
Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 21.06.2023 klo 18:00 - 20:26

Paikka Lukion pauhasali

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rantanen Niko	puheenjohtaja	
	Sirkka Janne	1. varapuheenjohtaja	
	Flink Eija	2. varapuheenjohtaja	poistui klo 19.55
	Anttila Paula	jäsen	
	Impola Anja	jäsen	
	Kestilä Saara	jäsen	
	Koskela Mikko	jäsen	
	Mattila Olli	jäsen	
	Mustakallio Saara	jäsen	
	Niemelä Päivi	jäsen	
	Niemi Tero	jäsen	
	Nousiainen Matti	jäsen	
	Peltoniemi Raino	jäsen	
	Salmivuori-Väänänen Kaisa	jäsen	
	Sarpola Tuula	jäsen	
	Takala Jyrki	jäsen	
	Tornberg Antti	jäsen	
	Vehkala Antero	jäsen	
	Viinamäki Kyösti	jäsen	
Virkkunen Mauri	jäsen		
Poissa	Impola Risto	18:00 - 20:26	
	Antero Tervonen	18:00 - 20:26	
	Impola Peppi	18:00 - 20:26	
Muu	Matti Soronen	kunnanjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Helena Widnäs	talous- ja hallintopäällikkö	
	Aimo Korpi	tekninen johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisestiNiko Rantanen
puheenjohtajaMatti Soronen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT§:t 37 - 48

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Päivi Niemelä
pöytäkirjantarkastaja

Tero Niemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.6.2023 alkaen.

Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 21.06.2023 klo 18:00 - 20:26

Paikka Lukion pauhasali

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 37	Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 39	Palvelutuotannon arviointi	6
§ 40	Vuoden 2022 arviointikertomuksen hyväksyminen	7
§ 41	Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus 2022	9
§ 42	Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2023	13
§ 43	Työsuojelun toimintaohjelma 2023 - 2025	15
§ 44	Kokousaikataulu 8-12/2023; valtuusto ja kunnanhallitus	17
§ 45	Kirjelmät ja päätökset	18
§ 46	Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat	19
§ 47	Valtuutettujen aloitteet	20
§ 48	Kokouksen päättäminen	21

Nimenhuuto sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 21.06.2023 § 37

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 67 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu lähetetään sähköpostiviestinä, joka ohjaa asianhallintajärjestelmään.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan läsnäolovelvollisuus on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen jäsenillä. Esityslista on hallintosäännön 44 §:n mukaan lähetettävä kokouskutsun yhteydessä.

Tämän kokouksen kokousaineisto on julkaistu sähköisessä kokoushallinnassa 15.6.2023. Ilmoitus kokouskutsun julkaisemisesta sähköisessä kokoushallinnassa on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle torstaina 15.6.2023.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalaki 103 §: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto puheenjohtaja Niko Rantasen johdolla. Läsnäolijat on merkitty pöytäkirjan liitteenä olevaan läsnäololuetteloon. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Liite1 Valtuuston läsnäololuettelo 21.6.2023

Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valt 21.06.2023 § 38

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Edellisellä valtuustokaudella pöytäkirjantarkastajat on valittu kullekin kokoukselle vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olisivat saman käytännön mukaisesti valtuutetut Päivi Niemelä ja Tero Niemi.

Valtuusto päättää tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajien vaalista ja pöytäkirjan tarkastamisajasta ja -paikasta. Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.6.2023 alkaen. Pöytäkirja tulee tarkastaa ennen nähtäville asettamista.

Päätös:

Valtuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Niemelän ja Tero Niemen.

Kunnanhallitus § 138
Valtuusto § 39

29.05.2023
21.06.2023

Palvelutuotannon arviointi

Khall 29.05.2023 § 138

Pyhäjoen kunnan strategiaan Pyhäjoella virtaa 2035 on sisällytetty palvelutuotantoa koskien seuraava strateginen tavoite:

Pyhäjoen kunnan palvelutuotanto on taloudellista, tehokasta ja vaikuttavaa.

Pyhäjoen kunta ostaa arvioinnin Kuntamaisemalta.

Ehdotus:

Kunnanhallitus pyytää Kuntamaiseman tuotepäällikkö Julia Luomaa ja asiantuntija Jasmin Aallontietä valtuuston kokouksen vieraaksi 21.6.2023 arvioimaan Pyhäjoen kunnan palvelutuotannon taloudellisuutta, tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 21.06.2023 § 39
97/00.01.03.00/2021

Päätös:

Valtuusto merkitsi saadun arvioinnin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 35	27.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2023
Valtuusto	§ 40	21.06.2023

Vuoden 2022 arviointikertomuksen hyväksyminen

Tarkltk 27.04.2023 § 35

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laati arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Sihteerin valmisteleva arviointikertomuksen luonnos lähetetään jäsenille ennen kokousta. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua siten, että arviointikertomus valmistuu 25.5.2023 mennessä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkltk 25.05.2023 § 45

Arviointikertomusluonnos vuodelta 2022 on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille esityslistan mukana 17.5.2023.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä

Tarkastuslautakunta	§ 35	27.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2023
Valtuusto	§ 40	21.06.2023

raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valt 21.06.2023 § 40
265/00.03.00/2023

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 allekirj

Kunnanhallitus	§ 77	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2023
Valtuusto	§ 41	21.06.2023

Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus 2022

Khall 27.03.2023 § 77

Tilinpäätöksestä on kuntalaissa (410/2015) säädetty seuraavaa:

Kuntalain 113 § Tilinpäätös:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 § Konsernitilinpäätös:

"Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 112 § Kirjanpito:

"Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 113-116 §:n, 120 §:n 1

Kunnanhallitus	§ 77	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2023
Valtuusto	§ 41	21.06.2023

momentin 3 ja 4 kohdan sekä tämän pykälän 2 momentin nojalla annetun asetuksen soveltamisesta.

Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä kunnan tilinpäätökseen kuuluvasta taseesta, tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja niiden liitteenä olevista tiedoista sekä talousarvion toteutumisvertailusta ja toimintakertomuksesta, konsernitilinpäätöksestä ja sen liitetiedoista sekä osavuosikatsauksista. Lisäksi valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa säännöksiä palvelukohtaisista taloustiedoista.”

Kuntalain 115 § Toimintakertomus:

"Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Nyt käsiteltävänä oleva tilikauden 2022 tilinpäätös on em. kuntalain ja kirjanpitolain sekä Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallisuosituksen mukainen tilinpäätös. Varsinaisesta tilinpäätöksestä erillisenä laaditaan kunnan henkilöstöraportti. Henkilöstöraportti ei ole lakimääräinen ja sen muoto ja sisältö vaihtelee kunnittain.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kuntalain säännösten mukaisesti kuntalain, kirjanpitolain ja Suomen Kuntaliiton tilinpäätösmallin mukaisesti laadittu tilinpäätös tilinpäätösasiakirjoineen, sisältäen myös toimintakertomuksen, tilikaudelta 2022.

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sisältyy toimintakertomukseen, kohta 3.8.2.

Tilinpäätösten 2019-2022 keskeisiä lukuja (1000 €):

	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>muutos%</u>
- toimintatuotot	3.114	2.742	2.575	3.176	23,3
- toimintakulut	-24.894	-23.316	-24.803	-26.925	8,6
- toimintakate	-21.780	-20.574	-22.229	-23.749	6,8
- verotulot	11.230	11.819	13.727	16.066	17,0
- valtionosuudet	10.194	11.756	10.957	11.801	7,7
- rahoitustuotot ja -kulut	401	143	971	-689	-170,9

Kunnanhallitus	§ 77	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2023
Valtuusto	§ 41	21.06.2023

- vuosikate	44	3.145	3.427	3.429	0,1
- poistot	-991	-1.151	-1.162	-2.101	80,8
- satunnaiset erät	70				
- tilikauden tulos	-877	-1.993	2.265	1.328	-41,4
- vuosikate €/asukas	14	1.030	1.126	1.146	1,8

Tilikauden tulosta voidaan pitää hyvänä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus

- päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan tilikauden 2022 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,

- päättää lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle hallintosäännön ja kuntalain mukaisesti,

- antaa talous- ja hallintopäällikölle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Tarkltk 25.05.2023 § 44

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle (yhtymäkokoukselle) kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan (kuntayhtymän) hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai yhtymäkokouksen päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa yhtymäkokoukseen.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen (yhtymähallituksen) lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kunnanhallitus	§ 77	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2023
Valtuusto	§ 41	21.06.2023

Kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksesta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi Pyhäjoen kunnanvaltuustolle sekä
- esittää, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

Valt 21.06.2023 § 41
218/02.06.01.03/2023

Päätös:

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Merkittiin, että valtuuston varapuheenjohtaja Eija Flink poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.55.

Liitteet

- Liite3 Tilintarkastuskertomus 2022 Pyhäjoen kunta
- Liite4 Pyhäjoen kunnan tilinpäätös 2022 valmis

Kunnanhallitus § 152
Valtuusto § 42

12.06.2023
21.06.2023

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2023

Khall 12.06.2023 § 152

Tasaisen kertymän mukaan toimintatuotot ja toimintakulut saivat olla huhtikuun lopussa 33,33 % vuoden 2023 talousarviosta. Toimintatuotot ovat 720.353,53 euroa eli 31,7 % ja toimintakulut 4.639.803,05 euroa eli 35,5 %. Toimintakate oli huhtikuun lopussa -3.919.449,52 euroa eli 36,3 % vuoden 2023 talousarviosta.

Toimintakatteiden (ulkoinen) toteutuma päävastuualueittain sekä verotulojen, valtionosuuksien ja vuosikatteen toteutumat on esitetty alla olevassa taulukossa:

	Ta 2023	Tot 2023 1-4	Käyttö%
Keskusvaali- ja tarkastuslautakunta	-22 650	-6 479	28,6
Hallinto-, elinkeino- ja perusturvapalvelut	-2 273 430	-737 887	32,5
Sivistyspalvelut	-6 283 680	-2 349 277	37,4
Tekniset palvelut	-2 205 010	-825 807	37,4
Toimintakatteet yhteensä	-10 784 770	-3 919 450	36,3
Verotulot	8 440 000	3 088 778	36,6
Valtionosuudet	4 855 740	1 681 690	34,6
Vuosikate	2 368 970	807 319	34,1

Investointeihin on varattu talousarviossa rahaa nettona 2 676 900 euroa. Toteuma huhtikuun lopussa oli nettona 691 176 euroa (25,8 %).

Lyhytaikaisen lainan määrä 30.4.2023 oli 8,5 miljoonaa euroa (31.12.2022 8,5 miljoonaa euroa). Pitkäaikaisia lainoja ei ole.

Rahavarat olivat 30.4.2023 yhteensä 7.662.109 euroa (31.12.2022 yht. 8.099.191 euroa).

Sijoitusten kehitys on esitetty alla olevassa taulukossa:

	31.12.2022	30.4.2023
Aktia, salkun hankinta-arvo	7 846 216	7 858 970
Aktia, salkun markkina-arvo	7 056 859	7 224 868

Rahoitustuotot ja -kulut talousarviossa ovat nettona -142.000 euroa, toteutuma huhtikuun lopussa on -43.699 euroa eli 30,7 %. Myyntivoittoja sijoitusarvopapereista on kertynyt 9.189 euroa ja myyntitappioita 0 euroa.

Oheismateriaalina talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2023 tileittäin ja tulosalueittain.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 152	12.06.2023
Valtuusto	§ 42	21.06.2023

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 21.06.2023 § 42
302/02.02.02/2023

Päätös:

Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Oheismateriaali

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2023 tileittäin

Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.4.2023 tulosalueittain

Henkilöstötoimikunta	§ 13	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 118	08.05.2023
Valtuusto	§ 43	21.06.2023

Työsuojelun toimintaohjelma 2023 - 2025

Henkmtk 28.03.2023 § 13

Työturvallisuuslaki velvoittaa, että työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa.

Litteenä viranhaltijatyönä valmisteltu luonnos työsuojelun toimintaohjelmaksi.

Ehdotus:

Henkilöstötoimikunta hyväksyy toimintaohjelmaluonnoksen vietäväksi työsuojelutoimikunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Henkilöstötoimikunta teki pieniä muutoksia työsuojelun toimintaohjelmaluonnokseen ja hyväksyi muutetun luonnoksen vietäväksi työsuojelutoimikunnan käsiteltäväksi. Muutettu luonnos liitteenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heli Sirén poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.00.

Khall 08.05.2023 § 118

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt työsuojelun toimintaohjelmaa kokouksessaan 11.4.2023 (pöytäkirja oheismateriaalina).

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 21.06.2023 § 43
246/01.04.01.01/2023

Henkilöstötoimikunta	§ 13	28.03.2023
Kunnanhallitus	§ 118	08.05.2023
Valtuusto	§ 43	21.06.2023

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Litteet

Liite5 Pyhäjoen kunnan työsuojeulun toimintaohjelma 2023-2025

Oheismateriaali

Ts -toimikunta ptk 11.4.2023

Kunnanhallitus § 133
Valtuusto § 44

29.05.2023
21.06.2023

Kokousaikataulu 8-12/2023; valtuusto ja kunnanhallitus

Khall 29.05.2023 § 133

Litteenä valtuuston ja kunnanhallituksen ohjeellinen kokousaikataulu elokuulta 2023.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan litteenä olevan kokousaikataulun ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle sekä esittää, että valtuusto hyväksyy omalta osaltaan valtuuston kokousaikataulun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Valt 21.06.2023 § 44
197/00.01.02.02/2022

Päätös:

Valtuusto hyväksyi litteenä olevan kokousaikataulun omalta osaltaan ja merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen kokousaikataulun.

Liitteet

Liite6 Valtuuston ja kunnanhallituksen kokousaikataulut 8-12/2023

Valtuusto

§ 45

21.06.2023

Kirjelmät ja päätökset

Valt 21.06.2023 § 45

Liitteenä lähetetään valtuustolle tiedoksi seuraavat kunnanhallituksen päätökset:

- Khall 8.5.2023 § 114 / Sopimus vuokrasopimuksen ja hiekan ostosopimuksen päättämisestä / Megaturve Oy
- Khall 8.5.2023 § 115 / Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus / Aurinkokunnan Leivinneva 625-405-82-74
- Khall 29.5.2023 § 135 / Pyhäjoen liikuntahalli / Urakkatarjouspyyntöasiakirjat / Hankintapäätös / Lisäyötarjous huoltotien ja pihojen loppuunrakentamisesta / Hankintapäätös lukituksesta / Liikuntahallin loppuraportti ja taloudellinen loppuselvitys

Päätös:

Valtuusto merkitsi päätökset tiedoksi.

Liitteet

- Liite7 Khall 8.5.2023 § 114 / Sopimus vuokrasopimuksen ja hiekan ostosopimuksen päättämisestä Megaturve Oy +liite
- Liite8 Khall 8.5.2023 § 115 / Maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus Aurinkokunnan Leivinneva 625-405-82-74 +liite
- Liite9 Khall 29.5.2023 § 135 / Pyhäjoen liikuntahalli / Liikuntahallin loppuraportti ja taloudellinen loppuselvitys +liite

Valtuusto

§ 46

21.06.2023

Muut mahdolliset kiireellisesti käsiteltävät asiat

Valt 21.06.2023 § 46

Kuntalain 95 §:n mukaan "Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti."

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Valtuusto

§ 47

21.06.2023

Valtuutettujen aloitteet

Valt 21.06.2023 § 47

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 90 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen varhaiskasvatusyksiköiden ulkoiluolosuhteiden parantamisesta (liitteenä).

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle jatkovalmisteluja varten.

Liitteet

Liite1 Valtuustoaloite 21.6.2023, Perussuomalaiset / Varhaiskasvatusyksiköiden ulkoiluolosuhteiden parantaminen
0

Valtuusto

§ 48

21.06.2023

Kokouksen päättäminen

Valt 21.06.2023 § 48

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 45, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 43, § 44

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Pl 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Käyntiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Sähköpostiosoite: kunta@pyhajoki.fi

Faksinumero: 08 4390 266

Puhelinnumero: 040 3596 004

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 16.00

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.6.2023 alkaen.