
Tekninen lautakunta

KOKOUSTIEDOT

Aika 31.01.2023 klo 15:02 - 17:00

Paikka Valtuustosali

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskela Mikko Impola Anja Niemi Tero Keskitalo Marianne Kestilä Saara Luoto Jari Impola Risto	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Matti Soronen Tornberg Antti	15:02 - 17:00 15:02 - 17:00	
Muu	Korpi Aimo Anttila Marika Peltoniemi Raino Turpeenoja Leino Vesa Ojanperä	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Ympäristösihteeri	Läsnä § 3 esittelyn ajan

ALLEKIRJOITUKSET Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisestiMikko Koskela
puheenjohtajaMarika Anttila
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT§:t 1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisestiTero Niemi
pöytäkirjantarkastajaMarianne Keskitalo
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOPöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 02.02.2023 alkaen.

Tekninen lautakunta

KOKOUSTIEDOT

Aika 31.01.2023 klo 15:02 - 17:00

Paikka Valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksi annettavat asiat	5
§ 4	Teknisen lautakunnan kokousajat ja -kutsut vuonna 2023	6
§ 5	Ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen vuonna 2023	7
§ 6	Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet	9
§ 7	Menotositteiden hyväksyminen 2023-	10
§ 8	Yksilöidyt talvikunnossapitotyöt yksityistiealueilla / Liukkaudentorjunnan hinnantarkistus	11
§ 9	Karhunnevan kankaan tuulipuistoalueen tien nimeäminen	12
§ 10	Purku-urakka 2023 / Urakoitsijan valinta	13
§ 11	Ulkoalueiden kiinteistöhoitaja / hakuilmoitus	14
§ 12	Hakemus talokohtaisten yksityisteiden listalle	15
§ 13	Muut asiat	16

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 31.01.2023 § 1

Ehdotus:

Lautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 2

31.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 31.01.2023 § 2

Ehdotus:

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tero Niemen ja Marianne Keskitalon.

Tiedoksi annettavat asiat

Teknltk 31.01.2023 § 3

Teknisen johtajan katsaus

- hyvinvointialueelle vuokratut tilat/sopimukset
- PPE-Köökin tilannekatsaus
- liikuntahalli
 - o urakan tilanne
 - o AVI:n tarkastus maksatusta varten
- Hoiva 2025 -hanke
- yksityistieilta

Ympäristönsuojelu

- Ympäristösihteerin katsaus toimenpiteistä oheismateriaalina

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä selostusosan asiat tiedokseen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että ympäristösihteerin Vesa Ojanperä oli asiantuntijana kokouksessa esittelemässä ympäristöasioita tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 15.57.

Oheismateriaali

2023-01-31 tiedotusasioita YSL

Teknisen lautakunnan kokousajat ja -kutsut vuonna 2023

Teknltk 31.01.2023 § 4
53/00.02.06/2021

Pyhäjoen kunnan hallintosäännön 43§ mukaan:

"Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 47§ mukaan:

"Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous)..."

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. Lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2023 puheenjohtajan kutsumana pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 15.00 alkaen. Erityisestä syystä johtuen kokous voidaan pitää muulloinkin puheenjohtajan päättämänä aikana ja se voidaan pitää myös sähköisenä kokouksena;
2. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheisaineistoineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään kaksi työpäivää ennen kokousta ja siitä lähetetään tieto sähköpostilla lautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä läsnäolo-oikeutetuille;
3. Pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii lupasihteeri ja hänen estyneenä ollessaan esittelijä;
4. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään kahden päivän kuluessa kokouksesta;
5. Tämä päätös on voimassa vuoden 2023 loppuun asti.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen vuonna 2023

Teknltk 31.01.2023 § 5
53/00.02.06/2021

Kuntalain 410/2015 108 § **Kunnan ilmoitukset** mukaan

"Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua."

Kuntalain 410/2015 29 § **Viestintä** mukaan

"Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittehyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viellä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet."

Päätösten julkipanosta säädetään mm. MRL:ssa, MRA:ssa ja ympäristönsuojelulaissa ja maa-aineslaissa.

Esimerkiksi maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 97 §:ssä on tarkemmat säännökset päätöksen julkipanosta sekä siihen sisällytettävistä vähimmäistiedoista.

Säännöksen mukaan:

- Maankäyttö- ja rakennuslain 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antamispäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla.
- Ilmoituksessa on mainittava viranomainen, asian laatu ja päätöksen antamispäivä.
- Ilmoitus on pidettävä päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tekninen lautakunta noudattaa soveltuvin osin Pyhäjoen kunnan tiedotusohjetta, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 26.4.2011. Soveltuvin osin mm. siksi, että useat tiedottamista koskevat lait ovat muuttuneet hyväksymispäätöksen jälkeen.

Pyhäjoen kunnan tiedotusohjeessa 5.1.1 kohdassa todetaan, että toimielimet itse päättävät, miten tiedottavat omien esityslistojensa julkaisemisesta ja tiedottamisesta.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

- erikoislakien mukaiset julkipanot pidetään kunnan virallisella ilmoitustaululla kussakin laissa säädetyn ajan;
- teknisen lautakunnan esityslista voidaan julkaista kunnan internetsivuilla sen valmistumisen jälkeen;
- teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan julkisessa tietoverkossa kunnan internetsivuilla pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen huomioiden salassapitoa ja henkilötietoja koskevat määräykset;
- kuulutukset ja viralliset ilmoitukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internetsivuilla ja Pyhäjoen Kuulumisissa ja seutukunnallisesti tärkeissä asioissa muissakin lehdissä kuten Raahen Seudussa;
- muiden ilmoitusten ja kuulutusten osalta asiat merkitään tiedoksi pöytäkirjaan
- tämä päätös on voimassa vuoden 2023 loppuun asti

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 10
Tekninen lautakunta § 6

16.01.2023
31.01.2023

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet

Khall 16.01.2023 § 10

Valtuusto on hyväksynyt 14.12.2022 talousarvion kuluvalle vuodelle.

Liitteenä talousarvion 2023 täytäntöönpanokirje hallintokunnille.
Oheismateriaalina raportti talousarviosta 2023, jossa alussa talousarvio tileittäin ja sen jälkeen kustannuspaikoittain tulot ja menot.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2023 täytäntöönpanokirjeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Teknltk 31.01.2023 § 6
122/02.02.00/2022

Liitteenä on kunnanhallituksen 16.1.2023 hyväksymä talousarvion 2023 täytäntöönpanokirje hallintokunnille.

Oheismateriaalina on raportti kunnan talousarviosta 2023, jossa alussa talousarvio tileittäin ja sen jälkeen kustannuspaikoittain tulot ja menot.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpanokirjeen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Kirje hallintokunnille, talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025 täytäntöönpano-ohjeet

Oheismateriaali

Talousarvio 2023 koko kunta ulk ja sis

Menotositteiden hyväksyminen 2023-

Teknltk 31.01.2023 § 7
53/00.02.06/2021

Pyhäjoen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden (26.11.2018) mukaan ”Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee vähintään kerran valtuustokaudessa määrätä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä kustannuspaikan/tulosyksikön laskuja henkilö voi hyväksyä.”

Kunnan organisaatiossa on tapahtunut vuoden 2023 alusta muutoksia ja tulosalueita ja kustannuspaikkoja on poistunut ja joitain on tullut lisää.

Teknisten palveluiden tulosalueet ja niiden vastuuhenkilöt/tilivelvolliset ovat:

140000	Tekniset palvelut	Tekninen johtaja
141100	Tekninen hallinto	Tekninen johtaja
141200	Liikennealueet	Kiinteistöpäällikkö
141300	Kiinteistöt	Kiinteistöpäällikkö
141600	Rakennus- ja ympäristövalvonta	Johtava rakennustarkastaja
141700	Puistot ja muut yleiset alueet	Kiinteistöpäällikkö
152100	Lämpölaitos	Lämpölaitosjohtaja/projekti-insinööri

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää nimetä teknisen lautakunnan tulosalueiden laskujen vastaanottajat, asiatarkastajat ja menotositteiden hyväksyjät selostusosan ja oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Tulosalueet ja kustannuspaikat 2023, laskujen hyväksyjät

Yksilöidyt talvikunnossapitotyöt yksityistiealueilla / Liukkaudentorjunnan hinnantarkistus

Teknltk 31.01.2023 § 8
227/10.03.01.01.01/2023

Talousarvioon kirjatun yksityisteiden liukkaudentorjunnan avustusperiaatteena on, että kunta kustantaa avustettavaksi hyväksytyyn yksityistien hiekoituksesta puolet (50%) teknisen lautakunnan voimassa olevan päätöksen mukaisesti. Avustus maksetaan pääsääntöisesti tiekunnan toimittamaa laskua vastaan.

Mikäli kunta maksaa yksityistien hiekoituksen suoraan urakoitsijalle, niin kunta laskuttaa yksityistietä hiekoitustyöstä kilometripohjaisesti. Tällöin yksityistien ei tarvitse maksaa ensin laskua urakoitsijalle ja hakea sitten avustusta kunnalta. Tulee kuitenkin huomioida, että kunnalle ei järjestelyssä siirry tienpitäjän velvoitteita, vaan yksityitie vastaa itse niistä.

Konetyön ja hiekoitusmateriaalin kustannusten nousun vuoksi yksityisteiden hiekoituksen yksikköhintaa joudutaan tarkistamaan.

Tämän hetkinen laskutushinta on 40,00 €/km (alv 24 %). Hinnassa on huomioitu kunnan avustusosuus. Korotettu kilometrihintaa 01.03.2023 alkaen olisi 48,00 € (alv 24 %).

Laskutettava summa kirjataan yksityisteiden kustannuspaikalle tuloksi.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että yksityisteiltä perittävän liukkaudentorjunnan (hiekoituksen) kilometrihintaa on 1.3.2023 alkaen 48,00 €/km (sis alv 24%).

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Karhunnevangankaan tuulipuistoalueen tien nimeäminen

Teknltk 31.01.2023 § 9
219/10.03.01.01.00/2023

12.6.2020 wpd Karhunnevangankaan Tuulipuisto Oy:n rakennuslupien mukaisessa aloituskokouksessa todettiin, että jokaiselle tuulivoimalalle tulee olla yksilöity osoite. Koska Karhunnevangankaan tuulipuiston osayleiskaavassa ei ole nimetty kaikkia teitä, tulee kunnan nimetä puuttuvien teiden nimet erikseen. Olemassa olevien jo nimettyjen teiden (Saukkolan metsätie, Kivensuontie ja Toukkalantie) lisäksi tarvitaan yhdelle uudelle tielle oma nimi.

Teiden nimeämisessä pyritään huomioimaan kartalta löytyviä paikan nimiä. Pyhäjoen kunnanvaltuuston 20.12.2017 §145 hyväksymän hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan ratkaisultaan kuuluvat teiden ja katujen nimeäminen.

Asian on valmistellut johtava rakennustarkastaja Osmo Heikkala.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää nimetä uuden tien oheisen karttaliitteen mukaisesti Perämaantieksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Karhunnevangankangas tiet

Purku-urakka 2023 / Urakoitsijan valinta

Teknltk 31.01.2023 § 10
221/10.03.02.02/2023

Vuoden 2023 talousarviossa on kirjattu purettavaksi Valistustalo, Koivula ja Sale. Tekniset palvelut on kilpailuttanut purku-urakan kansallisen kynnsarvon ylittävänä hankintana siten, että tarjousaika päättyi 25.1.2023 klo 12.

Hilman tarjouspalvelun kautta saapui määräaikaan mennessä yhdeksän (9) tarjousta.

Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

- HV Maanrakennus Oy
- Kone Hyrkäs Oy
- Lotus Demolition Oy
- Maanrakennus E. Majava Oy
- Purkumerkki Oy
- Purkupiha Oy
- Rakennus ja Maalaus Naukkarinen Oy
- Sparal Oy Ab
- Tapani Saari Oy

Tarjouspyynnön mukaan tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka tarjoushinta (kokonaishinta+yksikköhintainen osio) on hinnaltaan halvin.

Halvin tarjoushinta oli Tapani Saari Oy:llä.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita ”Purkutyöt 2023” -urakan urakoitsijaksi Tapani Saari Oy:n tarjoushinnalla 117.302,00 € (alv 0%).

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhaku: markkinaoikeuteen
Tiedoksi : Tarjoajat

Liitteet

- Liite4 Avauspöytäkirja Purkutyöt 2023 (25.1.2023)
- Liite5 Tarjouslomakkeet kaikki
- Liite6 Vertailutaulukko Purkutyöt 2023 (25.1.2023)

Ulkoalueiden kiinteistönhoitaja / hakuilmoitus

Teknltk 31.01.2023 § 11
220/01.01.01.01/2023

Vuoden 2023 talousarvioon on kirjattu tulosalueelle ”Puistot ja muut yleiset alueet” kaksi vakanssia, joista toinen on täyttämättä.

Valintaprosessissa noudatetaan kunnan rekrytointiohjetta.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hakuilmoituksen julkaistavaksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Kiinteistönhoitaja (ulkoalueet) hakuilmoitus 2023

Hakemus talokohtaisten yksityisteiden listalle

Teknltk 31.01.2023 § 12
14/02.05.01.02/2022

Yppärissä asuva [REDACTED] on jättänyt 4.1.2023 hakemuksen talokohtaisen pihatiensä lisäämisestä talokohtaisten yksityisteiden listalle. Mehtäkyläntieltä lähtevän pihatien pituus on 50 metriä.

Liitteenä on karttaote [REDACTED] pihatiestä.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy [REDACTED] pihatien 50 metrin osuudelta talokohtaisten yksityisteiden listalle ja näiltä osin kesäkunnossapitoavustuskelpoiseksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Liite8 Karttaote Mehtäkyläntie 264

Tekninen lautakunta

§ 13

31.01.2023

Muut asiat

Teknltk 31.01.2023 § 13
53/00.02.06/2021

Ehdotus:

Lautakunta toteaa kokouksessa käsiteltävät kutsussa mainitsemattomat asiat.

Päätös:

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 11, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhäjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
Käyntiosoite: Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
Sähköpostiosoite: kunta@pyhajoki.fi
Faksinumero: 08-439 0266
Puhelinnumero: 040-359 6004

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhäjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 02.02.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pyhäjoen kunta
Kirjaamo
Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki
kunta@pyhajoki.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 16.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai

sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi