

Sivistyslautakunta

Päävastuualue: Sivistyspalvelut

Toiminta- ja palveluajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on johtaa kunnan opetus-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimintaa ja vastata palvelujen järjestämiseen liittyvistä tehtävistä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön, taiteen perusopetuksen, kirjastopalvelujen, kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen sekä nuorisotyön osalta laadukkaalla, kustannustehokkaalla ja samalla terveitä elintapoja edistävällä tavalla.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Tulosalue: **HALLINTO

Toiminta järjestetään pääosin edellisvuoden tapaan. Koulutoimiston toimistosihteeri kuuluu Hallinto- ja talouspalveluiden kustannuspaikalle ja laskutetaan sisäisesti (0,4 htv). Sivistystoimen hallinnossa on yksi vakinainen henkilö (80 %).

Hallinnon kustannukset vyörytetään laskennallisina erinä sivistyspalveluiden eri tulosalueille.

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|
| | vakinainen | tilapäinen | vakinainen | tilapäinen |
| sivistystoimenjohtaja | 1* | | 1 | |
| Yhteensä | 1 | - | 1 | - |

- tammikuun 2024 ajan 2.

| Toiminnalliset tavoitteet | Mittari | Tavoite |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| Asiakastyytyväisyys | Arviointikysely opettajille | Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8) |

Tulosalue: **VARHAISKASVATUS

Varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat:

- varhaiskasvatuksen hallinto
- Kivitasku
- Parhalahden päiväkoti
- liikkala

- Vekkula I
- Vekkula II
- lasten kodinhoidon tuki
- leikkitoiminta

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota laadukasta ja perheiden tarpeita vastaavaa varhaiskasvatusta. Osa varhaiskasvatusta on esiopetus, joka kuitenkin tässä käsitellään omana tulosalueenaan.

Arvio vuonna 2024 toteutuvista hoitopäistä yksiköittäin:

- Kivitasku 4 200
- Parhalahden päiväkoti 4 900
- liikkala 1 670
- Vekkula 3 000
- Pikkuvekkula 1 300
- Perhepäivähoito kotona 430
- yhteensä 15 500

Varhaiskasvatuksen henkilöstö:

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|-----------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| varhaiskasvatusjohtaja | 1 | | 1 | |
| päiväkodin apulaisjohtaja | 2 | | 2 | |
| varhaiskasvatuksen opettaja | 1 | | 1 | |
| lastenhoitaja | 13 | 1 | 13 | |
| perhepäivähoitaja | 6 | 2 | 6 | 1 |
| Yhteensä | 23 | 3 | 23 | 1 |

Henkilöstöjärjestelyt yllä olevassa taulukossa kuvatulla tavalla edellyttävät neljän perhepäivähoitajan vakanssin muuttamista lastenhoitajan vakansseiksi.

| Toiminnalliset tavoitteet | Mittari | Tavoite |
|---|---------------------------|---|
| Vaikuttavuus | | |
| Laadukas varhaiskasvatus | Arviointikysely | Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8) |
| | | |
| Varhaiskasvatuspalveluiden saatavuus ja vastaavuus perheiden tarpeisiin | Arviointikysely | Perheet ovat tyytyväisiä palvelun saatavuuteen (kouluarvosana > 8) |
| Prosessit ja rakenteet | | |
| Kodin ja varhaiskasvatuksen yhteistyön toimivuus | Arviointikysely | Koetaan olevan hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8) |
| Kansainvälisyyden huomioiminen ja toiminnan kulttuurinen moninaisuus | Arviointikysely | Koetaan toimivaksi (kouluarvosana > 8) |
| Palveluprosessien kehittäminen | Arviointikysely | Varhaiskasvatuksen toiminnan-ohjausjärjestelmä koetaan toimivaksi |
| Työhyvinvointi | Arviointikysely | Koetaan olevan hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8) |
| Yhteiset tapahtumat | | Vähintään 2 tapahtumaa |
| Henkilöstösuunnitelma ulottuen vuoteen 2030 | | Laadittu vuonna 2024 |
| Taloudelliset tavoitteet | | |
| Kustannusten hallinta | Kustannukset/ hoitopäivä* | Kivitasku Parhalahden päiväkoti likkala Vekkula I Vekkula II Perhepäivähoito Kaikki |

*hallinnon kustannuksia ei ole jyvitetty yksiköille.

Tulosalue: **ESIOPETUS

Lukuvuonna 2024 – 2025 esiopetusta järjestetään kahdessa paikassa, Yppärin koululla sekä Parhalahden päiväkoti/esikoulussa.

Esiopetuksen tulosalueella toimii kaksi esikoulunopettajaa sekä kevätlukukauden 2024 ajan kolme koulunkäynninohjaajaa yhteensä noin yhden htv:n työpanoksen verran.

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|----------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| esikoulunopettaja | 2 | | 2 | |
| koulunkäynninohjaaja | 2 | 1 | | |
| Yhteensä | 4 | 1 | 2 | - |

| Toiminnalliset tavoitteet | Mittari | Tavoite |
|---------------------------------|----------------------|--|
| Laadukas opetus | Arviointikysely | Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8) |
| Taloudelliset tavoitteet | | |
| Kustannusten hallinta | Kustannukset/oppilas | < 9.530 € |

Tulosalue: ****PERUSOPETUS**

Perusopetuksen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat:

- Saaren koulu
- Yppärin koulu
- koulujen yhteiset

Vuonna 2023 perusopetuksessa on käynnissä seuraavat hankkeet:

- Akkreditointihanke KA121-SCH (Yhteinen Lukion kanssa)
- Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi kevätlukukauden 2024 ajan ja jatkuu mahdollisesti edelleen uutena hankkeena.

Perusopetuksen henkilöstö:

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|-----------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| rehtori | 1 | | 1 | |
| lehtori | 7 | | 7 | |
| tuntiopettaja | 3 | 1* | 3 | 1* |
| luokanopettaja | 11 | 1 | 11 | |
| erityisluokanopettaja | 3 | 2 | 3 | 2 |
| erityisopettaja | 3 | | 3 | |

| | | | | |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| koulunkäynninohjaaja | 14 | 2 | 16 | |
| koulusihteeri | 1 | | 1 | |
| Yhteensä | 43 | 6 | 45 | 3 |

*sivutoiminen

| Toiminnalliset tavoitteet | Mittari | Tavoite |
|--------------------------------------|---------------------------|---|
| Vaikuttavuus | | |
| Laadukas opetus | Arviointikysely | Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8) |
| Prosessit ja rakenteet | | |
| Kodin ja koulun yhteistyön toimivuus | Arviointikysely | Koetaan vähintään hyväksi (kouluarvosana vähintään > 8) |
| Työhyvinvointi | Arviointikysely | Koetaan vähintään hyväksi (kouluarvosana vähintään > 8) |
| Osaaminen | | |
| Henkilöstön ammattitaito | Pätevien opettajien osuus | > 90 % |
| Taloudelliset tavoitteet | | |
| Kustannusten hallinta | Kustannukset/oppilas | Yppärin koulu* < 9.660 € Saaren koulu* <11.080 € Perusopetus yhteensä <11.650 € |

*ilman kuljetuskustannuksia ja muita koulujen yhteisiä kustannuksia

Tulosalue: ****LUKIOKOULUTUS**

Lukiokoulutuksessa kansainvälisiin hankkeisiin hakeudutaan aktiivisesti. Vuoden 2024 aikana lukio toteuttaa Erasmus akkreditointihankkeen KA121-SCH (Yhteinen Saaren koulun kanssa) kautta useita yhteistyöprojekteja Eurooppaan. Haettu hankerahoitus kasvaa noin kolmanneksen vuoteen 2023 nähden.

Lisäksi lukio jatkaa ainakin vuoden 2024 kevääseen hanketta Tukitoimia Pyhäjoen lukiolla valtion erityisavustuksella lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutustentasoittamiseksi vuosille 2021–2023.

Lukiokoulutuksen henkilöstö:

| Henkilöstö | 1.1.2023 | | 1.1.2024 | |
|-----------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| rehtori | 1 | | 1 | |
| lehtori | 5 | | 5 | |
| tuntiopettaja | 2 | | 2 | |
| opinto-ohjaaja | 1** | | 1** | |
| koulusihteeri | 1* | | 1* | |
| Yhteensä | 10 | - | 10 | - |

* työskentelee osin Pyhäjoki Data Oy:lle laskutuksella.

** 40 % resurssista perusopetuksessa.

| Toiminnalliset tavoitteet | Mittari | Tavoite |
|--|--|--|
| Vaikuttavuus | | |
| Laadukas opetus | Arviointikysely | Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8) |
| Prosessit ja rakenteet | | |
| Yrittäjyystoimintamallin toimivuus ja kehittyminen | Arviointikysely | Mallin koetaan olevan toimiva ja kehittyvä (kouluarvosana vähintään > 8) |
| Kansainvälistyminen | Oppilaiden osallistuminen kv. toimintaan | Vähintään puolella oppilaista kv. kontakti |
| Osaaminen | | |
| Henkilöstön ammattitaito | Pätevien opettajien osuus | > 90 % |
| Taloudelliset tavoitteet | | |
| Kustannusten hallinta | Kustannukset/oppilas | |

Tulosalue: **VAPAA SIVISTYSTYÖ

Vapaan sivistystyön palvelut ostetaan Raahe-opistolta.

| | Mittari | Tavoite |
|----------------------------------|--|---|
| Toiminnalliset tavoitteet | Toimintatilastot | Osallistuminen ja resursointi vuoden 2023 tasolla |
| Taloudelliset tavoitteet | Kustannukset /opetustunti Kustannukset/asukas | < 20 € < 10 € |

Tulosalue: **TAITEEN PERUSOPETUS

Taiteen perusopetuksen palvelut ostetaan Ylivieskan seudun musiikkiopistolta

| | Mittari | Tavoite |
|----------------------------------|---|---|
| Toiminnalliset tavoitteet | Toimintatilastot | Osallistuminen ja resursointi vuoden 2023 tasolla |
| Taloudelliset tavoitteet | Kustannukset/viikkotunti Kustannukset/oppilas Kustannukset/asukas | |

Tulosalue: **KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI

Kirjasto ja kulttuuritoimen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat

- kirjasto
- museo
- kulttuuritoimi

Kirjasto- ja kulttuuritoimea määrittää laki yleisistä kirjastoista ja laki kuntien kulttuuritoimesta. Kirjasto- ja kulttuuritoimi pyrkii tuloskaudella 2024 toimimaan yhteisöllisesti ja tuomaan esille entistä vahvemmin tehtävää demokratian alustana. Omatoimikirjasto pyritään saamaan toimintaan.

Kulttuuritoimi jatkaa kulttuuriavustusten jakamista yhdistyksille ja yksityisille avoimien tilaisuuksien järjestämiseen tai taiteen tekemiseen.

Pyhäjoen kunta on ilmoittautunut Oulu2026 Euroopan kulttuurikaupunki toteutukseen, jota koskevat toimenpiteet ovat alkaneet osin jo vuonna 2023 ja jatkuvat vuoteen 2026 saakka.

Kirjasto- ja kulttuuritoimen henkilöstö:

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|-------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| kirjasto- ja kulttuurijohtaja | 1 | | 1 | |
| kirjastovirkailija | 3 | | 3 | |
| Yhteensä | 4 | - | 4 | - |

| Tavoitteen määrittely | Mittari | Tavoite |
|---|---|---|
| Toiminnalliset tavoitteet | | |
| Kirjasto- ja kulttuuritoimi tavoittaa kuntalaiset laadukkaasti. | Kulttuuritoimen tapahtumia Kulttuuritoimen tapahtumissa kävijöitä Kirjaston tapahtumien ja käyttäjäkoulutuksien kävijät | 24 tapahtumaa 2 500 2 500 |
| Museon kehittäminen | Museonäyttelyt Rakennusten kunnossapito | 1-2 uudistettua näyttelyä / vuosi 1-2 rakennuksessa kunnostustöitä / vuosi |
| Kirjaston, kulttuuritoimen ja museon demokratia-tapahtumat | Lukumäärä, osallistujamäärä, palaute | 1 000 osallistujaa |
| Osaaminen | | |
| Kirjaston koulutuspäivät | Päivien määrä | OKM:n suosittelema 6 henkilötyöpäivä / henkilötyövuotta |
| Taloudelliset tavoitteet/resursointi | | |
| Toiminnan taloudellinen järjestäminen | Kirjaston kustannukset/asukas | < 99 € |

Tulosalue: **VAPAA-AIKATOIMI

Vapaa-aikatoimen kustannuspaikat ovat:

- liikuntatoimi
- nuorisotoimi
- nuorisovaltuusto

Vapaa-aikatoimi toimii aktiivisesti kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä.

Liikuntapalveluita tarjotaan yhteistyössä eri yhdistysten ja yritysten kanssa järjestämällä liikuntakerhoja, tapahtumia, retkiä ja ostopalveluilla. Sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen) tilavarauksia hallinnoidaan sähköisellä online-kalenterilla Julius-varausjärjestelmässä ja liikuntatilojen kulunvalvontaa sähköisellä polettijärjestelmällä.

Nuorisotyön tehtävänä on tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, luoda yhteisöllisyyttä ja tarjota osallisuuden kokemuksia yhdenvertaisessa toiminnassa. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, Pyhäjoen Nuorisovaltuusto (Nuva), nuorisotiedotus, järjestötyö, ehkäisevä päihdetyö (mm. valistustyö kouluilla, vanhempainillat), Etsivä nuorisotyö yhteistyössä Raahen Satelliitin kanssa sekä muut paikallisiin tarpeisiin soveltuvat toimintamuodot. Nuorisotoimi järjestää leirejä, retkiä, kursseja ja tapahtumia yhteistyössä alueen kuntien, järjestöjen ja seurakunnan kanssa ja kehittää ajanmukaisia työmenetelmiä verkostoissa.

Vapaa-aikatoimen henkilöstö

| Henkilöstö | 1.1.2024 | | 1.1.2025 | |
|------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | vakanssilla | tilapäinen | vakanssilla | tilapäinen |
| nuoriso-ohjaaja | 1 | | 1 | |
| liikunnanohjaaja | 1 | | 1 | |
| Yhteensä | 2 | - | 2 | - |

asa

| Tavoitteen määrittely | Mittari | Tavoite |
|---------------------------------------|---|---|
| Toiminnalliset tavoitteet | | |
| Nuorisotoimi Toiminnan aktiivisuus | Toimintatapahtumaselosteet (retket, leirit, kurssit yms.) Toimintatilastot Nuorisovaltuuston aktiivisuus | Vähintään 10 kpl/vuosi Kerätään tilastoja uudella noDU- järjestelmällä nuoriso- ja liikuntapalveluiden käyttäjien sekä nuorisotilan ja liikuntapaikkojen varaajien määrästä. Määrä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla. Nuorisovaltuuston jäsenien osallistumisaktiivisuus kokouksiin on 80 % |
| Liikuntatoimi | Ohjattujen liikuntaryhmien järjestäminen eri ikäryhmille Liikuntaneuvontaan osallistuneiden lukumäärä | Säilyy vähintään vuoden 2023 tasolla. Säilyy vähintään vuoden 2023 tasolla. |
| Osaaminen | Koulutuspäivät | 2 koulutustilaisuutta vuodessa / htv |
| Asiakastyytyväisyys | Sähköinen asiakastyytyväisyyskysely | Vähintään hyvällä tasolla (arvosana > 8) |
| Taloudelliset tavoitteet | Nuorisotoimen kustannukset/alle 29-vuotias kuntalainen | |