Teknltk 26.03.2024 § 26  
72/02.08.00/2024

Tekniset palvelut on kilpailuttanut biopolttoaineen toimituksen 1.9.2024 – 31.8.2026. Tarjouspyyntö on oheismateriaalina. Hankintailmoitus on ollut laskennassa Hilmassa ajalla 26.2.2024 - 20.3.2024. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Avaus- ja käsittelypöytäkirja on liitteenä.

Nykyinen kaksivuotinen sopimus päättyy 30.8.2024. Sopimuksen alussa hakkeen hinta oli 26,20 €/MWh. Nykyinen toimitushinta on sopimuksen mukaisten indeksikorotusten vuoksi 28,51 €/MWh. Tarjouksen mukaisella hinnalla 38,90 €/MWh polttoaineen hinta tulee nousemaan nykyisestä 36,4%. Hinnannousu joudutaan huomioimaan lämpöenergian myyntihinnassa uuden toimituskauden alkaessa.

### Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä MHY Pyhä-Kala ry:n tarjouksen hinnalla 38,90 €/MWh (alv 0%).

### Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

-----  
Merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja Mikko Koskela ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi lautakunnan varapuheenjohtaja Anja Impola. Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Tero Niemi. Metsänhoitoyhdistyksen Maunu Kilpivaara oli kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän esittelyn ajan ja hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### Liitteet

Liite3 Tarjouspyyntö Biopolttoaine 2024-2026

Liite4 Avaus ja käsittely ptk Biopolttoaine 2024-2026

## Kiinteistöjen talvihoitotöiden urakkasopimuksen option käyttö

Teknltk 26.03.2024 § 27  
74/02.08.00/2024

Voimassa oleva kiinteistöjen talvihoitotöiden 3-vuotinen sopimus on laadittu 8.10.2021 ja sen voimassaolo päättyy 30.9.2024. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kaksivuotisen option käytöstä molemminpuolisella hyväksynnällä.

Asmo Muurinen Ky on toimittanut 21.3.2024 sähköpostilla seuraavan esityksen option käyttämisestä.

*”Olen halukas käyttämään konetyösopimuksen optiokauden 1.10.2024 -30.9.2026 entisen sopimuksen mukaisesti.*

*Yhteistyöterveisin Asmo Muurinen Ky”*

Teknisellä lautakunnalla on vaihtoehtoina joko hyväksyä omalta osaltaan option käyttö tai päättää kilpailuttaa kyseessä olevat talvihoitotyöt uudelleen kevään aikana.

### **Ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää, että option käyttö hyväksytään.

### **Päätös:**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua tai täytäntöönpanoa

Liitteet

Liite5 Konetyösopimus Asmo allekirjoitettu

## Leasingautojen hankinta 2024

Teknltk 26.03.2024 § 28

75/02.08.00/2024

Huoltoautojen leasingopimus on alun perin vuodelta 2017 ja sitä on jatkettu useaan kertaan johtuen leasing -kilpailutuksen markkinaoikeuskäsittelystä. Tuolloin autojen lukumäärä oli kuusi kappaletta. Näistä yksi on siirtynyt hyvinvointialueelle vuonna 2023.

Nyt kyseessä oleva tarjouspyyntö on tehty Hanselin hankintaportalissa, jonne toimittajien tarjoukset ovat tulleet. Käytännössä voittanut toimittaja on jo selvillä ja nyt tulee ainoastaan ratkaista jatketaanko autojen hankintaa. Tämän jälkeen kunnan Hanselin järjestelmässä tehdään varsinainen hankintapäätös, josta lähtee samalla tieto leasingrahoituksen järjestäjälle Arval Oy:lle.

Autot on tarjouspyynnössä edellytetty otettavan käyttöön kuluvan vuoden syyskuussa. Hyllyvarusteiden siirto tehdään omana työnä vanhoista autoista uusiin.

### **Ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä leasingautojen hankinnan selostusosan mukaisesti ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään Hanselin järjestelmässä varsinaisen hankintapäätöksen.

Edelleen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan ja kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan leasingopimuksen Arval Oy:n kanssa.

### **Päätös:**

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

---

Oheismateriaali

Leasingautot\_tarjouspyynto ja tarjoukset\_2024

Tekninen lautakunta

§ 29

26.03.2024

---

**Muut asiat**

Teknltk 26.03.2024 § 29

228/00.01.01.00/2021

**Ehdotus:**

Lautakunta toteaa kokouksessa käsiteltävät kutsussa mainitsemattomat asiat.

**Päätös:**Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.  

---

---

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 27, § 29

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 28

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki  
Käyntiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki  
Sähköpostiosoite: kunta@pyhajoki.fi  
Puhelinnumero: 040-359 6004

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-16.00.

---

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.03.2024

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintoaikaisuohje****Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pyhäjoen kunta  
Kirjaamo  
Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki  
kunta@pyhajoki.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 16.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramääräyksestä jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramääräystä koskevaa ilmoitusta. Suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramääräyksestä on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramääräyksestä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai

---

sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi