

SOPIMUS

ESISELVITYS PUHTAAN JA VAKAAN ENERGIANTUOTANNON KEHITTÄMISESTÄ PYHÄJOEN TALOUSALUEELLA

1. Sopijapuolet

Pyhäjoen kunta (jäljempänä tilaaja)
Y-tunnus 0189127-1
Kuntatie 1
86100 Pyhäjoki
Yhteyshenkilö: Matti Soronen (sopimusasiat) ja Sanfrid Lindblom

AFRY Management Consulting Oy (jäljempänä palveluntuottaja)
Y-tunnus 2302276-3
Jaakonkatu 3, 01620 Vantaa
Yhteyshenkilöt: Ismo Muilu ja Leena Sivill

2. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on selvityshanke "Esiselvitys puhtaan ja vakaan energiantuotannon kehittämisestä Pyhäjoen talousalueella".

Tilaja on käynnistänyt Puhtaan ja vakaan energiantuotannon kehittäminen Pyhäjoen talousalueella -hankkeen, jolle Pohjois-Pohjanmaan liitto on myöntänyt AKKE-rahoituksen.

Työn lopputuloksina palveluntuottaja toimittaa tilaajalle selvityksen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen selvitys täyttää kaikki tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainitut vaatimukset koko palvelutoimituksen ajan. Selvitys tulee toteuttaa ja toimittaa tämän sopimuksen liitteissä määritellyllä tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että selvitystä voidaan hyödyntää aiottuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta palveluntuottajalta voidaan edellyttää. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Palveluntuottaja on sopimuksen kohteena olevan asiantuntijapalvelun ammattilainen. Palveluntuottaja toimii tässä sopimuksessa kokonaisvastuullisena palveluntuottajana. Tämä tarkoittaa sitä, että palveluntuottaja vastaa ja on vastuussa toimeksiannon toteuttamisesta kokonaisuudessaan, ellei joitakin tehtäviä ole tässä sopimuksessa nimenomaisesti valtuutettu tilaajalle. Jos palveluntuottaja katsoo, että

tilaaja laiminlyö tai viivästyy sille osoitettujen tehtäviensä hoidossa, tulee sen välittömästi reklamoida siitä tilaajalle kirjallisesti sillä uhalla, että se ei muutoin voi enää vedota tilaajan laiminlyöntiin tai viivästykseseen.

Palveluntuottaja tai sen henkilökunta ei saa edustaa tilaajaa, kun se on esimerkiksi yhteydessä sidosryhmiin tai muihin kolmansiin osapuoliin.

Mitä tässä sovitaan palveluntuottajasta, koskee myös sen alihankkijoita ja niiden henkilöstöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että velvoitteet siirretään koskemaan myös alihankkijoita.

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämä sopimus on tilaajan ja palveluntuottajan välillä tehty sopimus asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi esiselvityshankkeessa. Sopimus perustuu tilaajan tarjouspyyntöön ja hankintapäätökseen. Sopimuksen tarkoituksena on eritellä tarkemmin tässä sopimuksessa määriteltyjen asiantuntijapalveluiden tuottaminen tilaajan käyttöön.

4. Sopimusasiakirjat

Sopimukseen sovelletaan yleisinä ehtoina konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE2013). Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin, kun tässä sopimuksessa ja sen liitteissä ei ole nimenomaisesti toisin sovittu.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. KSE 2013
4. Tarjous liitteineen

Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi. Tarjousmateriaalissa palveluntuottajan ehdottamia muutoksia KSE 2013 ehtoihin ei sovelleta.

5. Palvelun alkaminen, aikataulu ja sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Työn aikataulu ja raportointi on määritetty tilaajan hyväksymässä tarjouksen toteutussuunnitelmassa, jota tullaan päivittämään työn alettua. Loppuraportin toimittamispäivä on 28.2.2024.

Sopimus päättyy sopijapuolten suorittua hankkeeseen liittyvät tehtävät hyväksyttävällä tavalla loppuun. Immateriaalioikeuksia ja salassapitoa koskevat sopimusehdot velvoittavat sopijapuolia sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

6. Alihankinta

Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden vastuista ja velvoitteista kuin omistaan. Palveluntuottaja on ilmoittanut käyttämänsä alihankinnan ja sen työosuudet tarjouksessaan. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

7. Hinnoittelu ja maksujen suorittaminen

Palveluntuottaja on oikeutettu tämän sopimuksen perusteella kokonaishinnaltaan 200 000 euron (alv. 0%) suoritukseen. Hinta sisältää matkustamisen ja matkakustannukset sovittuihin palaverihin (6 kpl).

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa seuraavasti:

- 40 000 EUR (alv. 0%), 1. väliraportoinnin jälkeen
- 40 000 EUR (alv. 0%), 2. väliraportoinnin jälkeen
- 40 000 EUR (alv. 0%), 3. väliraportoinnin jälkeen
- 40 000 EUR (alv. 0%), 4. väliraportoinnin jälkeen
- 40 000 EUR (alv. 0%), kun loppuraportti on luovutettu hyväksytysti tilaajalle
- Maksuehto on 21 päivää netto.
- Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti
- Palveluntuottaja voi lisätä laskuun voimassa olevan verokannan mukaisen arvonlisäveron.
- Laskutus tehdään verkkolaskuna:
OVT-tunnus 003701891271 (Pyhäjoen kunta)
Välittäjän tunnus 003703575029 (CGI)

8. Luottamuksellisuus ja salassapito

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassa pidettävä tieto määräytyy julkisuuslain tai muun lainsäädännön perusteella. Muun aineiston osalta tilaajan käyttöä ei rajoiteta muuten kuin tämän sopimuksen mukaisesti. Salassa pidettävän tiedon salassapitoaika on kaksi vuotta. Salassa pidettävällä tiedolla tarkoitetaan toisen sopijapuolen luovuttamaa tietoa, jonka luovuttanut sopijapuoli on nimenomaisesti merkinnyt salassa pidettäväksi ja jolle julkisuuslain, henkilötietolain tai muun lainsäädännön mukaisesti on salassapitoperuste.

Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista tietoa, jonka vastaanottanut sopijapuoli ilmaisee tai antaa kolmannelle osapuolelle viranomaisen tai lain

määräyksen perusteella. Sopijapuoli sitoutuu ilmoittamaan tästä tietoa luovuttaneelle sopijapuolelle niin pian kuin mahdollista.

Sopijapuoli ei saa kopioida, muutoin toisintaa tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle salassa pidettävää tietoa kokonaisuudessaan tai sen osaa ilman tietoa luovuttavan sopijapuolen kirjallista lupaa, ellei velvoittavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Sopijapuolen salassapitovelvollisuus säilyy voimassa myös sopimuksen purkautuessa tai päättyessä ja on voimassa salassapidolle julkisuuslaissa tai muussa lainsäädännössä määrätyn ajan.

9. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Palveluntuottajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty tarjouksessa. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos tilaaja ei ole tyytyväinen palveluntuottajan käyttämään asiantuntijaan, palveluntuottaja sitoutuu tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

10. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Palveluntuottaja säilyttää omistusoikeuden sekä kaikki aineettomat oikeudet (mukaan lukien mutta ei rajoittuen tekijänoikeuksiin) kaikkeen palvelun tuottamisessa käytettävään tietotaitoon, tietokoneohjelmistoihin, tietokoneohjelmiin, luonnoksiin, asiakirjoihin, palveluntuottajan tietokantoihin, työkaluihin, malleihin, tietoihin, materiaaliin, palveluntuottajan omistamiin keksintöihin, patentteihin tai malleihin, joihin viitataan tässä sopimuksessa myös olemassa olevana immateriaaliomaisuutena. Tilaaja saa työn tulokseen ei-siirrettävän, ei-eksklusiivisen, rojaltivapaan ja jatkuvakestoisen käyttöoikeuden, jolla mahdollistetaan palveluihin sisältyvän toimittajan olemassa olevan immateriaaliomaisuuden käyttäminen tilaajan tarpeeseen, mukaan lukien käyttö projektin seuraaviin vaiheisiin, jota varten palvelut alun perin tilattiin. Tässä kappaleessa mainitusta huolimatta palveluntuottajalla on oikeus tarjota vastaavia palveluita muille asiakkaille ja käyttää hankittua asiantuntemusta ja tietämystä.

11. Tiedottaminen ja sopimuskauden aikainen yhteistoiminta

Sopijapuolet ovat velvollisia myötävaikuttamaan kaikin käytettävissä olevin keinoin sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi ja sopimuksen loppuunsaattamiseksi.

Sopijapuolet ovat velvollisia tiedottamaan toista sopijapuolta sellaisesta olosuhdemuutoksesta ja tilanteesta, jolla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

12. Toimeksiannon käyttäminen referenssinä

Palveluntuottaja saa käyttää tilaajan nimeä sekä yleisluonteista kuvausta tästä toimeksiannosta referenssinään. Selvyyden vuoksi todetaan, että referenssioikeus ei oikeuta palveluntuottajaa paljastamaan tämän sopimuksen perusteella saamaansa luottamuksellista tietoa tai aineistoa miltään osin kolmannelle osapuolelle.

13. Toimituksen viivästyminen

Toimeksiannossa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan toteutussuunnitelman aikataulua. Selvitys luovutetaan tilaajalle tarjouksessa kuvatun aikataulun mukaisesti, mutta kuitenkin viimeistään 28.2.2024. Pakottavassa tilanteessa osapuolet voivat yhteisesti sopia enintään yhden kuukauden pidennyksestä toimitusaikaan.

14. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomiseen ja purkamiseen sovelletaan KSE2013 ehtoja.

15. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvauksiin sovelletaan KSE2013 ehtoja.

16. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Oulun käräjäoikeudessa.

17. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Pyhäjoen kunta

AFRY Management Consulting Oy

Matti Soronen
Kunnanjohtaja

Jenni Patronen
Johtaja

Helena Widnäs
Talous- ja hallintopäällikkö

Leena Sivill
Senior Principal

- LIITTEET
1. Tarjouspyyntö liitteineen
 2. KSE2013
 3. Tarjous liitteineen