
Kunnanhallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 27.11.2023 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kunnantalon valtuustosalí

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tornberg Antti	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä § 296 ajan
	Anttila Paula	varapuheenjohtaja	
	Kestilä Saara	jäsen	
	Mustakallio Saara	jäsen	
	Peltoniemi Raino	jäsen	
	Takala Jyrki	jäsen	
	Virkkunen Mauri	jäsen	
Muu	Rantanen Niko	valtuuston puheenjohtaja	
	Sirkka Janne	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Flink Eija	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Matti Soronen	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	poissa § 296 ajan
	Aimo Korpi	tekninen johtaja	läsnä § 296 aikana

ALLEKIRJOITUKSET Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisestiAntti Tornberg
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 296Matti Soronen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 293 - 298

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisestiPaula Anttila
pöytäkirjantarkastajaSaara Kestilä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOPöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.11.2023 alkaen.

Kunnanhallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 27.11.2023 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kunnantalon valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 293	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 294	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 295	Muut mahdolliset asiat	5
§ 296	Ikäihmisten palveluasunnot / Tarjouspyynnön hyväksyminen / KVR-urakan hankintapäätös	6
§ 297	Varaussopimus / Andament Oy (Koivuväylä 2) / Vuokrasopimus / Liite vuokrasopimukseen / Kaupparikirja Kiinteistö Oy Green Energy Tower	9
§ 298	Raahen, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen yhteistoimintasopimus ja järjestämissuunnitelma / Edustajat työryhmiin	11

Kunnanhallitus

§ 293

27.11.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 27.11.2023 § 293

Ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 27.11.2023 § 294

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä 30.11.2023 alkaen.
Pöytäkirja tulee tarkastaa ennen nähtäville asettamista.

Ehdotus:

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Paula Anttilan ja Saara Kestilän.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 295

27.11.2023

Muut mahdolliset asiat

Khall 27.11.2023 § 295

Ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa kokouksessa käsiteltävät kutsussa mainitsemattomat asiat.

Päätös:Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 219
Kunnanhallitus § 296

25.09.2023
27.11.2023

Ikäihmisten palveluasunnot / Tarjouspyynnön hyväksyminen / KVR-urakan hankintapäätös

Khall 25.09.2023 § 219

Pyhäjoen kunnan Hoiva 2025- hanke on LUO arkkitehtien tekemän luonnossuunnittelun osalta valmistunut ja suunnitelmat on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.9.2023 §210. Luonnossuunnitelmat liitetään osaksi tarjouspyyntöasiakirjoja, joilla KVR-urakka kilpailutetaan.

Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskus ARA:lta saadun tiedon mukaan osapäätöshakemus avustuksen ja pitkän korkotukilainan myöntämistä varten on oltava heillä päätöksenteossa marraskuun alkupuolella. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että ARA:n rahoituspäätös on tehtävä vuoden 2023 määrärahoista.

Kiristyneen aikataulun vuoksi KVR- urakkatarjouspyyntö täytyy saada liikkeelle viimeistään lokakuun alkupäivinä. ARA:n osapäätöshakemuksen liitteenä tulee olla hankinta-asiakirjat ja saadut tarjoukset, sekä niiden joukosta valittavaksi esitettävä urakoitsija. Kilpailutettava urakka on EU-tasoinen hankinta ja se asettaa laskenta-ajalle tiukat aikarajat. Tarjouspyyntö julkaistaan yhteistyössä Raahan kaupungin hankintapalvelujen kanssa.

Tarjouspyyntöasiakirjoihin sisältyy oheismateriaalina luonnoksina olevien tarjouspyynnön ja urakkaohjelman, viitesuunnitelmien sekä teknisten vaatimusten lisäksi muitakin teknisiä asiakirjoja, jotka eivät ole vielä lopullisessa muodossaan. Asiakirjojen luonnoksia esitellään kokouksessa.

Ehdotus (kunnanhallituksen puheenjohtaja):
Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjojen luonnokset;
- myöntää tekniselle johtajalle valtuudet tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin teknisiä korjauksia, täydennyksiä ja tarkennuksia ennen tarjouspyynnön julkaisua;
- valtuuttaa teknisen johtajan julkaisemaan tarjouspyynnön tarjouspalvelu.fi järjestelmässä viikolla 40;

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Matti Soronen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Tornberg.

Merkittiin, että tekninen johtaja Aimo Korpi oli läsnä kokouksessa tämän asian esittelyn ajan klo 18.15-19.15.

Kunnanhallitus	§ 219	25.09.2023
Kunnanhallitus	§ 296	27.11.2023

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakua, valmistelua

Khall 27.11.2023 § 296
341/10.03.02.00/2023

Ikäihmisten palveluasuntojen KVR-urakan tarjouspyynnön hankintailmoitus lähetetty julkaistavaksi ja vastaanotettu TED:iin 5.10.2023 klo 18:48. Ilmoitus julkaistu hankintailmoitukset.fi -sivustolla 7.10.2023 klo 19:30 ja TED:issä 9.10.2023. Tarjouspyyntölomake on liitteenä 1.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 7.11.2023 klo 12:00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta, joiden avaustilaisuus pidettiin 7.11.2023 klo 13:05. Avauspöytäkirja on liitteenä 2. ja vertailutaulukko liitteenä 3.

Seuraavat yritykset ovat jättäneet tarjouksensa:

- Rakennusliike Lapti Oy
- Rakennusliike Sorvoja Oy
- Sakela Rakennus Oy

Avaustilaisuuden jälkeen hankintayksikkö suoritti tarjoajien ja tarjousten kelpoisuuden tarkistamisen, josta on laadittu liitteenä 4 oleva pöytäkirja.

Kaikki tarjoajat ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Tarjouslomakkeet ovat liitteinä 5-7.

Valintaperusteena on tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä tarjouksista hinnaltaan edullisin. Halvimman tarjouksen on tehnyt Rakennusliike Sorvoja Oy.

Hankintapäätös tehdään ehdollisena, koska hankkeen käynnistämiseen liittyy vielä tässä vaiheessa avoinna olevia asioita.

Tarjouspyynnössä ehdollisuus on ilmoitettu ja tarjoajat ovat sen hyväksyneet:

1. vireillä oleva poikkeuslupa rakennushankkeelle saa lainvoiman;
2. Pyhäjoen kunta tekee määräraharauksen talousarviossa;
3. Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskus (ARA) antaa myönteisen osapäätöksen haetusta avustuksesta ja korkotukilainasta, ja
4. Pohteen hyvinvointialue sitoutuu rakennettavan kohteen vuokraamiseen ja käyttöön hankintayksikön hyväksymin ehdoin.

Edellä mainittujen ehtojen tulee täytyä ennen valittavan urakoitsijan kanssa laadittavan urakkasopimuksen allekirjoittamista. Poikkeuslupa on jo saanut lainvoiman.

Asian valmistelijana on toiminut tekninen johtaja Aimo Korpi.

Ehdotus (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus § 219
Kunnanhallitus § 296

25.09.2023
27.11.2023

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rakennusliike Sorvoja Oy:n tarjouksen seuraavilla ehdoilla:

1. Pyhäjoen kunnanvaltuusto hyväksyy hankkeelle määrärahan vuosien 2024-2026 investointiosaan;
2. Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskus (ARA) antaa myönteisen osapäätöksen haetusta avustuksesta ja korkotukilainasta;
3. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde sitoutuu rakennettavan kohteen vuokraamiseen ja käyttöön erillisen aiesopimuksen mukaisesti;
4. Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista pidettävässä sopimuskatselmuksessa ei ilmene sellaisia seikkoja, jotka estäisivät sopimuksen allekirjoittamisen.

Edelleen kunnanhallitus toteaa, että valitun urakoitsijan kanssa laaditaan kirjallinen urakkasopimus sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja kaikki edellä kirjatut sopimuksen laatimiseen liittyvät ehdot ovat täyttyneet. Sopimus on sitova kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Matti Soronen poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Tornberg.

Merkittiin, että tekninen johtaja Aimo Korpi oli läsnä kokouksessa tämän asian esittelyn ajan klo 17.15-18.00.

Muutoksenhaku: Markkinaoikeus
Tiedoksi: Tarjoajat (tarjouspalvelun kautta)
Pohteen tilapalvelut

Liitteet

- Liite1 1. Tarjouspyyntö 5.10.2023 / Ikäihmisten palveluasunnot, KVR-urakka
- Liite2 2. Cloudia avauspöytäkirja 7.11.2023 / Ikäihmisten palveluasunnot KVR-urakka
- Liite3 Ei-julkinen asiakirja
- Liite4 Ei-julkinen asiakirja

Varaussopimus / Andament Oy (Koivuväylä 2) / Vuokrasopimus / Liite vuokrasopimukseen / Kauppakirja Kiinteistö Oy Green Energy Tower

Khall 25.02.2013 § 109

Pyhäjoen kunta ja Andament Oy ovat neuvotelleet liitteenä olevan varaussopimuksen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan varaussopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Khall 25.02.2014 § 63

Pyhäjoen kunta ja Andament Oy ovat neuvotelleet liitteenä olevan vuokrasopimuksen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Khall 12.10.2015 § 439

Pyhäjoen kunta ja Andament Oy ovat neuvotelleet lisäyksen vuokrasopimukseen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen vuokrasopimukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Khall 27.11.2023 § 297
377/10.00.02.00/2023

Pyhäjoen kunta ja Kiinteistö Oy Green Energy Tower ovat neuvotelleet liitteenä olevan kauppakirjan tilasta Koivuväylä 2 (625-405-5-144). Tilan pinta-ala on 4304 m².

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan allekirjoitettavaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Kauppakirja Kiinteistö Oy Green Energy Tower (Koivuväylä 2, K703T1)

Oheismateriaali

Liite vuokrasopimukseen Andament Oy (kortt 703 tontti 1) allekirj

Vuokrasopimus Andament Oy, Koivuväylä 2, kortteli 703 tontti 1

Varaussopimus Andament Oy, Koivuväylä 2 kortteli 703 tontti 1

Kunnanhallitus	§ 250	16.10.2023
Valtuusto	§ 72	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 298	27.11.2023

Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen yhteistoimintasopimus ja järjestämissuunnitelma / Edustajat työryhmiin

Khall 16.10.2023 § 250

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesti 1.1.2025. Järjestämisvastuun saaminen edellyttää kunnan työvoiman määrän olevan vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä jonkin toisen tai useamman muun kunnan kanssa siten, että työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen tulee muodostaa maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Työllisyysalueeseen kuuluvien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Muodostettavalla työllisyysalueella tarjotaan lähipalveluita uudistuksen tavoitteiden mukaisesti.

Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava viimeistään 31.10.2023 työ- ja elinkeinoministeriölle ilmoitus siitä, mitä järjestämisvastuusta sovitaan työllisyysalueen kuntien kesken. Ilmoitukseen tulee sisällyttää kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä (yhteistoimintasopimus), työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelma sekä erillinen ilmoitus, jos ei halua vastaanottaa toimitiloja.

Oulun eteläinen alue on muodostamassa laissa tarkoitetun työllisyysalueen ja siitä on sovittu aiemmin kuntien välisiin neuvotteluihin perustuneella aiesopimuksella. Valmistelua on jatkettu aiesopimukseen perustuen ja nyt esitetään perustettavaksi Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalue. Työllisyysalueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Kärämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahe, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Järjestämisvastuussa oleva vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2. momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Raahan kaupunki on lähettänyt liitteenä olevat dokumentit kuntien toimielinten käsittelyä varten:

1. Yhteistoimintasopimuksen Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen perustamiseksi
2. Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämiseksi

Kunnanhallitus	§ 250	16.10.2023
Valtuusto	§ 72	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 298	27.11.2023

3. Ilmoituksen siitä, että valtion toimitiloja, joissa nykyisin työvoima- ja yrityspalveluja hoidetaan, ei vastaanoteta

Yhteistoimintasopimus Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen perustamiseksi on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Yhteistoimintamalliin ja -sopimukseen sitoutuvat kunnat muodostavat edellä mainitun lain mukaisen yhteistoiminta-alueen eli Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työllisyysalueen työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelman.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 18.10.2023 § 72

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että projektipäällikkö Jouni Korhonen Pohjois-Pohjanmaan liitosta sekä vs. työllisyshoidon päällikkö Jaana Hautamäki olivat läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa valtuustolle tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.15 - 19.00.

Khall 27.11.2023 § 298
226/00.04.00/2023

Raahen kaupunki kirjoittaa 21.11.2023:

” Nimeämispyyntö työllisyysalueen valmisteleviin työryhmiin

Hyvä vastaanottaja,

Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala - työllisyysalueen valmistelu etenee. Pyydämme organisaatiotanne tahoja nimeämään edustajanne seuraaviin tarpeelliseksi katsomiinne työryhmiin 4.12.2023 mennessä. Nimeämiset ilmoitetaan Raahen kaupungin kirjaamoon kirjaamo@raahe.fi. Huomioitthän, että osassa ryhmässä voi jo olla nimetty edustajanne.

Kunnanhallitus	§ 250	16.10.2023
Valtuusto	§ 72	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 298	27.11.2023

Työryhmät:

- Työllisyyspalvelut, lähipalvelut ja keskitetyt palvelut, kotoutuminen
- Elinvoimapalvelut ja uudistuksen integroituminen kuntien elinvoimapalveluihin
- ICT ja yhdyspinnat
- Henkilöstö, kunnat ja valtion siirtyvä henkilöstö
- Kilpailutus ja hankinnat
- Rahoitus, päätöksenteko, hallinto, aluejako (työryhmään voi nimetä jäseniä, mutta laajennettu kokoonpano kokoontuu myöhemmin)

Ystävällisin terveisin,
Matti Bergman
Hallintojohtaja
Raahen kaupunki ”

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Pyhäjoen kunnan edustajat työryhmiin seuraavasti:

- työllisyyspalvelut, lähipalvelut ja keskitetyt palvelut, kotoutuminen -työryhmään nimetään elinvoimajohtaja Tapani Tuominen
- elinvoimapalvelut ja uudistuksen integroituminen kuntien elinvoimapalvelut -työryhmään nimetään elinvoimajohtaja Tapani Tuominen
- ICT ja yhdyspinnat -työryhmään nimetään ICT-asiantuntija Juho Lankila
- rahoitus, päätöksenteko, hallinto, aluejako -työryhmään nimetään kunnanjohtaja Matti Soronen

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Oheismateriaali

TE2024 Nimeämispyyntö työllisyysalueen valmisteleviin työryhmiin / Raahen kaupunki 21.11.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 293, § 294, § 295

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 296**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaohjelmavaatimuksen toimitusosoite:

Pyhäjoen kunta
Kirjaamo
Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
kunta@pyhajoki.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 16.00.

Hankintaohjelmavaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramääräyksestä jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramääräystä koskevaa ilmoitusta. Suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramääräyksestä on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramääräyksestä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramääräystä koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai

sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 297, § 298

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
Käyntiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
Sähköpostiosoite: kunta@pyhajoki.fi
Faksinumero: 08-439 0266
Puhelinnumero: 040-359 6004

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.11.2023 alkaen.