



Kuntien ilmastosuunnitelmat -avustushaku 2023-2024 (VN/7564/2023)

Hakemus jätetty aikaleima

16.06.2023 10:38:57

Yhteystiedot

📍 Hakijan yhteystiedot

★Kunta

Raahe

★Osoite

Rantakatu 50, PL62, 92101 Raahe

★Y-tunnus

1791817-6

★Hankkeen vastuhenkilö

Jarkko Vimpari, tekninen johtaja

Muut ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuvat kunnat ja niiden yhteyshenkilöt, jos kyseessä on alueellisena yhteistyönä valmisteltava ilmastosuunnitelma

Siikajoki, Satu Kaipio, tekninen johtaja, Pyhäjoki, Aimo Korpi, tekninen johtaja

★Hakemuksen vastuhenkilön sähköpostiosoite

jussi.vuoristo@raahe.fi

📧 Lähetetystä lomakkeesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen. Myös hakemuksesta tehtävä avustuspäätös lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen, mikäli hakija antaa siihen suostumuksensa. Sähköpostiosoite lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

Muut mahdolliset sähköpostiosoitteet, johon hakemuksesta tehtävä avustuspäätös toivotaan lähetettävän

jarkko.vimpari@raahe.fi satu.kaipio@siikajoki.fi aimo.korpi@pyhajoki.fi

📧 Tähän voi lisätä halutessaan esimerkiksi muiden hankkeeseen vahvasti osallistuvien henkilöiden ja kunnan kirjaamon sähköpostiosoitteet. Henkilöiden sähköpostiosoitteet lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

ILMASTOSUUNNITELMAN VALMISTELU

★Hankkeen aloitus- ja lopetusajankohta

☛ Hanke voi kestää enintään kaksi vuotta avustuspäätöksestä ja suunnitelman on valmistuttava kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä. Suunnitelma on näin ollen hyväksyttävä kunnanvaltuustossa viimeistään vuoden 2025 huhtikuun alussa. Muutoin hankkeen ajankohta on hakijan päätettävissä. Ilmastosuunnitelmaa voi ryhtyä valmistelemaan jo ennen avustuspäätöstä, mutta vasta avustuspäätöksen jälkeen syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia. Avustuskelpoisia kustannuksia voi kertyä vielä kaksi kuukautta sen jälkeen, kun suunnitelma on hyväksytty kunnan/kuntien valtuustossa, esimerkiksi julkaisusta tai viestinnästä. Valmistunut ilmastosuunnitelma tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä. Maksatushakemus tarpeellisine liitteineen tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään 1,5 kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

Hankkeen sisältö

☛ Merkitse, mitä sisältöjä hankkeeseen kuuluu. Seuraavista ilmastosuunnitelmaan liittyvistä toimista syntyvät kustannukset ovat avustuskelpoisia, sekä omana työnä tehtyinä että ulkopuolisina palveluina hankittuna

★Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja -toimien suunnittelu, koordinointi ja niitä koskeva kirjoitustyö

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Tietojen kerääminen ja selvitykset kunnan kasvihuonekaasupäästöjen kehittymisestä ja suunnitelmaan tulevien toimenpiteiden vaikutuksista

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteiden ja -toimien seurannan suunnittelu, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitetävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Sidosryhmien osallistaminen ilmastosuunnitelman valmisteluun

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Ilmastonmuutokseen sopeutumiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Hiilinielujen vahvistamiseen tähtäävien tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelu (ilmastolain mukaan niiden sisällyttäminen ilmastosuunnitelmaan on vapaaehtoista)

- Ei sisälly hankkeeseen
- Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Ilmastosuunnitelman taitto, käänös ja julkaisu

-

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Ilmastosuunnitelmaan liittyvä viestintä

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Useamman kunnan kanssa yhteistyönä valmisteltavan ilmastosuunnitelman alueellinen koordinointi

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Hankkeen talousraportointi ympäristöministeriölle

Ei sisälly hankkeeseen

Sisältyy hankkeeseen kokonaan/osin

★Sisältyykö suunnitelmaan laajalla tasolla myös muita näkökulmia, kuten sosiaalinen kestävyys tai muut ympäristökysymykset?

Luonnon monimuotoisuuden edistäminen.

i Suunnitelmaan voi sisältyä myös muita osioita, esimerkiksi liittyen muihin ympäristöaiheisiin tai sosiaaliseen kestävyys, mutta näihin osuuksiin ei myönnetä avustusta.

Mahdollinen muu hankkeen sisältö

i Olethan tarkistanut hakuilmoituksessa mainitut ehdot ja rajoitukset! Hankkeen muun sisällön avustuskelpoisuus kannattaa varmistaa ympäristöministeriöstä ennen hakemuksen lähettämistä, tai todeta hakemuksessa selvästi, jos näihin osuuksiin ei haeta avustusta. Avustusta ei myönnetä esimerkiksi ilmastosuunnitelman toimenpiteiden toimeenpanoon tai muiden kuin ilmastoasioihin liittyvien teemojen valmisteluun. Ilmastosuunnitelman huomioiminen kuntastrategiassa ja toimintakertomuksessa eivät ole avustuskelpoisia kustannuksia, sillä niiden valmistelu kuuluu kunnan jo olemassa oleviin tehtäviin. Ilmastoasioiden yleinen/jatkuva seuranta ei myöskään ole avustuskelpoinen kustannus, mutta avustuskelpoista on kuitenkin seurannan suunnittelu ilmastosuunnitelman laatimisen yhteydessä, ja mahdollisen edellisen ilmastosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi uuden/päivitettävän ilmastosuunnitelman valmistelun yhteydessä.

★Onko hankkeeseen osallistuvilla kunnilla jo aikaisempia suunnitelmia, joissa on toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi? Jos on, liitä tähän linkkejä tai lomakkeen loppuun asiakirjoja, ja kerro tarvittavia lisätietoja niistä.

Ei

i Valtuustokaudella 2021-2025 avustusta myönnetään vain kunnille, joilla ei ole olemassa olevaa ilmastosuunnitelmaa tai joiden suunnitelma on vanhentunut. Ilmastosuunnitelmalla tarkoitetaan suunnitelmaa, johon sisältyy toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi. Olemassa olevan ilmastosuunnitelman ei tarvitse olla kunnan toimielimen hyväksymä tai käsittelemä. Suunnitelma katsotaan vanhentuneeksi, jos se on valmistunut viimeistään vuonna 2012 tai siinä määritelly voimassaolokausi on päättynyt viimeistään vuonna 2021. Kuntien yhteistyönä laatima ilmastosuunnitelma (pois lukien maakuntien ilmastosuunnitelmat) katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi. Suunnitelmaluonnos katsotaan olemassa olevaksi ilmastosuunnitelmaksi, mikäli se sisältää toimenpiteitä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi ja se on julkaistu esimerkiksi kunnan kotisivuilla, vaikka sitä ei olisi hyväksytty kunnan valtuustossa. Olemassa olevan ilmastosuunnitelman omaava kunta voi osallistua kuntien yhteistyönä valmisteltavaan ilmastosuunnitelmaan, mutta avustusta ei myönnetä tämän kunnan osalta. Vuonna 2025 alkavasta valtuustokaudesta eteenpäin avustusta voidaan myöntää kaikille kunnille riippumatta siitä, onko kunnalla ennestään ilmastosuunnitelmaa.

RAHOITUS

③ Ympäristöministeriön osuus ilmastosuunnitelman valmistelun avustuskelpoisista kustannuksista voi olla 100 %, kuitenkin enintään 45 000 € per suunnitelmaan osallistuva kunta. Jos ilmastosuunnitelman valmisteluun osallistuu esimerkiksi kaksi kuntaa, enimmäisavustus on 90 000 €. Avustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan.

★Haettava avustus (euroissa)

135 000€

③ Tarkista hakuilmoituksesta ja ympäristöministeriön erityisavustuksen ehtoista, mitkä kustannukset ovat avustuskelpoisia. Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset ovat usein sama kuin hankkeen kokonaisbudjetti. Hankkeessa voi kuitenkin olla myös kustannuksia, jotka eivät ole avustuskelpoisia, mutta niitä ei merkitä tähän laskelmaan.

★Mahdollinen muu julkinen tuki (euroissa) ja tämän tuen käyttökohde

0

③ *Julkisella tuella* tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta.

③ Julkinen tuki voi kattaa hankkeen kokonaiskustannusten täyden määrän edellyttäen, että eri lähteistä peräisin olevalla tuella ei kateta samoja kustannuksia.

Kustannuslajien erittely

③ Näiden yhteenlasketun summan tulee olla sama, kuin haettavan avustuksen määrä.

③ Palkka ja henkilöstösivukulut

Hankkeen välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään **avustuksen saajan organisaatiossa työskentelevän henkilön** hankkeelle tekemää tehollista työaikaa vastaava osuus henkilön ennakkopidätyksen alaisesta palkasta. Avustuksen saajan tulee pystyä osoittamaan esimerkiksi projektille eriytetyn kirjanpidon tai excel-tuntikirjanpidon kautta, että työtunnit on käytetty ilmastosuunnitelman valmisteluun. Henkilösivukulut muodostuvat välillisistä työvoimakustannuksista (sotu-, eläke- ja tapaturmamaksut sekä lomarahat, vuosilomakorvaukset ja poissaolojen palkat). Henkilösivukulut ilmoitetaan organisaatiossa käytössä olevan periaatteen mukaisesti. Syntyneet lomakustannukset tulee pystyä osoittamaan hankkeelle. Muissa organisaatiossa (esim. yhteistyöhankkeeseen osallistuvien kuntien ja ulkopuolisia palveluita toteuttavien tahojen osalta) syntyneet kustannukset merkitään muihin kustannuksiin.

③ Muut kustannukset

Avustuksen saaja voi halutessaan hankkia ilmastosuunnitelman valmisteluun liittyviä palveluita ulkopuolelta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta hankintana ostettava hankkeeseen liittyvä suunnittelu, selvitykset, koulutusten osallistumiskustannukset jne. Hankkeeseen liittyvissä hankinnoissa tulee soveltaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) mikäli hankinnan kustannuksista yli 50 % katetaan myönnettävällä avustuksella tai muulla hankintalain 5 §:n 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön rahoituksella. Hankinnasta on pyydettäessä toimitettava hankintasopimuksen sisältävä selvitys ympäristöministeriölle.

③ Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

③ Matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisina. Materiaalit ja tarvikkeet ovat hyväksyttäviä kustannuksia, jos ne ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi ja niiden hankinnassa on tarvittaessa noudatettu hankintalakia (1397/2016). Tilintarkastuksen kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Muut mahdolliset kustannukset hyväksytään vain erityisen perustelluista syistä.

③ Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

★Palkat ja henkilöstösivukulut	★Muut kustannukset
100000	45000

MUUTA

Lisätietoja hakemukseen liittyen

16.06.2023 10:38:57
648975e8e4b063771111608f