

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Heikki Laukkanen	Suomi.fi	17.02.2023 09:50:38 UTC+02:00
Heikki Ojala	Suomi.fi	17.02.2023 11:35:48 UTC+02:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (9 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

## Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen

### Tukipäätös

Päätösoikeusperuste: Maakuntahallituksen delegointipäätös 21.2.2022 § 23

Hankkeen tiedot		
Hankkeen nimi Puhtaan ja vakaan energiatuotannon kehittäminen Pyhäjoen talousalueella (PPE)		
Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja) Pyhäjoen kunta		Y-tunnus 0189127-1
Osoite Kuntatie 1		
Postinumero 86100	Postitoimipaikka Pyhäjoki	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Jyrki Määttä	Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 3596014	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite jyrki.maatta@pyhajoki.fi
Osatoteuttajan nimi		Y-tunnus

### Myönnetty rahoitus

Pohjois-Pohjanmaan liitto (jatkossa maakunnan liitto) on hyväksynyt hankkeenne rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40).

Tukea myönnetään 80 % hyväksytyistä 520 000 euron kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 416 000 euroa.

Tukea voidaan käyttää 13.2.2023 – 31.12.2024 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyt hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava maakunnan liiton tekemästä tukipäätöksestä ja muista maakunnan liiton hanketta koskevista toimenpiteistä ja päätöksistä hankkeen muille osatoteuttajille.

## Päätöksen perustelut

Valtioneuvoston sekä Työ- ja elinkeinoministeriön päätöksiin pohjautuen hankkeella vastataan Pyhäjoen talousalueen puhtaan ja vakaan energiatuotannon toimintasuunnitelman luomiseen. Hanke on Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2022-2025 mukainen erityisesti kehittämisteemojen ”Kansainvälisesti houkutteleva ja menestyvä Pohjois-Pohjanmaa” sekä ”Kestävästi kasvava Pohjois-Pohjanmaa” osalta ja toteuttaa mm. maakuntaohjelman sisältökärkeä edistää fossiilista energiaa korvaavaa uusiutuvan energian tuotantoa ja varastointia maakunnan vahvuuksiin pohjautuen; tukemalla energiakäytön tehokkuutta ja vähäpäästöisyyttä; kehittämällä tehokasta ja joustavaa energiajärjestelmää.

## Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan flat rate 7 % kustannusmallia, jonka raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

## Käytettävä palkkakustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan vakiosivukulumallin palkkakustannusmallia, jonka raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä.

## Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Jos ”on”, alla kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron. Jos ”ei ole”, kustannukset on ilmoitettu verottomina. Yhteishankkeissa erittely, jos osatoteuttajilla erilainen arvonlisäverovelvollisuus.

Hankkeen tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut maakunnan liitolle, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennysoikeutta tai siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutunut arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus.

## Hyväksytty kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2023	2024	202_	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	65 000	78 000		143 000
Ostopalvelut	100 000	229 381		329 381
Matkakulut	5000	8600		13 600
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset, täytetään <b>vain</b> flat rate -hankkeissa	11 900	22 119		34 019
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>181 900</b>	<b>338 100</b>		<b>520 000</b>
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>181 900</b>	<b>338 100</b>		<b>520 000</b>

## Hyväksytty rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	416 000
Omarahoitus	104 000
Muu julkinen rahoitus	
Yksityinen rahoitus	
Tulot	
<b>Yhteensä</b>	<b>520 000</b>

## Yhteyshenkilö

Pohjois-Pohjanmaan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkasen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Maksatuspäätöksen valmistelijat maakunnan liitossa ovat rahoitustarkastaja Heidi Isoniemi ja hanketalousasiantuntija Pia Välimäki.

## Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

## Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021, tukikelpoisuusasetus), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001)

## Hankkeen toteuttaminen

### 1. Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisesti.

Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava perusteluineen välittömästi maakunnan liitolle. Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja sen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle ennen toteutusajan päättymistä.

Maakunnan liitto voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa.

Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toiminta-aikaa ei voida jatkaa sen jo päätyttyä.

### 2. Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja Pohjois-Pohjanmaan liitto ja käytettävä Pohjois-Pohjanmaan liiton logoa.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

### 3. Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammattisalaisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi estää liike- tai ammattisalaisuuteen vedoten

### 4. Hankkeen seuranta varten tarvittavat tiedot

Hakemuslomakkeessa on määritelty hankkeen seurantatiedot. Valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida maakunnan liitolle hankkeen toteuttamisesta tehtävän selvityksen yhteydessä. Selvityksestä on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu

Seurantatiedot toimitetaan tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

## 5. Kirjanpito

Tuen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä kirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen tulot ja muiden rahoitusosuuksien kuin tuen saajan omarahoituksen kertyminen.

Eri kustannusmalleja koskevat tarkemmat ohjeet kirjanpidosta ja tulojen seurannasta ovat päätöksen liitteenä olevassa ohjeessa.

Hankkeen kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitotapaa. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy tuen saajan muuhun kirjanpitoon, on hankkeesta pidettävä erillistä kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta.

Siltä osin kuin tukea on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuviin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen tuen saajan on pidettävä näistä kustannuksista kirjanpitolain (1336/1997) veloitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Jos tuen saajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, sitä sovelletaan myös tuettavan toiminnan kirjanpitoon tältä osin. Kustannukset, joihin tuki on myönnetty perustuen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin, on todennettava kirjanpidon tositteilla.

Jos hankkeen palkkakustannuksiin sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 7 §:ssä tarkoitettua vakiosivukulumallia, palkkakustannukset viedään kirjanpitoon ilman sivukuluja ja lomarahaa.

## 6. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Tuen saajan on säilytettävä itsellään rahoituslain 25 §:n sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti kaikki tehtäväkuvaukset, joihin on sisällytetty myös kyseisten työntekijöiden nimitiedot (etu- ja sukunimet).

Tuen saajan on säilytettävä itsellään kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen). Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta

## 7. Omaisuuden käyttöaika

Tuen saajan on käytettävä hankkeisiin sisältyviin investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta tukipäätöksessä määrätystä käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

## 8. Hankkeen tilintarkastus

Tilintarkastajan lausunto vaaditaan koko hankkeen ajalta loppumaksatuksen yhteydessä hankkeissa, joiden kokonaiskustannukset ovat 200 000 euroa tai enemmän. Lausunto on tukikelpoinen kulu hankkeelle, ja sen tekee toteuttajan oma tilintarkastaja. Riippumattoman tilintarkastuksen tehtävänä on varmistua siitä, että tuensaaja on rahoitettavassa hankkeessa noudattanut rahoituspäätöksen ehtoja, kirjanpitolakia ja muita sovellettavia lakeja ja säädöksiä.

## 9. Valvonta ja tarkastus

Hankkeiden toteutusta seurataan maksatusten yhteydessä päätetystä kustannusmallista riippuen kirjanpilotietojen ja/tai hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä viranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtioneuvostonlaki (688/2001) 16-18 §:n mukaan valtionapuviranomaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

## Tuen maksamisen ehdot

### 1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallien mukaisia ja aiheutuneet tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana. Tosiasiallisesti aiheutuneiden hyväksytyjen kustannusten on oltava tarpeellisia hankkeen toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia. Kustannuksista vähennetään hankkeen tuottamat ja viimeistään viimeisen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot.

Hyväksytyjä kustannusmalleja ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Tukea ei makseta rahoitusasetuksen 25 §:n 3 kohdassa tarkoitettuihin kustannuksiin.

Maakunnan liitto voi muussa kuin kertakorvaushankkeessa tai prosenttimääräinen korvaus 40 % -kustannusmallin mukaisessa hankkeessa hyväksyä kustannuslajin ylityksen ilman tukipäätöksen muuttamista koskevaa hakemusta, jos hankkeen kokonaiskustannusarvio ei ylitä. Kustannuslajin ylitys voi olla enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä. Jos kustannuslajin ylitys on prosentuaalisesti tätä suurempi, ylitys voi olla enintään 10 000 euroa. Jos kyseessä on tätä suurempi muutos, on tehtävä muutoshakemus ja -päätös. Muutokset lähtökohtaisesti ovat tukikelpoisia siitä lähtien, kun muutoshakemus on jätetty viranomaiselle.

### 1.1 Hankinnat

Hankintojen tulee olla hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisia. Hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Lisäksi tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvissa hankkeissa:

Siltä osin, kuin hankintaan ei sovelleta hankintalakia, on tuen saajan osoitettava kustannusten kohtuullisuus. Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnyksarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Vähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tuensaaja voi pyytää edellä kuvatulla tavalla riittävän määrä tarjouksia tai muulla tavoin osoittaa tavanomainen hintataso.

Tuen saajan on hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti huolehdittava siitä, että hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Sellaisten hankintojen kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

## **1.2 Osamaksulla hankittu omaisuus, leasing, käytetyt koneet ja maa- ja vesialueiden hankinta**

Jos tukea on myönnetty osamaksulla hankitun omaisuuden hankintamenosta, koneiden ja laitteiden pitkäaikaisesta vuokraamisesta (leasing), käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankinnasta tai maa- ja vesialueiden maa- ja vesialueiden hankinnasta hankkeelle tosiasiallisesti aiheutuviin kustannuksiin perustuen, sovelletaan näiden kustannusten tukikelpoisuuteen, mitä rahoitusasetuksen 25 §:n 2 kohdassa säädetään.

## **2. Maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen**

Tuki maksetaan ennakkoa lukuun ottamatta tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannusmalliin perustuviin tuen maksamista koskevassa päätöksessä tukikelpoisiksi hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeesta mahdollisesti aiheutuneet tulot, jotka ovat aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta. Loppumaksatushakemus ja loppuraportti tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Maksatusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tuen maksamisen edellytyksenä on selvitys hankkeen etenemisestä ja hankkeen toteutuneesta muusta kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvasta rahoituksesta. Prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia ei yksilöidä hakemuksen yhteydessä eikä niitä koskevia kirjanpidon tositteita tarvitse esittää.

Silloin kun palkkakustannukset korvataan yksikkökustannusmallilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä hankehenkilöstöä koskeva työaikakirjanpidon raportti maksukaudelta. Hankkeen tosiasiallisia palkkakustannuksia ei todenneta kirjanpidon otteella. Silloin kun palkkakustannukset korvataan kiinteällä sivukuluprosentilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä kirjanpidon ote hankehenkilöstölle maksetuista palkoista maksukaudelta.

Tuen maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä erittelyt hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista siltä osin kuin tuki on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Erittelystä on käytävä ilmi kustannusten yhteys hankkeen kirjanpitoon. Jos tuki on myönnetty yksinkertaistetun kustannusmallin mukaisena tukena, tuen maksamisen edellytykset on todennettava



tuen maksamista koskevassa hakemuksessa tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Leasing-kustannusten ja osamaksulla hankittavien koneiden ja laitteiden osalta tuen saajan on osoitettava, että kustannuksiin ei sisälly hallinto-, rahoitus-, korko-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannuksia eikä muita vastaavia kustannuksia.

## 2.1 Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

## 2.2 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään.

Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21-23 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävät hankkeiden osalta sovelletaan lisäksi seuraavaa.

Rahoituslain 24 §:n mukaan infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävien hankkeiden toiminnan tulee olla pysyvää vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

## 2.3 Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävä määrä ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan

## 2.4 Yhteisvastuullisuus

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

## 2.5 Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erytysen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.

## Muutoksenhaku

Tähän maakunnan liiton rahoituslain 80 §:n nojalla tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, kuten kuntalaissa (410/2015) säädetään. Tämän päätöksen liitteenä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa:

Aluekehityspäällikkö Heikki Ojala, puh. 050 433 3951, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

Aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkanen, puh. 050 918 0035, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

## Allekirjoittaminen

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

## Päätöksentekijä

Heikki Ojala

Aluekehityspäällikkö

## Valmistelija

Heikki Laukkanen

Aluekehitysasiantuntija

## Liitteet

1. Hankesuunnitelma
2. AKKE-ohje
3. Oikaisuvaatimusosoitus