

2023

ATERIAPALVELUSOPIMUS

PPE-KÖÖKKI OY JA
PYHÄJOEN KUNTA/ SIVISTYSTOIMI / VARHAISKASVATUS

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Tilaaaja **Pyhäjoen kunta**
Varhaiskasvatus
Y-tunnus: 0189127-1
Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Tilaaajan yhteyshenkilö

Sopimusasioissa
Varhaiskasvatusjohtaja Anu Pirkola
anu.pirkola@pyhajoki.fi
Puh. 040 359 6182

Käytännön toteutukseen liittyvissä asioissa
yhteyshenkilöitä ovat päiväkotien johtajat
Yhteystiedot löytyvät palvelukuvauksesta (liite 1)

Tuottaja **PPE-Köökki Oy**
Y-tunnus: 3319133-3
Rautatiekatu 13 A 1, 84100 YLIVIESKA

Toimitusjohtaja Eija Kangasoja
eija.kangasoja@ppe-kookki.fi

Tuottajan yhteyshenkilö

Sopimusasioissa
Palvelupäällikkö Eija Sarpola
Rautatiekatu 13 A 1, 84100 YLIVIESKA
eija.sarpola@ppe-kookki.fi
Puh. 040 6533 704

Käytännön toteutukseen liittyvissä asioissa
Puhtaus- ja ateriapalveluesihenkilö Teija Nikula
Koulutie 9, 86100 Pyhäjoki
teija.nikula@ppe-kookki.fi
Puh. 040 6533 879

Jäljempänä yhdessä ”Osapuolet”

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

Tuottaja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ns. hankintalaki) 15 §:ssä tarkoitettu Tilaaajan sidosyksikkö. Tilaaaja ostaa Tuottajalta tämän sopimuksen mukaisia palveluita ilman kilpailutusta ns. sidosyksikköhankintana (hankintalain 15 §).

Tämän sopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”) kohteena on Tilaaajan kouluille ja koulutuksen toimialalle tuotettavat ateriapalvelut (jäljempänä ”Palvelu”), joiden sisältö ja vaatimukset

on määritelty tässä Sopimuksessa sekä sen liitteissä. Tämän sopimuksen kattamien Palveluiden ulkopuolelle jäävien lisäpalveluiden hankinnasta, niiden hinnasta sekä aikataulusta on aina sovittava etukäteen kirjallisesti Osapuolten välillä.

3. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoista (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022, jäljempänä "JYSE", liite 2).

4. MÄÄRITELMÄT

Tähän Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022) kohdan 1 mukaisia määritelmiä, ellei Sopimuksessa ole erikseen toisin sovittu.

Lisäksi tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

"Toimipiste" tarkoittaa niitä Tilaajan toimipaikkoja, joihin Tuottaja tuottaa Palveluita.

"Välitystuote" tarkoittaa niitä elintarvikkeita, jotka eivät sisälly sopimuksen mukaiseen Palveluun, mutta niitä tilataan tämän Sopimuksen perusteella Tuottajalta.

5. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖT

Tässä Sopimuksessa nimetyt sopimusyhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat tämän Sopimuksen ja sen liitteiden toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä.

- Sopimusyhteyshenkilöiden tehtävänä on toimia tätä Sopimusta koskevissa asioissa ensisijaisina yhteyshenkilöinä.
- Sopimusyhteyshenkilöt sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen hyvissä ajoin palvelutoimintaan kohdistuvista olennaisista muutoksista ja seikoista, joilla saattaa olla merkitystä Sopimuksen toteuttamisen kannalta.
- Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset lähetetään sähköpostitse Osapuolten sopimusyhteyshenkilöille.

Tässä Sopimuksessa nimetyt käytännön toteutukseen liittyvät yhteyshenkilöt löytyvät palvelukuvauksista (liite 1).

- Tilaajan ja tuottajan vastuuhenkilöt ja niiden muutokset tulee ilmoittaa osapuolille.

6. HANKITTAVA PALVELU

Tilaaja hankkii tällä Sopimuksella Tuottajalta Palveluita Tilaajan määrittelemää tarvetta vastaavasti. Palvelujen sisältö, kohteena olevat Tilaajan toimipisteet ja yksikkökohtaiset toiminnot kuvataan palvelukuvauksissa, jotka ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1). Palveluun sisältyy myös Välitystuotteiden toimittaminen tämän Sopimuksen mukaisin ehdoin. Palvelukuvaukset päivitetään vuosittain ja ne liitetään kirjallisesti molempien Osapuolten toimivaltaisten edustajien allekirjoituksin osaksi tätä Sopimusta poistaen edellisen vuoden palvelukuvaukset.

6.1. Päiväkotien ruokapalvelut

- Päiväkodissa olevien lasten ja aikuisten perusateriapalvelut toimipisteen toiminnan mukaan.

6.2. Luontoisetu- ja henkilöstöruokailu

- Noudattaa ko. toimipaikan perusruokalistaa.

6.3. Kahvitukset ja tilausruokailut

- Kahvitukset ja muu tilaajan vieras- ym. ruokatarjoilu tilausten mukaan tarjoiltuna tai tarvikkeina.

6.4. Muut ateriapalvelut

- Toteutetaan tilauksen mukaan (juhlat, koulutukset, kokoukset, välipalat).

6.5. Erityisruokavaliot

- Tuottaja sitoutuu tuottamaan terveydenhoitajien, lääkärien tai ravitsemusterapeuttien vahvistamat tarvittavat erityisruokavaliot.

6.6. Tilattavat Välitystuotteet

- Elintarvikkeet ja muut ruokailuun liittyvät tuotteet sekä tarvittavat kliiniset ravintovalmisteet tilataan ja laskutetaan Tilaajalta erikseen.
- Elintarvikkeiden ja muiden ruokailuun liittyvien tuotteiden osalta Tuottaja lisää hankintahintaan + 20 % työkustannuksia.
- Elintarvikkeet ja muut tuotteet ovat PPE-Köökki Oy:ssä kulloinkin käytössä olevia tuottajan kilpailuttamia tuotteita.

7. PALVELUN LAATU

- Palvelun tulee täyttää lain ja viranomaisen asettamat määräykset.
- Tuottaja vastaa palvelujen toimittamisesta tämän Sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti ja sitoutuu tuottamaan palvelut huolellisesti, ammattimaisesti ja parhaan kykynsä mukaan.
- Palvelukohtaisista laatuvaatimuksista on sovittu palvelukuvauksessa.

8. PALVELUN HINNAT

- Laskutushinnat ovat vielä hinta-arvioita. Vuoden 2023 hinnat tarkentuvat syksyn 2023 aikana. Hinnat muodostuvat toteutuneiden toimipaikkakohtaisten kustannusten mukaan.
- Osapuolet sopivat kullekin kalenterivuodelle uuden hinnaston, joka liitetään osaksi tätä Sopimusta. Uusi hinnasto tulee olla kirjallisesti molempien Osapuolten toimivaltaisten edustajien puolesta allekirjoitettu. Uusi hinnasto korvaa edellisen vuoden hinnaston.
- Ateriahintoihin sisältyvät kaikki ateriapalveluun liittyvät kustannukset.
- Toimitettaviin palveluihin lisätään arvonlisävero voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9. OSAPUOLTEN VASTUUT

- Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

- Tuottaja huolehtii oman henkilöstönsä henkilöstöhallinnosta.
- Päiväkodissa ruokailuastiat ja -välineet omistaa tilaaja, ruoanvalmistusastiat ja -välineet sekä ruoankuljetusastiat omistaa Tuottaja.
- JYSE 2014 PALVELUT kohtaa 19 ei sovelleta, eikä Tuottajan tarvitse toimittaa siinä mainittuja todistuksia tai selvityksiä Tilaajalle, ellei Tilaaja niitä erikseen Palvelun Tuottajalta pyydä. Tuottaja noudattaa tilaajavastuulain velvoitteita omissa alihankintasopimuksissa.
- Tuottajan tulee ylläpitää kustannuksellaan asianmukaista vastuuvakuutusta.
- Tuotantoon käytettävät kiinteistöt ja laitteet on vuokrattu Tuottajan käyttöön erillisen vuokrasopimuksen mukaisesti.
- Tuottaja varautuu tuottamaan Palvelut normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
- Osapuolet sitoutuvat siihen, että yhtiössä panostetaan mm. tarjottavan ruuan laatuun ja ympäristövaikutuksiin sekä käytetään kotimaista ja lähiruokaa mahdollisuuksien mukaan ja hankintalainsäädännön asettamat reunaehdot huomioiden.

10. TILAUSKÄYTÄNNÖT

Myytävien aterioiden ja toimitusten määrä perustuu Tilaajan ilmoittamiin määriin.

10.1. Varhaiskasvatuksen ruokapalvelut

- Päiväkotien ruokailijamäärät ilmoitetaan Tuottajan sopimusvastuu henkilölle torstaina seuraavaksi viikoksi.
- Ruokailijamuutokset sopimusvastuu henkilölle mahdollisimman pian ajantasaisen tiedon turvaamiseksi.

10.2. Muut ateriapalvelut

- Pienet tilaukset ilmoitettava Tuottajalle vähintään viikkoa ennen toimitusta.
- Isojen tilaisuuksien (juhlat ym.) tarjoilut on tilattava Tuottajalta vähintään 2 viikkoa ennen tilaisuutta.
- Peruutukset: tilaukset tulee perua viimeistään 1 viikkoa aikaisemmin ilmoittamalla siitä Tuottajalle sähköpostilla tai sovitun tavan mukaisesti.

10.3. Luontoisetu- ja henkilöstöruokailut

- Tuottaja toimittaa Tilaajan tilaamat luontoisetu- ja henkilöstöruokailut.

10.4. Välitystarvikkeet

- Välitystarvikkeet tulee tilata Tuottajalta sähköpostilla viikkoa ennen haluttua toimitusajankohtaa.

11. LASKUTUS – JA MAKSUEHDOT

Tuottaja laskuttaa toteutetut palvelut kerran kuukaudessa.

- Päiväkotien ruokapalvelut laskutetaan jälkikäteen Tilaajan ilmoittamien ruokailijamäärätietojen mukaan.
- Henkilöstöruokailut laskutetaan jälkikäteen ateriakohtaisesti ilmoitettujen ateriämäärien mukaisesti.
- Päiväkodin vierailijoiden ruokailut Tuottaja laskuttaa Tilaajalta.
- Maksuehto 14 päivää netto. Jos Tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä,

Tuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

- Laskutusosoite: Pyhäjoen kunta, varhaiskasvatusjohtaja Anu Pirkola. Verkkolaskuosoite 003701891271. Verkkolaskuoperaattori on CGI Suomi Oy. Operaattori Välittäjä-tunnus 003703575029.
- Tilaaajaviite: Päiväkotiateriat

12. YHTEISTYÖ JA SOPIMUKSEN SEURANTA

- Yhteistyön kehittämiseksi järjestetään Tilaaajan ja Tuottajan välinen neuvonpito kerran vuodessa a) edellisen toimintavuoden toiminnan arvioimiseksi ja b) seuraavan suunnitelmakauden toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.
- Tilaaaja kutsuu koolle.

13. REKLAMAATIOT

- Reklamaatiot käsitellään viipymättä Tilaaajan ja Tuottajan edustajien kesken.
- Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

14. SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

- Salassapidon osalta noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 21.1.–21.1 ja 21.4–21.12, ellei tämän Sopimuksen liitteissä tai Osapuolten kesken muuta ole sovittu.
- Erityisruokavalioiden osalta on sovittu, että keskuskeittiöltä lähtevät erityisruokavaliot nimetään erityisruokavalion nimellä (esim. gluteeniton) ja ruokailijan nimellä (esim. Maija. P).

15. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

- Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- Sopimuksista johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan Tuottajan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa.

16. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN TAI MUUTTAMINEN

- Sopimusta ei saa kumpikaan osapuoli siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta.
- Sopimuksen muuttaminen tehdään kirjallisella muutospöytäkirjalla. Yhteyshenkilöt voivat sopia pienistä sopimusmuutoksista. Muutokset kirjataan.

17. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTÄMINEN

- Sopimus on 1.1.2023 alkaen voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kuluva kalenterivuoden loppuun mennessä ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.
- Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomisilmoitukseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa (esim. sähköposti) tehdyt ilmoitukset.
- Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa: JYSE 2014 Palvelut kohdan 18 sovitun lisäksi Osapuolet sopivat seuraavaa: Osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään

välittömästi myös sellaisessa tilanteessa, jossa Tuottaja ei enää ole Tilaajan hankintalaissa tarkoitettu sidosyksikkö.

18. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimus muodostuu tästä Sopimuksesta ja alla mainituista liitteistä:

Liite 1 Palvelukuvaus, 2 kpl

Liite 2 JYSE 2014 Palvelut (huhtikuu 2022 päivitysversio)

Mikäli asiakirjojen välillä on ristiriitaa, sovelletaan sopimusta ennen liitteitä ja liitteistä pienempi numeroista ennen suurempi numeroista.

19. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Ylivieska ____.____.2023

PPE-KÖÖKKI OY

Eija Kangasoja
toimitusjohtaja

_____.____.____.2023

Pyhäjoen kunta

Anu Pirkola
varhaiskasvatusjohtaja