



## Koskikujan sillan muuttaminen rummuksi





---

## Koskikujan sillan muuttaminen rummuksi

### 1 TILAAJA

#### 1.1 Tilaaja ja tilaajan yhteyshenkilöt

Pyhäjoen kunta, Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Aimo Korpi, tekninen johtaja  
040 359 6050, [aimo.korpi@pyhajoki.fi](mailto:aimo.korpi@pyhajoki.fi)

Pekka Pelttari, kiinteistöpäällikkö  
040 359 6052, [pekka.pelttari@pyhajoki.fi](mailto:pekka.pelttari@pyhajoki.fi)

Heikki Hirvikoski, projekti-insinööri  
040 359 6090, [heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi](mailto:heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi)

#### 1.2 Suunnittelija

Maveplan Oy, Kiilakiventie 1, 90250 Oulu  
Tarmo Kämä, 08-5349 400 [tarmo.kama@maveplan.fi](mailto:tarmo.kama@maveplan.fi)  
Tuomas Tikkanen, 044 556 9197 [tuomas.tikkanen@maveplan.fi](mailto:tuomas.tikkanen@maveplan.fi)

## 2 HANKINTA

### 2.1 Hankintamenettely

Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan jäävän kansallisen kynnysarvon alle. (Hankintalaki §25).

### 2.2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Pyhäjoen Koskikujalla sijaitsevan sillan korvaaminen rummulla.

### 2.3 Hankinnan sisältö

Hankkeeseen sisältyy mm. seuraavat rakentamistoimenpiteet teknisten asiakirjojen mukaisesti:

- nykyisen sillan purkaminen
- maaleikkauksia sekä maapenkereiden ja kadun rakentamista
- teräspuikkurummun ja kaiteiden hankinta ja asentaminen
- tieympäristön kuivatus- ja viherrakentamista

Työ suoritetaan urakkaohjelman ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan täysin valmiiksi tehtynä.

Huomioitavaa on, että rumpu on suunniteltu ja rakennetaan siten, että nykyinen Koskikujan linjaus säilyy likipitään ennallaan, mutta rummus-

sa/suunnitelmissa varaudutaan tulevaisuudessa mahdollisesti tehtävään Koskikujan katusuunnitelman mukaiseen uuteen linjaukseen.

## 2.4 Urakka-aika

Urakan voi aloittaa heti, kun sopimus on allekirjoitettu tai tilaaja on antanut kirjallisen aloitusluvan.

Alustavasti töiden tulee olla kokonaisuudessaan valmiina ja **luovutettuna 30.12.2022**, mutta aikatauluista sovitaan tarkemmin valitun urakoitsijan kanssa sopimuskatselmuksen yhteydessä. Pieniä viimeistelyitä voidaan jättää tarvittaessa keväälle 2023.

Mikäli työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi ottaa sen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

## 2.5 Tutustuminen kohteisiin

Erillistä urakkakohteen esittelyä ei pidetä. Urakoitsijan oletetaan tutustuneen kohteisiin ja niillä vallitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen tekoa. Urakoitsija ei voi vedota myöhemmin seikkoihin, joihin olisi voinut edeltä tutustua.

# 3 TARJOAJAN KELPOISUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjoaja osoittaa **tarjousvaiheessa** yhteiskunnallisten velvoitteidensa hoitamisen ja vastuuvakuutuksen voimassaolon tarjouksen liitteeksi liitettävällä lomakkeella "Tarjoajan kelpoisuus", tai toimittamalla kohdassa 3.1 ja 3.2 esitetyt dokumentit.

Kelpoisuus varmistetaan ennen sopimuksen allekirjoitusta tarjoajan toimittamalla, korkeintaan kaksi kuukautta vanhoilla kohdassa 3.1 ja 3.2 mainituilla dokumenteilla.

## 3.1 Yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitaminen

Tarjoajan kelpoisuus osoitetaan asiakirjoilla, jotka ovat enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia veroja
- todistus siitä, että tarjoajalla ei ole maksamattomia työeläkemaksuja
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja voimassaolosta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehtoista
- selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä



Selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan **tilaajavastuu.fi** – palvelun Luotettava Kumppani -mukaisen, vaaditut asiat sisältävän todistuksen tai vastaavan **RALA-järjestelmän** todistuksen ja lisätä todistuksista puuttuvat selvitykset erillisinä liitteinä.

Tarjoajan tulee vaatia ja toimittaa nimetyiltä alihankkijoiltaan vastaavat selvitykset.

### 3.2 Toiminnan vastuuvakuutus

Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, kattavuudesta ja maksetuista vakuutusmaksuista. Toiminnan vastuuvakuutuksen tulee olla vähintään **500.000 € / vahinko** ja joka kattaa tässä työssä tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle ja tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

## 4 TARJOUS

Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä liiteasiakirjoihin. YSE98 ei liitetä tarjouspyyntöön, vaan sen oletetaan olevan saatavilla tarjoajilla.

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä lukien.

Tarjous tulee tehdä oheisella tarjouslomakkeella.

Urakoitsija voi esittää tarjouksessaan huomautuksen, jos tarjous sisältää tietoja tarjoajan liike- tai ammattisalaisuudesta. Hintatietoa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulkL 11 ja 24 §).

**Tarjoukseen on liitettävä teräspuutkirummun toimittajan selvitys ominaisuuksista ja takuuajoista.**

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, kaikki vaaditut selvitykset on annettava yhteenniittymän kaikkien osapuolten osalta. Lisäksi on annettava selvitys perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Työyhteenniittymä on vastuussa tilaajalle yhteisvastuullisesti.

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Pyhäjoen kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

### 4.1 Tarjouksen jättäminen

Tarjous merkitään tunnisteella "Koskikujan rumpu".

Tarjouksen on saavuttava tilaajalle **3.11.2022 klo 12.00 mennessä**.  
osoitteella: [heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi](mailto:heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi)



---

Sähköpostit avataan vasta tarjousajan päätyttyä. Myöhässä saapuneet tarjoukset palautetaan lähettäjälle takaisin avaamattomina ja poistetaan sähköpostista.

#### 4.2 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tilaisuus ei ole julkinen.

1. Tarjoajien kelpoisuuden toteaminen tarjouksen mukana toimitettujen asiakirjojen perusteella
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten taloudellisuuden vertailu

#### 4.3 Tarjousten valintaperuste

Tarjouskilpailun voittaa kelpoisuusvaatimukset täyttänyt tarjoaja, jonka tarjous on hinnaltaan halvin.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki annetut tarjoukset.

#### 4.4 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä kokonaan tai osittain, jos

- se ei ole tarjouspyynnön mukainen
- siinä on olennainen virhe tai ilmoitettu hinta on tarvittavaan työn määrään ja vaativuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen niin ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti
- tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n mukaisin perustein
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset tehtävän suorittamiselle
- tarjoukset ylittävät hankkeeseen tai kohteeseen varatun määrärahan

Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

#### 4.5 Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille sähköisen järjestelmän kautta tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiin.

### 5 LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä **27.10.2022 klo 12.00** mennessä osoitteisiin [heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi](mailto:heikki.hirvikoski@pyhajoki.fi) ja [ai-mo.korpi@pyhajoki.fi](mailto:ai-mo.korpi@pyhajoki.fi)



---

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Vastaukset jaetaan sähköpostilla.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Pyhäjoella 20.10.2022

Aimo Korpi

Tekninen johtaja

Liitteet

- Liite 01 Urakkaohjelma
- Liite 02 Tilaajan turvallisuusasiakirja
- Liite 03 Suunnitelmat
- Liite 04 Tarjoajan kelpoisuus
- Liite 05 Tarjouslomake
- Liite 06 Kairaustietoja