

Sivistyslautakunta

Päävastuualue: Sivistyspalvelut

Toiminta- ja palveluajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on johtaa kunnan opetus-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimintaa ja vastata palvelujen järjestämiseen liittyvistä tehtävistä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön, taiteen perusopetuksen, kirjastopalvelujen, kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen sekä nuorisotyön osalta laadukkaalla, kustannustehokkaalla ja samalla terveitä elintapoja edistävällä tavalla.

Palvelualueen keskeiset tavoitteet

Tulosalue: **HALLINTO

Toiminta järjestetään pääosin edellisvuoden tapaan. Koulutoimiston toimistosihteeri kuuluu Hallinto- ja talouspalveluiden kustannuspaikalle ja laskutetaan sisäisesti (0,4 htv). Sivistystoimen hallinnossa on yksi vakinainen henkilö (80 %).

Hallinnon kustannukset vyörytetään laskennallisina erinä sivistyspalveluiden eri tulosalueille.

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakinainen	tilapäinen	vakinainen	tilapäinen
sivistystoimenjohtaja	1		1	
Yhteensä	1	-	1	-

Toiminnalliset tavoitteet	Mittari	Tavoite
Asiakastyytyväisyys	Arviointikysely	Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8)

Tulosalue: **VARHAISKASVATUS

Varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat:

- varhaiskasvatuksen hallinto
- Kivitasku
- Parhalahden päiväkotitoiminta
- Ikkala

- Ylikiiskilä
- Vekkula I
- Vekkula II
- lasten kodinhoidon tuki
- leikkitoiminta

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tarjota laadukasta ja perheiden tarpeita vastaavaa varhaiskasvatusta. Osa varhaiskasvatusta on esiopetus, joka kuitenkin käsitellään omana tulosalueenaan.

Vuonna 2022 käynnistynyt esi- ja perusopetuksen kanssa yhteinen hanke koronavirusepidemian vaikutusten tasoittamiseksi jatkuu kevään 2023 ajan.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö:

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen
varhaiskasvatusjohtaja	1		1	
päiväkodinjohtaja*	1		1	
varhaiskasvatuksen opettaja	2		2	
lastenhoitaja	9		9	
perhepäivähoitaja	13		13	
Yhteensä	25	-	25	-

*vakanssimuutos varhaiskasvatuksen opettajasta päiväkodin johtajaksi

Toiminnalliset tavoitteet	Mittari	Tavoite
Vaikuttavuus		
Varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukainen laadukas varhaiskasvatus	Arviointikysely	Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8)
Varhaiskasvatuspalveluiden saatavuus	Arviointikysely	Perheet ovat tyytyväisiä palvelun saatavuuteen (kouluarvosana > 8)
Prosessit ja rakenteet		
Kodin ja varhaiskasvatuksen yhteistyön toimivuus	Arviointikysely Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat	Koetaan olevan hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8) Jokaisella lapsella on VaSu
Kansainvälisyyden huomioiminen ja toiminnan kulttuurinen moninaisuus	Arviointikysely	Koetaan toimivaksi (kouluarvosana > 8)
Palveluprosessien kehittäminen	Arviointikysely	Varhaiskasvatuksen toiminnan-ohjausjärjestelmä koetaan toimivaksi
Työhyvinvointi	Arviointikysely	Koetaan olevan hyvällä tasolla (kouluarvosana > 8)
Taloudelliset tavoitteet		
Kustannusten hallinta	Kustannukset/ hoitopäivä*	Kivitasku < 142,70 € Parhalahden päiväkotitoiminta < 109,80 € Ikkala < 96,30 € Ylikiiskilä < 95,20 € Vekkula I < 51,70 € Vekkula II < 96,90 € Perhepäivähoito < 44,60 € Kaikki < 103,00 €

*hallinnon kustannuksia ei ole jyvitetty yksiköille.

Tulosalue: **ESIOPETUS

Lukuvuosina 2022 – 2023 ja 2023 – 2024 esiopetusta järjestetään kahdessa paikassa, Yppärin koululla sekä Parhalahden päiväkotiesikoulussa.

Esiopetuksen tulosalueella toimii kaksi esikoulunopettajaa sekä kaksi koulunkäynninohjaajaa yhteensä noin yhden htv:n työpanoksen verran.

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen
esikoulunopettaja	2		2	
koulunkäynninohjaaja	2		2	
Yhteensä	4	-	4	-

Toiminnalliset tavoitteet	Mittari	Tavoite
Laadukas opetus	Arviointikysely	Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8)
Taloudelliset tavoitteet		
Kustannusten hallinta	Kustannukset/oppilas	< 9.530 €

Tulosalue: **PERUSOPETUS

Perusopetuksen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat:

- Saaren koulu
- Yppärin koulu
- koulujen yhteiset

Vuoden 2022 syyslukukaudesta alkaen toiminta väistötiloissa on päättynyt. Jatketaan toimintakulttuurin kehittämistä uusissa tiloissa.

Vuonna 2023 perusopetuksessa on käynnissä seuraavat hankkeet:

- Akkreditointihanke KA121-SCH (Yhteinen Lukion kanssa)
- Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi kevätlukukauden 2023 ajan ja jatkuu edelleen uutena hankkeena

Perusopetuksen henkilöstö:

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen

rehtori	1		1	
lehtori	6		6	
tuntiopettaja	3		3	
luokanopettaja	12(13*)	2	12(13*)	1
erityisluokanopettaja	2	2	2	2
erityisopettaja	3		3	
koulunkäynninohjaaja	15	1	15	
koulusihteeri	1		1	
Yhteensä	43	5	43	3

*yksi vakanssi vakinaisesti täyttämättä

Toiminnalliset tavoitteet	Mittari	Tavoite
Vaikuttavuus		
Laadukas opetus	Arviointikysely	Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8)
Prosessit ja rakenteet		
Kodin ja koulun yhteistyön toimivuus	Arviointikysely	Koetaan vähintään hyväksi (kouluarvosana vähintään > 8)
Työhyvinvointi	Arviointikysely	Koetaan vähintään hyväksi (kouluarvosana vähintään > 8)
Osaaminen		
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus	> 90 %
Taloudelliset tavoitteet		
Kustannusten hallinta	Kustannukset/oppilas	Yppärin koulu* < 9.660 € Saaren koulu* <11.080 € Perusopetus yhteensä <11.650 €

*ilman kuljetuskustannuksia ja muita koulujen yhteisiä kustannuksia

Tulosalue: **LUKIOKOULUTUS

1.8.2021 voimaan astunut oppivelvollisuuslaki koskee elokuussa 2021 lukionsa aloittavia opiskelijoita ja ulottuu vaiheittain koskemaan kaikkia lukiolaisia. Oppivelvollisuuslaki tarkoittaa opiskelijan näkökulmasta maksutonta koulutusta ja

samalla se lisää opetuksenjärjestäjän kustannuksia. Kasvavat kustannukset kompensoidaan valtionosuujärjestelmän kautta pienentämällä kunnan omarahoitusosuutta (58,11 % vuonna 2021) siten, että vuoden 2022 kunnan omarahoitusosuus lukion kustannuksiin on 54,82 %, vuoden 2023 omarahoitusosuus 53,28 % ja vuodesta 2024 alkaen omarahoitusosuus on 52,21%.

Lukiokoulutuksessa kansainvälisiin hankkeisiin hakeudutaan aktiivisesti. Vuoden 2023 aikana lukio osallistuu seuraaviin Erasmus-hankkeisiin:

- Akkreditointihanke KA121-SCH (Yhteinen Saaren koulun kanssa)
- Active Learning for a Sustainable World

Lisäksi lukio toteuttaa vuoden 2023 kevään aikana hanketta *Tukitoimia Pyhäjoen lukiolla valtion erityisavustuksella lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutustentasoittamiseksi vuosille 2021–2023* sekä Opetushallituksen rahoittamaa Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen lukiokoulutuksessa tähtäävä hanketta *Lukio viestinnän toteuttajana*.

Lukiokoulutuksen henkilöstö:

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen
rehtori	1		1	
lehtori	6		6	
tuntiopettaja	2		2	
koulusihteeri	1		1	
Yhteensä	10	-	10	-

Toiminnalliset tavoitteet	Mittari	Tavoite
Vaikuttavuus		
Laadukas opetus	Arviointikysely	Vähintään hyvällä tasolla (kouluarvosanalla > 8)
Prosessit ja rakenteet		
Yrittäjyystoimintamallin toimivuus ja kehittyminen	Arviointikysely	Mallin koetaan olevan toimiva ja kehittyvä (kouluarvosana vähintään > 8)
Kansainvälistyminen	Oppilaiden osallistuminen kv. toimintaan	Vähintään puolella oppilaista kv. kontakti

Osaaminen		
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus	> 90 %
Taloudelliset tavoitteet		
Kustannusten hallinta	Kustannukset/oppilas	< 14.510 €

Tulosalue: **VAPAA SIVISTYSTYÖ

Vapaan sivistystyön palvelut ostetaan Raahe-opistolta.

	Mittari	Tavoite
Toiminnalliset tavoitteet	Toimintatilastot	Osallistuminen ja resursointi vuoden 2022 tasolla
Taloudelliset tavoitteet	Kustannukset /opetustunti	< 20 €
	Kustannukset/asukas	< 10 €

Tulosalue: **TAITEEN PERUSOPETUS

Taiteen perusopetuksen palvelut ostetaan Ylivieskan seudun musiikkiopistolta

	Mittari	Tavoite
Toiminnalliset tavoitteet	Toimintatilastot	Osallistuminen ja resursointi vuoden 2022 tasolla
Taloudelliset tavoitteet	Kustannukset/viikkotunti	< 1 002 €
	Kustannukset/oppilas	< 1 385 €
	Kustannukset/asukas	< 16 €

Tulosalue: **KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI

Kirjasto ja kulttuuritoimen tulosalue sisältää seuraavat kustannuspaikat

- kirjasto
- museo
- kulttuuritoimi

Kirjasto- ja kulttuuritoimea määrittää laki yleisistä kirjastoista ja laki kuntien kulttuuritoimesta. Kirjasto- ja kulttuuritoimi pyrkii tuloskaudella 2023 toimimaan entistä yhteisöllisemmin. Kulttuuritoimi jatkaa kulttuuriavustusten jakamista yhdistyksille ja yksityisille avoimien tilaisuuksien järjestämiseen tai taiteen tekemiseen. Vakinaistetaan aiemmin määräaikaisesti ja osa-aikaisesti (80%) hoidettu kirjastovirkailijan toimi (100 %), jonka työaikaan sisällytetään myös kulttuurityötä.

Pyhäjoen kunta on ilmoittautunut Oulu2026 Euroopan kulttuurikaupunki toteutukseen, jota koskevat toimenpiteet alkavat osin jo vuonna 2023 ja jatkuvat vuoteen 2026 saakka.

Kirjasto ja kulttuuritoimen henkilöstö:

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen
kirjasto- ja kulttuurijohtaja	1		1	
kirjastovirkailija	3		3	
Yhteensä	4	-	4	-

Toiminnalliset tavoitteet ely	Mittari	Tavoite
Kirjasto- ja kulttuuritoimi tavoittaa kuntalaiset laadukkaasti. Kuntalaisten toiveita otetaan huomioon ja vahvistetaan yhteisöllisyyttä.	Kulttuuritoimen tapahtumia Kulttuuritoimen tapahtumissa kävijöitä Kirjaston tapahtumien ja käyttäjäkoulutuksien kävijät	26 tapahtumaa 2 000 2 000
Museon kehittäminen	Museonäyttelyt Rakennusten kunnossapito	2 uudistettua tai väliaikaista näyttelyä / vuosi

		1-2 rakennuksessa kunnostustöitä / vuosi
Osaaminen		
Kirjaston koulutuspäivät	Päivien määrä	OKM:n suosittelema 6 henkilötyöpä / henkilötyövuotta
Taloudelliset tavoitteet	Kirjaston kustannukset/asukas	< 90 €

Tulosalue: **VAPAA-AIKATOIMI

Vapaa-aikatoimen kustannuspaikat ovat:

- liikuntatoimi
- nuorisotoimi
- nuorisovaltuusto

Vapaa-aikatoimi toimii aktiivisesti kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäjänä.

Liikuntapalveluita tarjotaan yhteistyössä eri yhdistysten ja yritysten kanssa järjestämällä liikuntakerhoja, tapahtumia, retkiä ja ostopalveluilla. Sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen) tilavarauksia hallinnoidaan sähköisellä online-kalenterilla Julius-varausjärjestelmässä ja liikuntatilojen kulunvalvontaa sähköisellä polettijärjestelmällä.

Nuorisotyön tehtävänä on tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, luoda yhteisöllisyyttä ja tarjota osallisuuden kokemuksia yhdenvertaisessa toiminnassa. Toimintamuotoina ovat nuorisotilatoiminta, Pyhäjoen Nuorisovaltuusto (Nuva), nuorisotiedotus, järjestötyö, ehkäisevä päihdetyö (mm. valistustyö kouluilla, vanhempainillat), Etsivä nuorisotyö yhteistyössä Raahen Satelliitin kanssa sekä muut paikallisiin tarpeisiin soveltuvat toimintamuodot. Nuorisotoimi järjestää leirejä, retkiä, kursseja ja tapahtumia yhteistyössä alueen kuntien, järjestöjen ja seurakunnan kanssa ja kehittää ajanmukaisia työmenetelmiä verkostoissa.

Vapaa-aikatoimen henkilöstöresurssia on määrä lisätä 1 htv (yksi uusi vakanssi) siten, että sekä nuorisotoimi että liikuntatoimissa on oma toimenhaltija. Lisäksi käytetään nuorisotilojen valvonnassa tilapäistä sivutoimista työvoimaa.

Vapaa-aikatoimen henkilöstö

Henkilöstö	1.1.2023		1.1.2024	
	vakanssilla	tilapäinen	vakanssilla	tilapäinen
nuorisoohjaaja	1		1	
liikunnanohjaaja	1		1	
Yhteensä	2	-	2	-

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite
Toiminnalliset tavoitteet		
Toiminnan aktiivisuus	<p>Toimintatapahtumaselosteet (retket, leirit, kurssit yms.)</p> <p>Toimintatilastot</p> <p>Nuorisovaltuuston aktiivisuus</p>	<p>Vähintään 15 kpl/vuosi</p> <p>Kerätään tilastoja nuoriso- ja liikuntapalveluiden käyttäjien sekä nuorisotilan ja liikuntapaikkojen varaajien määrästä.</p> <p>Määrä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla.</p> <p>Nuorisovaltuuston jäsenien osallistumisaktiivisuus kokouksiin on 80 %</p>
Osaaminen	Koulutuspäivät	2 koulutustilaisuutta vuodessa / htv
Asiakastyytyväisyys	Asiakastyytyväisyyskysely	Vähintään hyvällä tasolla (arvosana > 8)
Taloudelliset tavoitteet	Nuorisotoimen kustannukset/alle 29-vuotias kuntalainen	< 87 €