



## Kunnantalon jäähdytys

### 1 TILAAJA

#### 1.1 Tilaaja ja yhteyshenkilöt

Pyhäjoen kunta, Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Aimo Korpi, tekninen johtaja  
040 359 6050, [aimo.korpi@pyhajoki.fi](mailto:aimo.korpi@pyhajoki.fi)

Pekka Pelttari, kiinteistöpäällikkö  
040 359 6052, [pekka.pelttari@pyhajoki.fi](mailto:pekka.pelttari@pyhajoki.fi)

### 2 HANKINTA

#### 2.1 Hankintamenettely

Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan jäävän kansallisen kynnysarvon alle. (Hankintalaki §25).

#### 2.2 Hankinnan kohde

Hankinta käsittää Pyhäjoen kunnantalon jäähdytyksen suunnittelun ja toteuttamisen kaikkine aputöineen (KVR) täysin valmiiksi tehtynä pohjapiirustuksiin merkittyihin huonetiloihin (yläkerta 5 huonetta, alakerta 4 huonetta+atk-tila).

Tilaaja pidättää oikeuden rajata hankinnan sisältöä, mikäli tarjoukset ylittävät varatun määrärahan.

#### 2.3 Urakan sisältö

Tarjoja tarjoaa näkemyksensä mukaisesti parhaan toteutuskelpoisen ja hinta/laatusuhteeltaan edullisen ratkaisun kunnantalon jäähdytysratkaisuksi.

Toteutus jaotellaan osakokonaisuuksiin seuraavasti:

- yläkerran huoneet
- alakerran huoneet

Tarjouksessa huomioitavia asioita:

- tuloilma huoneisiin ovien ja oven päällä olevan säleikön kautta, pois to huoneesta
  - ovet ovat pääsääntöisesti auki päivisin, jos työntekijä on paikalla → huomioidaan suunnittelussa
  - ulkoyksikköjä ei sijoiteta etuseinälle eikä kuumiin paikkoihin
  - toteutus ensisijaisesti split-laitteilla (2 ulkoyksikköä + viisi sisäyksikköä) voi esittää muutakin
  - jäähdytykseen, lämmitystä ei tarvita
-



- kaikki asennustarvikkeet ja sulanapitolämmitys kuuluu hankintaan
- sisäyksiköiden toiminta erikseen kaukosäätimellä säädettävissä?
- onko etäkäyttömahdollisuutta?

## 2.4 Urakka-aika

Työt voi aloittaa heti, kun sopimus on allekirjoitettu tai tilaaja on antanut kirjallisen aloitusluvan. Tarkemmat aloitus- ja lopetuspäivämäärät sekä alueiden käyttö sovitaan valitun urakoitsijan kanssa aloituskatselmuksessa.

Töiden tulee olla kokonaisuudessaan valmiina ja luovutettuna 31.5.2023.

Mikäli työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi ottaa niitä vastaan kohteittain, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

## 2.5 Tutustuminen kohteisiin

Kohteessa ei pidetä erillistä esittelytilaisuutta, mutta tarjoaja voi tutustua kohteisiin omatoimisesti. Tarvittaessa yhteys kiinteistöpäällikkö Pekka Pelttariin 040 359 6052.

Tarjoajan oletetaan tutustuneen kohteeseen ja siellä vallitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen tekoa, eikä hän voi vedota myöhemmin seikkoihin, joihin olisi voinut edeltä tutustua.

## 2.6 Urakkamuoto, suoritusvelvollisuus

Urakkamuotona on KVR- urakka, jossa urakoitsija toimii pääurakoitsijana. Pääurakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Urakkaan kuuluvat kaikki työt (YSE 1§), jotka asiakirjojen mukaisen työsuorituksen valmiiksi saattaminen edellyttää ja joista ei nimenomaan asiakirjoissa mainita, etteivät ne kuulu urakoitsijan suoritusvelvollisuuksiin.

## 2.7 Tilaajan hankinnat ja tehtävät

Tilaaja siirtää irtaimet (huonekalut) työalueelta).

Urakoitsija voi käyttää tilaajan sähköä (pistorasiat) ja yleisiä sosiaaliiloja (WC).

Kunnantalon pohjakuvat voidaan toimittaa tarjoajalle dwg-muodossa.

## 2.8 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyys

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260 tai vastaavalle sopimusmallille. Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16–10660.

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

---



- a) urakkasopimus
- b) tarjouspyyntökirje ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- c) rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16–10660
- d) urakkatarjous liitteineen
- e) maksuerätaulukko

## 2.9 Maksuperuste

Urakkahinta suoritetaan yhteisesti sovitun maksuerätaulukon mukaisesti.

## 3 TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjoaja osoittaa kelpoisuutensa liittämällä kohdissa 3.1 ja 3.2 mainitut, korkeintaan kaksi kuukautta vanhat, dokumentit tarjoukseensa.

Kelpoisuus varmistetaan ennen sopimuksen allekirjoitusta.

### 3.1 Yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitaminen

Kelpoisuus osoitetaan asiakirjoilla, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** -palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen tai vastaavan **RALA-järjestelmän** todistuksen ja lisätä todistuksista puuttuvat selvitykset erillisinä liitteinä. Tarjoajan tulee vaatia ja toimittaa nimetyiltä alihankkijoiltaan vastaavat selvitykset.

### 3.2 Toiminnan vastuuvakuutus

Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, kattavuudesta ja maksetuista vakuutusmaksuista. Toiminnan vastuuvakuutuksen tulee kattaa tässä työssä tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle ja tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.



## 4 TARJOUS

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen mutta, vapaamuotoinen ja se sisältää selostuksen siitä, miten tarjoaja toteuttaa kunnantalon jäähdytyksen. Selostusosassa tulee ilmetä mm. periaateratkaisut:

- laitteiden tehot (ulko- ja sisäyksiköt)
- laitteiden sijoittelusta ja tilatarpeesta (ulko- ja sisäyksiköt)
- putkistovedoista
- kondenssivesien poistotavasta
- sähkönsyötöstä ja tehontarpeesta

Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin. YSE98 ei liitetä tarjouspyyntöön, vaan sen oletetaan olevan saatavilla tarjoajilla.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä lukien.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

### 4.1 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee tehdä osoitteisiin [aimo.korpi@pyhajoki.fi](mailto:aimo.korpi@pyhajoki.fi) ja [pekka.pelttari@pyhajoki.fi](mailto:pekka.pelttari@pyhajoki.fi) **20.3.2023 klo 14.00 mennessä.**

Aihekenttään merkitään: "Kunnantalon jäähdytys"

Myöhässä saapuneet tarjoukset hylätään.

### 4.2 Tarjousten valintaperuste

Tilaaja valitsee tarjouksista hinta-/laatu-/toteutustavaltaan (selostuksen mukaisen) parhaiten jäähdytykseen soveltuvan ratkaisun.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

### 4.3 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä kokonaan tai osittain, jos

- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
  - siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti
  - tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
  - tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n mukaisin perustein
  - tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
-



- tarjoukset ylittävät hankkeeseen tai kohteeseen varatun määrärahan tai hankkeelle ei saada lainvoimaa

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

#### 4.4 Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiin.

### 5 LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Tarjouspyyntöä ja työn sisältöä koskevat kysymykset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen [aimo.korpi@pyhajoki.fi](mailto:aimo.korpi@pyhajoki.fi) ja [pekka.pelttari@pyhajoki.fi](mailto:pekka.pelttari@pyhajoki.fi) **16.3.2023 klo 12.00 mennessä**. Vastaukset toimitetaan kaikille osallistujille sähköpostitse.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Pyhäjoella 28.2.2023

Aimo Korpi

Tekninen johtaja

Liitteet Pohjapiirustukset  
Sähkökuvat (pdf)  
IV-pohjakuvat  
IV-leikkaukset (ennen kattoremonttia)  
Valokuvat